

# گزارش مانده عملکرد اعتبارات هزینه بر حسب اعتبار مصوب و ابلاغی

ردیف دستگاه اجرایی:

عنوان دستگاه اجرایی:

سال ۱۳

| ردیف دستگاه اجرایی | اعتبار اصلاحی | تخصیص اعتبار | کنترل تخصیص اعتبار | هزینه | پیش پرداخت | علی الحساب | واریزی | انتقالی | صرفه جویی |
|--------------------|---------------|--------------|--------------------|-------|------------|------------|--------|---------|-----------|
| مصوب               |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |
| ابلاغی از          |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |
| ابلاغی از          |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |
| ابلاغی از          |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |
| ابلاغی از          |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |
| ابلاغی از          |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |
| ابلاغی از          |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |
| جمع                |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |
| توضیحات:           |               |              |                    |       |            |            |        |         |           |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره دقت‌راری و تنظیم حساب‌ها

دیسحاب

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب‌ها و روش‌های حسابداری تکمیل می‌شود.

فرم ۱۱

|          |        |                            |
|----------|--------|----------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس مأمول از رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                            |

توجه: در ردیف اول ستون ردیف دستگاه اجرایی (مصوب)، ردیف دستگاه اجرایی اصلی و در ردیف‌های بعدی به تفکیک ردیف دستگاه‌های اجرایی ابلاغ‌دهنده (در صورت وجود برای هر ابلاغ‌دهنده تکمیل می‌گردد).

# صورت خلاصه اعتبارات هزینه بر حسب فصول هزینه

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه:

سال

۱۳

شماره طبقه بندی برنامه / ردیف مترقه:

| طبقه بندی | اعتبار مصوب بودجه | افزایش از محل اعتبار ردیف های مترقه |  |  |  |  |  |  |  | سایر اصلاحات |      | توجهات | اعتبار اصلاحی |
|-----------|-------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------|------|--------|---------------|
|           |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  | افزایش       | کاهش |        |               |
| فصل ۱     |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |              |      |        |               |
| فصل ۲     |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |              |      |        |               |
| فصل ۳     |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |              |      |        |               |
| فصل ۴     |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |              |      |        |               |
| فصل ۵     |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |              |      |        |               |
| فصل ۶     |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |              |      |        |               |
| فصل ۷     |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |              |      |        |               |
| جمع       |                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |              |      |        |               |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره و قرداداری تنظیم حساب ها

دبیر حساب

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب ها و روش های حسابداری تکمیل می شود.

فرم ۵۲

|          |        |                           |
|----------|--------|---------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس مسودل / رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                           |

# گزارش عملکرد اعتبارات هزینه بر حسب فصول هزینه

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه:

ابلاغ دهنده:

سال ۱۳

شماره طبقه بندی برنامه اردیف:

| فصل بندی اعتباری | اعتبار اصلاحی | تخصیص اعتبار | کنترل تخصیص | هزینه | پیش پرداخت | علی الحساب | واریزی | انتقالی | صرفه جویی |
|------------------|---------------|--------------|-------------|-------|------------|------------|--------|---------|-----------|
| فصل ۱            |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| فصل ۲            |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| فصل ۳            |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| فصل ۴            |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| فصل ۵            |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| فصل ۶            |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| فصل ۷            |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| جمع              |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| توضیحات:         |               |              |             |       |            |            |        |         |           |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره دقت و تدوین و تنظیم حساب

دستیار

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب ها و روش های حسابداری تکمیل می شود.

فرم ۳ هـ

| حسابدار  | حسابرس | حسابرس مأمول از رئیس اداره |
|----------|--------|----------------------------|
| توضیحات: |        |                            |

# گزارش عملکرد اعتبارات اختصاصی بر حسب برنامه

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه:

ابلاغ دهنده:

سال ۱۳

| شماره طبقه بندی | اعتبار اصلاحی | تخصیص اعتبار | کنترل تخصیص | هزینه | پیش پرداخت | علی الحساب | واریزی | انتقالی | صرفه جویی |
|-----------------|---------------|--------------|-------------|-------|------------|------------|--------|---------|-----------|
|                 |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
|                 |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
|                 |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
|                 |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
|                 |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
|                 |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
|                 |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
|                 |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| جمع             |               |              |             |       |            |            |        |         |           |
| توضیحات:        |               |              |             |       |            |            |        |         |           |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره دقت‌داری و تنظیم حساب‌ها

دیسحاب

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب‌ها و روش‌های حسابداری تکمیل می‌شود.

فرم ۴۵

| حسابدار  | حسابس | حسابس ممول از رئیس اداره |
|----------|-------|--------------------------|
| توضیحات: |       |                          |

# گزارش عملکرد اعتبارات ملگ دارایی های مالی (تعداد اعتبارات هزینه)

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه:

ابلاغ دهنده:

سال

۱۳

| شماره طبقه بندی | اعتبار اصلاحی | تخصیص اعتبار | کنترل تخصیص | ملگ دارایی مالی | علی الحساب | واریزی | صرفه جویی |
|-----------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|------------|--------|-----------|
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
|                 |               |              |             |                 |            |        |           |
| جمع کل          |               |              |             |                 |            |        |           |
| توضیحات:        |               |              |             |                 |            |        |           |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره وقرارداری و تنظیم حساب ها

دستگاه

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب ها و روش های حسابداری تکمیل می شود.

