

سازمان امور اقتصادی و دارائی استان هرمزگان

احتراماً، بازگشت به رونوشت نامه شماره ۱۱۴/۲۱۱/۴۹۱۵/۲۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۷ در خصوص دستورالعمل داخلی دیوان محاسبات کشور بابت روش حسابدگی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان دولت در فرمهای عملکرد صورتحساب دریافت و پرداخت نهائی اعتبارات هزینه سال ۱۳۸۷ به استحضار میرساند، براساس آئین نامه اجرائی مربوط و رهنمود حسابداری شماره ۵۴/۲۱۷۵/۱۲۸۵۰ مورخ ۱۳۸۶/۴/۲ و شماره ۵۴/۳۹۰۱/۳۱۴۳۶ مورخ ۱۳۸۱/۶/۱۷، رویه مورد عمل در تکمیل فرمهای عملکرد صورتخلاصه اعتبارات در صورتحساب دریافت و پرداخت نهائی یادشده همانگونه که در نامه فوق اشاره دیوان محاسبات استان آمده است به شرح ذیل میباشد.

۱- ستون اعتبار مصوب، معادل اعتبار اولیه مندرج در اولین موافقتنامه متبادله تکمیل میشود.
۲- مبلغ اعتبارات کسر شده از سرجمع اعتبار دستگاه اجرائی بابت حقوق و مزایای مستمر قانونی مندرج در احکام کارگزینی و حق بازنشستگی و بیمه های سهم دولت و پاداش پایان سال، در ستون کاهش فرم یادشده درج میشود.

۳- معادل مبلغ حقوق و مزایای مستمر کارکنان، کسورات سهم دولت و پاداش پایان سال در قسمت افزایش از محل ردیفهای متفرقه با شماره طبقه بندی ۱۶-۵۵۰۰۰۰ (جزء ۱۶ ردیف ۵۵۰۰۰۰) درج میشود.

۴- افزایش سقف اعتبار دستگاه اجرائی از محل ردیفهای متفرقه مورد اشاره در قانون اصلاح قانون بودجه و سایر ردیفهای متفرقه مندرج در جدول شماره (۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۷ کل کشور به تفکیک شماره طبقه بندی در قسمت افزایش از محل ردیفهای متفرقه فرم یادشده منظور میگردد. اضافه مینماید افزایش یا کاهش اعتبار دستگاه اجرائی بابت مواردی غیر از موارد فوق الذکر از طریق ستون کاهش و افزایش قسمت سایر اصلاحات در فرم یادشده درج خواهد شد. س. ۱۰/۱۲

سید عباس مهاجرانی

مدیر کل تمرکز و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری