آئین نامه اجرایی ماده (8) قانون هدفمند کردن یارانه ها

ماده 1- در این آئین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند :

الف – قانون: قانون هدفمند کردن یارانه‌ها مصوب 1388/10/23 مجلس شورای اسلامی .

ب – سازمان: سازمان هدفمند سازی یارانه ها موضوع ماده (15) قانون .

پ -منابع: منابع قابل تخصیص این آئین نامه در هر سال، شامل منابع موضوع ماده (8) قانون و سایر منابع مجاز، مصوب مجمع عمومی‌سازمان .

ت – حمایت‌های ماده (8) قانون :حمایت های مشمول این ماده شامل: 1. کمک های بلاعوض، 2. یارانه سود تسهیلات، 3. وجوه اداره شده برای اعطای تسهیلات مالی .

ث – وجوه اداره شده: وجوهی است که توسط سازمان در اختیار بانک های عامل قرار می گیرد تا با نظارت سازمان و دستگاه اجرایی برای سرمایه گذاری در جهت اهداف مندرج در ماده (8) قانون به صورت تسهیلات در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی قرار گیرد .

ج – یارانه سود تسهیلات: وجوهی است که جهت جبران بخشی از سود تسهیلات اعطائی مطابق قرارداد فی ما بین دستگاه اجرایی و بانک‌عامل به اشخاص مشمول قانون از محل منابع ماده (8) تخصیص می یابد .

چ – کمک بلاعوض: وجوهی است که از محل منابع ماده (8) قانون جهت جبران بخشی از هزینه های اجرائی بنگاهها و فعالیت های اقتصادی ناشی از اجرای قانون که بنابه تشخیص سازمان، تامین آن از طریق سایر منابع این ماده امکان پذیر نباشد مطابق قرارداد فی‌مابین دستگاه اجرایی و بانک عامل پرداخت می گردد .

ح – کارگروه: کارگروه تحولات اقتصادی موضوع مصوبه شماره 44252/257711 مورخ 1388/12/23هیئت وزیران .

خ – بسته حمایتی: بسته حمایتی مجموعه ای شامل اولویت بندی پروژه ها، روش های حمایت، منابع مورد نیاز به تفکیک سود تسهیلات، کمک بلاعوض و وجوه اداره شده، طول دوره حمایت و تعهدات دستگاه مبنی بر کنترل قیمت تمام‌شده، بهینه سازی مصرف انرژی و سایر موارد ضروری حسب نظر کارگروه .

د – بانک های عامل: بانک ها یا موسسات مالی اعتباری دولتی و غیر دولتی است که با حکم قانون یا مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تاسیس شده و طرف قرارداد سازمان و دستگاه اجرایی است .

ماده 2- در چارچوب مصارف تعیین شده ماده (8) قانون، بسته های حمایتی زیر توسط دستگاههای اجرایی تهیه و به تصویب کارگروه رسانیده می شود :

1-بسته حمایتی صنعت و معدن

2-بسته حمایتی کشاورزی

3-بسته حمایتی حمل و نقل درون شهری و برون شهری

4-بسته حمایتی تولید نان صنعتی و بسته حمایتی توسعه صادرات غیرنفتی

5-بسته حمایتی توسعه خدمات الکترونیکی

6-بسته حمایتی بهینه سازی مصرف انرژی در واحدهای پتروشیمی وپالایشگاهها

7-بسته حمایتی بهینه سازی مصرف انرژی در نیروگاهها و شرکت های آب و فاضلاب

8-بسته حمایتی واحدهای صنفی و کارگاههای تحت پوشش قانون نظام صنفی و قانون تعاون

9-بسته حمایتی شهرداری ها و دهیاری ها

ماده 3- کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مکلفند هر ساله حداکثر تا پایان آبان ماه برای تعیین اعتبارات سال بعد، فهرست تمام فعالیت‌ها، طرح‌ها، پروژه ها، تعهدات دستگاه و موضوعات پیشنهادی بخش یا بخش های مربوط به خود را که قبلاً در بسته حمایتی مربوطه به تصویب کارگروه رسیده است به همراه منابع مورد نیاز به‌تفکیک سود تسهیلات، کمک بلاعوض و وجوه اداره شده به سازمان ارسال نمایند .

ماده 4- سازمان موظف است هر ساله و حداکثر ظرف 30 روز پس از ابلاغ قانون بودجه و بر اساس پیشنهادات دستگاههای اجرایی و منابع این آیین نامه، اعتبارات هر بخش به تفکیک سود تسهیلات، کمک بلاعوض و وجوه اداره شده را بر اساس ارزش تولید، ارزش‌صادرات، شدت و بهره وری انرژی، میزان حمایت ناشی از اعمال قیمت های تبعیضی انرژی، میزان یارانه تخصیصی در قوانین بودجه سنواتی، سهم کالا یا خدمت در سبد مصرفی، نرخ حمایت موثر تعرفه ای، تخفیفات و ترجیحات مالیاتی و سایر تکالیف مشخص شده در قانون تعیین و جهت تصویب به مجمع عمومی سازمان ارائه نماید .

تبصره: تدوین چارچوب گزارش گیری و دستور العمل نحوه انتخاب، محاسبه و چگونگی استفاده از شاخص های ماده (4) به عهده سازمان خواهد بود .

ماده5- سازمان مکلف است در چارچوب مفاد اساسنامه خود، منابع لازم و اعتبارات موضوع این آئین‌نامه را در مقاطع زمانی مناسب و مطابق سهمیه مصوب مجمع عمومی سازمان، در ماده (4)این آیین نامه مطابق قرارداد فی ما بین دراختیار بانک های عامل قرار دهد .