فرم ۵۵

| حسابدار  | حساب | حسابرس مسؤل / رئیس اداره |
|----------|------|--------------------------|
| توضیحات: |      |                          |

# صورتحساب منابع

☐ درآمد عمومی
 ☐ درآمد اختصاصی
 ☐ واگذاری دارایی های مالی
 ☐ واگذاری دارایی های سرمایه ای
 ☐ واگذاری دارایی های سرمایه ای اختصاصی

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه:

بر حسب طبقه بندی بودجه سال ۱۳

| شماره طبقه بندی | عنوان | پیش بینی | وصولی | وایزری به خزانه | افزایش | کاهش | کنترل |
|-----------------|-------|----------|-------|-----------------|--------|------|-------|
|                 |       |          |       |                 |        |      |       |
|                 |       |          |       |                 |        |      |       |
|                 |       |          |       |                 |        |      |       |
|                 |       |          |       |                 |        |      |       |
|                 |       |          |       |                 |        |      |       |
|                 |       |          |       |                 |        |      |       |
| جمع کل          |       |          |       |                 |        |      |       |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره دقت و ردی و تنظیم حساب ها

دستیار

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب ها و روش های حسابداری تکمیل می شود.

فرم ۵

|          |        |                          |
|----------|--------|--------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس مسؤل / رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                          |

عنوان دستگاه اجرایی:

وضعیت پرداخت های غیر قطعی سنوات قبل در سال ۱۳

ردیف دستگاه:

ابلاغ دهنده:

(صورت حساب سنواتی بقی ○ و انخواهی ○ )

| عنوان            | انتقالی از سال قبل | خزینہ | اسناد خزینہ و انخواهی شدہ | کسری ابواب جمعی | واریز بہ خزانہ | انتقال بہ مازاد | ماندہ نقل بہ سال بعد |
|------------------|--------------------|-------|---------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------------|
| اعتبارات خزینہ   |                    |       |                           |                 |                |                 |                      |
| پیش پرداخت       |                    |       |                           |                 |                |                 |                      |
| علی الحساب       |                    |       |                           |                 |                |                 |                      |
| جمع              |                    |       |                           |                 |                |                 |                      |
| اعتبارات اختصاصی |                    |       |                           |                 |                |                 |                      |
| پیش پرداخت       |                    |       |                           |                 |                |                 |                      |
| علی الحساب       |                    |       |                           |                 |                |                 |                      |
| جمع              |                    |       |                           |                 |                |                 |                      |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره و قرداداری و تنظیم حساب ها

و حساب

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب ها و روش های حسابداری تکمیل می شود.

فرم ۵۷

|          |        |                         |
|----------|--------|-------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس مسوول رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                         |

# وضعیت پیش پرداخت سنواتی بابت تفاوت نرخ ارز

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه اجرایی:

ابلاغ دهنده:

سال ۱۳

| عنوان حساب |  |  |  |  | دریافتی از خزانه بابت تفاوت نرخ ارز |  |  |  |  | خرید |  |  |  |  | واریزی به خزانه |  |  |  | مانده نقل به سال بعد |
|------------|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|----------------------|
|            |  |  |  |  |                                     |  |  |  |  |      |  |  |  |  |                 |  |  |  |                      |
|            |  |  |  |  |                                     |  |  |  |  |      |  |  |  |  |                 |  |  |  |                      |
|            |  |  |  |  |                                     |  |  |  |  |      |  |  |  |  |                 |  |  |  |                      |

پیش پرداخت

جمع

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره و قرداداری و تنظیم حساب

دستیار

رئیس دستگاه اجرایی

این قیمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب با وروش های حسابداری تکمیل می شود.

فرم ۸۵

|          |        |                         |
|----------|--------|-------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس سول / رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                         |

عنوان دستگاه اجرایی:

وضعیت وجوه مصرف شده سنوات قبل اعتبارات هزینه اختصاصی در سال ۱۳

ردیف دستگاه:

ابلاغ دهنده:

(صورتحساب سنواتی بقی ○ و انخواهی ○)

| عنوان              | دریافتی از خزانه در سنوات قبل | هزینه | پیش پرداخت | علی الحساب | واریزی به خزانه | اسناد هزینه و انخواهی شده | کسری ابواب جمعی | مانده نقل به سال بعد |
|--------------------|-------------------------------|-------|------------|------------|-----------------|---------------------------|-----------------|----------------------|
| اعتبارات هزینه     |                               |       |            |            |                 |                           |                 |                      |
| وجوه مازاد انتظامی |                               |       |            |            |                 |                           |                 |                      |
| اعتبارات اختصاصی   |                               |       |            |            |                 |                           |                 |                      |
| وجوه مازاد انتظامی |                               |       |            |            |                 |                           |                 |                      |
| جمع                |                               |       |            |            |                 |                           |                 |                      |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره و قرداداری و تنظیم حساب ها

و بحساب

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب ها و روش های حسابداری تکمیل می شود.

