

شماره: ۵۱۲۱۸۵۴/۱۸۴۰۰۲
تاریخ: ۱۳۸۷/۱۱/۱۲
پست



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

بسمه تعالی

وزارت

موسسه

سازمان

امور اقتصادی و دارایی استان خراسان جنوبی

لایحه

از آنجائیکه معاونت هزینه وزارت امور اقتصادی و دارایی نظام نوین اموال دولتی را در قالب نرم افزار نظارت و تمرکز حساب اموال منقول غیر مصرفی (سرمایه‌ای) تهیه و راه‌اندازی نموده است، لذا دستگاههای اجرایی موظفند از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ کلیه صورتحسابهای اموالی مربوطه را با بهره‌گیری از سیستمی که دارای مشخصات دستورالعمل پیوست و همچنین دستورالعمل حسابداری اموال منقول غیرمصرفی در وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۸۸۵۴/۴۶۹۴۹ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۲۴ وزارت متبوع باشد، تهیه و بصورت لوح فشرده یا از طریق خطوط الکترونیکی به وزارت امور اقتصادی و دارایی یا سازمانهای اموراتصادی و دارایی استانها ارسال نمایند.

شایسته است دستگاههای اجرایی جهت تهیه صورتحسابهای اموالی مذکور از نرم‌افزارهایی بهره‌گیرند که مورد بررسی این وزارت (اداره کل اموال دولتی) قرار گرفته و تأییدیه آن صادر شده است. ۱۳۸۸/۱۰/۲۴ د

سید شمس‌الدین حسینی

سازمان تعاون، خردک و خزانة معین

استان خراسان جنوبی

شماره: ۸۸/۳/۲۱

تاریخ: ۱۳۸۸/۳/۲۱

سازمان امور اقتصادی و دارایی

سازمان امور اقتصادی و دارایی

شماره: ۸۸/۳/۱۷

تاریخ: ۱۳۸۸/۳/۱۷

دستور العمل سیستم مکانیزه اموال منقول ذبحسابیها

الف: کلیات

- ۱- سیستم مبتنی بر نظام نوین اموال منقول دولت جمهوری اسلامی ایران باشد.
- ۲- هر فرآیندی براساس مستندی ماندگار و پس از تأیید فرآیند مرتبط قبلی در سیستم قابل انجام باشد.
- ۳- کالا به هر صورت که جهت استفاده وارد دستگاه دولتی می شود از مجرای انبار و با صدور قبض رسید انبار توسط سیستم باشد.
- ۴- به منظور ثبت اطلاعات اموال موجود در سیستم و بستن حسابهای قبلی، اموالی که پس از ابلاغ بخشنامه ۵۱/۱۷۵۹۴/۱۴۳۸۱۸ مورخ ۸۷/۹/۱۰ وزارت امور اقتصادی و دارایی در زمره اموال در حکم مصرفی محسوب شوند با ارزیابی کارشناس منتخب دستگاه ذیربط و اخذ مجوز قبلی حذف و در زمره اموال در حکم مصرفی تلقی می گردد.
- ۵- انباردار با رعایت آئین نامه های تحویل گرفتن کالا، مشخصات کالا را وارد سیستم نماید و تنها مرجع ثبت مشخصات مال فقط انباردار باشد، برچسب توسط سیستم اختصاص داده شود و به مال الصاق گردد (غیر از اموال امانی).
- ۶- برای ثبت اموال رسیده از انتقال، انتخاب و ثبت دستگاه انتقال دهنده، برچسب مال در دستگاه انتقال دهنده و شماره رهگیری که توسط اداره کل اموال دولتی یا معاونت هزینه و خزانه معین استانها در زمان اخذ مجوز توسط سیستم نظارت و تمرکز حساب اموال منقول غیرمصرفی صادر و اعلام شده است الزامی است.
- ۷- واحد متقاضی اموال، فرم درخواست اموال را در سیستم تکمیل نماید.
- ۸- خروج مال از انبار فقط در اجرای حواله صادره براساس درخواست تأیید شده واحد متقاضی امکان پذیر باشد.
- ۹- اسناد حسابداری براساس بخشنامه شماره ۵۴/۸۸۵۴/۴۶۹۴۹ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۲۴ معاون هزینه و خزانه دار کل کشور توسط سیستم صادر گردد.
- ۱۰- سیستم امکانات تهیه گزارشات تراز مالی و مقایسه خرید سالانه با اعتبارات طرح تجهیز را دارا باشد.
- ۱۱- امانی اموال پس از تحویل گرفتن اموال از انباردار موظف باشند آنرا از طریق سیستم تحویل استفاده کننده بدهند.
- ۱۲- جابجایی اموال بین واحدهای درون سازمانی دستگاههای دولتی براساس تکمیل فرم نقل و انتقال در سیستم میسر باشد.
- ۱۳- برای فروش اموال اسقاط و مازاد، این قبیل اموال قبلاً از طریق سیستم تحویل انبار اسقاط و یا انبار اصلی و مازاد شود و قبض رسید انبار صادر گردد.
- ۱۴- ارسال صورتحساب رسیده و فرستاده و درخواست مجوز فروش، انتقال و سایر موارد پس از ثبت اطلاعات در فرمهای مربوطه از طریق لوح فشرده یا خطوط ارتباط الکترونیکی امکان پذیر باشد.

ب: سایر ویژگیهای سیستم

- ۱- استفاده از اینترنت برای ثبت اموال واحدهای تحت نظارت مستقیم دستگاههای دولتی پیش بینی شود.

۲- صدور برچسب با بارکد در سیستم امکان پذیر باشد ، تشخیص استفاده برای دستگاهها منوط به موافقت وزارت امور اقتصادی و دارایی است.

۳- امکان الحاق عملیات اموال در حکم مصرفی و مصرفی در سیستم پیش بینی شود که پس از اعلام دستورالعمل لازم از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی بکار گرفته خواهد شد.

۴- امکان نگهداری عکس از اموال در سیستم پیش بینی شود تا در موارد خاص مورد استفاده قرار گیرد.

۵- امکان ثبت بیمه نامه اموال مشمول بیمه فراهم گردد.

۶- امکان ثبت سوابق تعمیرات روی هر مال پیش بینی شود.

۷- درخصوص آن دسته از اموال که بعضی از قطعات آنها باید در تاریخ معینی تعویض گردد این امکان در سیستم در نظر گرفته شود.

۸- تمهیدات لازم برای حذف کاغذ در سیستم بعمل آید.

۹- سیستم انعطاف پذیری لازم جهت تطبیق با ساختار گردش اموال در دستگاهها را دارا باشد.

۱۰- با توجه به اینکه اموال به کارکنان استفاده کننده تحویل می گردد در صورت فراهم شدن زمینه ارتباط با سیستم کارگزینی کنترل لازم برای زمان جابجائی و یا انتقال کارکنان در سیستم میسر باشد.

بسمه تعالی

دستور العمل اجرایی نرم افزار نظارت و تمرکز حساب اموال منقول غیر مصرفی

- ۱- نرم افزار براساس نظام نوین اموال دولتی طراحی شده است و قابلیت کنترل های لازم به صورت سیستماتیک را دارا می باشد.
- ۲- نرم افزار بصورت اتوماتیک کنترل های نظارتی را با اطلاعات موجود بعمل می آورد و اعلام وصول یا اعاده را مشخص میکند و ممیز با برگشت به کارتابل خود پاسخ را که نرم افزار تهیه نموده برای مسئولین ذیربط ارسال می نماید.
- ۳- شماره رهگیری که توسط نرم افزار اعلام میشود در تمامی مکاتبات مرتبط با موضوع هر نامه مدنظر قرار می گیرد.
- ۴- تهیه اطلاعات آماری برای ارائه به مدیران با توزیع فراوانی مختلف امکانپذیر میباشد.
- ۵- وظایف واحدها برای ارسال لوح فشرده و از طریق پرتال به شرح پیوست می باشد. ۳/۹/ج