تبصره: مجمع عمومی سازمان هرساله به پیشنهاد سازمان، فهرست بانک های عامل را با اولویت بانکهای تخصصی تعیین می نماید .

ماده6 - معرفی اشخاص حقیقی یا حقوقی مشمول به بانک های عامل متناسب با اعتبارات هر بخش توسط دستگاههای اجرائی ذیربط صورت می پذیرد .

ماده 7- تمام پرداخت های انجام شده موضوع این آئین‌نامه در قالب یارانه سود تسهیلات و کمک‌های بلاعوض به حساب هزینه قطعی منظور خواهد شد .

ماده8 - دستگاه اجرایی مکلف است شرایط استفاده از وجوه اداره شده، شامل: مبلغ، نوع مصرف، مدت اجرا، نحوه بازپرداخت، وثائق و تضمین های قابل اخذ و سایر شرایط موثر در موضوع را مطابق قرارداد فی ما بین تعیین و به بانک های عامل اعلام نماید. مسئولیت این بانک ها متناسب با شرایط تعیین شده توسط دستگاه اجرایی و قوانین و مقررات حاکم بر نظام بانکی خواهد بود .

ماده9 - پرداخت یارانه سود تسهیلات و کمک های بلاعوض در قبال اخذ وثیقه (معادل یارانه یا کمک) منوط به قراردادی است که بین بانک عامل و دستگاه اجرایی ازیک‌سو و بانک عامل و متقاضی از سوی دیگر منعقد می شود. درصورت تحقق اهداف مندرج در قرارداد، وثائق آزاد خواهد شد. چنانچه اهداف مندرج در قرارداد تحقق نیابد با اعلام کتبی دستگاه اجرایی به بانک، متقاضی مکلف به تادیه تمام وجوه استفاده شده و سود و جریمه متعلقه می باشد .

تبصره 1: بانک عامل و دستگاه اجرائی به طور مستقل طبق قرارداد ناظر بر نحوه هزینه کرد منابع می باشند تا وجوه در محل تعریف شده هزینه شود .

تبصره 2: در قرارداد منعقده بین بانک عامل و متقاضی لازم است علاوه بر شرایط بانک، تعهدات متقاضی بر اساس ضوابط اعلامی توسط دستگاه اجرائی تصریح گردد .

تبصره 3: سازمان باید مرجع و صاحبان امضای مجاز را برای معرفی اشخاص حقیقی و حقوقی تعیین و به بانک های عامل معرفی نماید. هر گونه تغییرات در این خصوص ازسوی سازمان به صورت مکتوب به بانک های عامل اعلام می شود .

تبصره 4 :در صورت توزیع استانی اعتبار وجوه اداره شده، لازم است جدول توزیع اعتبار استانی از طرف سازمان و دستگاه اجرایی تهیه و به بانک های عامل اعلام گردد .

ماده 10- بانک های عامل موظفند درخصوص وجوه دریافتی سهم سازمان حاصل از برگشت اقساط مطابق قرارداد فی ما بین عمل نمایند .

ماده 11- بانک های عامل مکلفند متناسب با قرارداد فی ما بین با دستگاه اجرایی اقدام به پرداخت تسهیلات نموده و موارد مغایر را اعلام نمایند .

ماده 12- بانک های عامل موظفند گزارش عملکرد منابع این آیین نامه به تفکیک یارانه سود تسهیلات، کمک های بلاعوض و وجوه اداره شده را طبق قرارداد فی ما بین به‌سازمان ارائه نمایند .

ماده 13- بمنظور تسهیل در پیگیری امور و نظارت بر عملکرد ماده (8) قانون، سازمان موظف است با همکاری دستگاههای اجرائی ذیربط، نسبت به بهره گیری از برنامه نرم‌افزاری ارزیابی طرح ها برای کلیه موارد بند (8) قانون اقدام نماید. در این زمینه، دستگاه های اجرایی با همکاری تمام اشخاص مشمول طرح مکلف می‌باشند چگونگی هزینه‌کرد منابع تخصیص یافته را با جزئیات کامل در نرم افزار تعیین شده وارد کنند و در مقاطع زمانی سه ماهه، به همراه گزارش‌های عملکرد، در اختیار سازمان قرار دهند .

تبصره 1 : عدم انجام وظایف موضوع این ماده توسط اشخاص، مشمول ضوابط تعیین شده در آیین نامه اجرایی ماده (10) قانون می‌باشد .

تبصره 2: بمنظور شفاف سازی، کنترل و نظارت بر کمک ها و تسهیلات اعطائی، تهیه گزارش های مورد نیاز در حیطه وظایف و مسئولیت‌های محوله، سازمان می تواند با بهره گیری از توانایی های دستگاههای اجرائی،

اقدامات لازم را اعمال نماید. این امر نافی وظایف و مسئولیتهای دستگاه اجرایی و بانک عامل نمی باشد .

ماده 14- در صورتیکه اشخاص مشمول حمایت های ماده (8) قانون، در زمینه افزایش بهره‌وری و بهینه سازی مصرف انرژی فراتر از تعهدات خود عمل کنند، با اعلام کتبی دستگاه اجرایی، مجمع عمومی سازمان مجاز خواهد بود متناسب با پیشرفت آن ها، نسبت به تشویق اقدام نماید .

ماده 15- نظارت بر حسن اجرای مفاد این آئین نامه، در چارچوب اساسنامه بر عهده سازمان و دستگاه های اجرایی ذیربط می‌باشد .