فرم ۹ هـ

|          |        |                          |
|----------|--------|--------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس مسؤل / رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                          |

# وضعیت اسناد خزانه و انخواهی شده و کسری ابواب جمعی سال های قبل

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه:

سال ۱۳

| عنوان حساب                | دریافتی از خزانه در سنوات قبل |  |  |  | خزانه |  |  |  | واریز تقدی |  |  |  | کسری ابواب جمعی |    |    |    | انتقال به بازاد |  |  |  | انتقال به سال بعد |  |  |  |
|---------------------------|-------------------------------|--|--|--|-------|--|--|--|------------|--|--|--|-----------------|----|----|----|-----------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|
| اسناد خزانه و انخواهی شده |                               |  |  |  |       |  |  |  |            |  |  |  |                 |    |    |    |                 |  |  |  |                   |  |  |  |
| کسری ابواب جمعی           |                               |  |  |  |       |  |  |  |            |  |  |  | **              | ** | ** | ** |                 |  |  |  |                   |  |  |  |
| جمع کل                    |                               |  |  |  |       |  |  |  |            |  |  |  |                 |    |    |    |                 |  |  |  |                   |  |  |  |
| توضیحات:                  |                               |  |  |  |       |  |  |  |            |  |  |  |                 |    |    |    |                 |  |  |  |                   |  |  |  |

رئیس اداره اعتبارات

رئیس اداره و قرداری و تنظیم حساب ها

دیمحاب

رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل محکز و تلفیق حساب ها و روش های حسابداری تکمیل می شود.

فرم ۱۰ هـ

|          |        |                          |
|----------|--------|--------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس مسؤل / رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                          |

# خلاصه عملکرد اعتبارات خارج از شمول هزینه بر حسب برنامه ورودیف متفرقه

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه:

ابلاغ دهنده:

سال ۱۳

| طبقه بندی                                                                                            | شرح | اعتبار اصلاحی | اعتبار خارج از شمول | هزینه | پیش پرداخت | علی الحساب | جمع عملکرد | توضیحات |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------------|-------|------------|------------|------------|---------|
|                                                                                                      |     |               |                     |       |            |            |            |         |
|                                                                                                      |     |               |                     |       |            |            |            |         |
|                                                                                                      |     |               |                     |       |            |            |            |         |
|                                                                                                      |     |               |                     |       |            |            |            |         |
|                                                                                                      |     |               |                     |       |            |            |            |         |
|                                                                                                      |     |               |                     |       |            |            |            |         |
|                                                                                                      |     |               |                     |       |            |            |            |         |
|                                                                                                      |     |               |                     |       |            |            |            |         |
| جمع کل                                                                                               |     |               |                     |       |            |            |            |         |
| در ستون توضیحات مواد و یا مقررات قانونی محدوده کننده و علت استفاده از اعتبار خارج از شمول نوشته شود. |     |               |                     |       |            |            |            |         |

و محاسب / مسوول امور مالی

وزیر / رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب باوروش های حساباری تکمیل می شود.

فرم ۱۱ هـ

|          |        |                           |
|----------|--------|---------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس مسوول / رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                           |

# خلاصه عملکرد اعتبارات خارج از شمول هزینه بر حسب فصول هزینه

عنوان دستگاه اجرایی:

ردیف دستگاه:

ابلاغ دهنده:

سال ۱۳

شماره برنامه / ردیف:

| فصلبندی اقتصادی                                                                                      | شرح                      | اعتبار اصلاحی | اعتبار خارج از شمول | هزینه | پیش پرداخت | علی الحساب | جمع عملکرد | توضیحات |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------|-------|------------|------------|------------|---------|
| فصل ۱                                                                                                | جبران خدمت کارکنان       |               |                     |       |            |            |            |         |
| فصل ۲                                                                                                | استفاده از کالا و خدمات  |               |                     |       |            |            |            |         |
| فصل ۳                                                                                                | هزینه های اموال و دارایی |               |                     |       |            |            |            |         |
| فصل ۴                                                                                                | یارانه                   |               |                     |       |            |            |            |         |
| فصل ۵                                                                                                | کمک های بلاعوض           |               |                     |       |            |            |            |         |
| فصل ۶                                                                                                | رفاه اجتماعی             |               |                     |       |            |            |            |         |
| فصل ۷                                                                                                | سایر هزینه ها            |               |                     |       |            |            |            |         |
| جمع کل                                                                                               |                          |               |                     |       |            |            |            |         |
| در ستون توضیحات مواد و یا مقررات قانونی محدوده کننده و علت استفاده از اعتبار خارج از شمول نوشته شود. |                          |               |                     |       |            |            |            |         |

ویراست / امور مالی

وزیر / رئیس دستگاه اجرایی

این قسمت توسط اداره کل مرکز و تلفیق حساب باوروش های حساباری تکمیل می شود.

فرم ۱۲ هـ

|          |        |                           |
|----------|--------|---------------------------|
| حسابدار  | حسابرس | حسابرس موصول / رئیس اداره |
| توضیحات: |        |                           |