



وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

شماره: ۸۰/۱۴۹۱۹۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷
پیوست: دارد

بسمه تعالی

«آنی»

جناب آقای دکتر حیدری

سرپرست محترم سازمان سرمایه‌گذاری و کمک‌های اقتصادی و فنی ایران

موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه تشکیل جلسات و اداره کارگروه راهبری و ساز و کار انتشار و دسترسی به سامانه جامع اطلاعات سرمایه‌گذاری کشور

سلام علیکم

به اطلاع می‌رساند: شورای ملی تأمین مالی در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸ به پیشنهاد کارگروه راهبری سامانه جامع اطلاعات سرمایه‌گذاری کشور و با استناد به ماده ۶ آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۵ قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۹۱۱۴۵/ت/۶۳۴۹۵ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۱ هیأت محترم وزیران، دستورالعمل «نحوه تشکیل جلسات و اداره کارگروه راهبری و ساز و کار انتشار و دسترسی به سامانه جامع اطلاعات سرمایه‌گذاری کشور» را به شرح ذیل تصویب نمود:

فصل اول: تعاریف

ماده ۱- کلیه اصطلاحات و عبارات به کار برده شده در این دستورالعمل، واجد همان تعاریفی است که در آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۵ قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۹۱۱۴۵/ت/۶۳۴۹۵ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۱ هیأت محترم وزیران و قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها تبیین گردیده است. سایر اصطلاحات و عبارات، دارای معانی زیر می‌باشد:

- آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۵ قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۹۱۱۴۵/ت/۶۳۴۹۵ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۱ هیأت محترم وزیران،

- سازمان: سازمان سرمایه‌گذاری و کمک‌های اقتصادی و فنی ایران،

- کارگروه: کارگروه راهبری سامانه موضوع ماده ۴ آیین‌نامه،

- کارگروه تخصصی: کارگروه‌های تخصصی فرعی پیش‌بینی شده در ماده ۲ این دستورالعمل،

- دبیر: دبیر کارگروه موضوع ماده ۴ آیین‌نامه.

فصل دوم: ساختار و نحوه تشکیل جلسات کارگروه

ماده ۲- به منظور راهبری امور مرتبط با سامانه از طریق نظارت بر اجرای تکالیف دستگاه‌ها و اتخاذ تصمیمات مهم فرآیندی و اجرایی مرتبط، کارگروه با ترکیب پیش‌بینی شده در آیین‌نامه تشکیل می‌گردد که در ذیل خود، حداقل دو کارگروه تخصصی فرعی با عناوین «کارگروه تخصصی محتوایی» و «کارگروه تخصصی فنی» دارد.

تبصره ۱- مصوبات کارگروه که نیاز به تصویب در شورای ملی تأمین مالی دارد، بدون طرح در کمیته تخصصی شورا، به صورت مستقیم در شورا طرح خواهد شد.

تبصره ۲- رؤسای کارگروه‌های تخصصی در جلسات کارگروه حضور خواهند داشت.

ماده ۳- وظایف دبیر عبارتند از:

- دریافت گزارش‌ها و مصوبات قابل طرح در شورا پس از تصویب در کارگروه و ارایه آنها به شورا،



وزیر



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

شماره: ۸۰/۱۴۹۱۹۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷

پیوست: دارد

- ارسال کلیه مصوبات کارگروه برای اعضاء شورا،
- دعوت از سایر اشخاص ذی ربط (بدون حق رأی) در جلسات کارگروه حسب ضرورت،
- پیگیری اجرای تصمیمات و مصوبات شورا در ارتباط با سامانه.
- ماده ۴- ترکیب اعضاء کارگروه های تخصصی فرعی موضوع ماده ۲ به شرح ذیل است:
- الف) کارگروه تخصصی محتوایی:
 - مدیرکل دفتر سرمایه گذاری خارجی سازمان (رییس)،
 - نمایندگان واحدهای تخصصی مرتبط با سرمایه گذاری در دستگاه های اجرایی مربوطه بر اساس تقسیم کاری که متناسب با موضوع فعالیت ها در کارگروه انجام می شود،
 - نمایندگان اعضاء کارگروه (موضوع ماده ۴ آیین نامه)،
 - نمایندگان سایر دستگاه ها یا اشخاص دیگر حسب ضرورت به تشخیص و دعوت رییس کارگروه تخصصی،
 - نماینده/ نمایندگان کارگروه تخصصی فنی به انتخاب رییس کارگروه تخصصی فنی.
- ب) کارگروه تخصصی فنی:
 - مسئول فناوری اطلاعات سازمان یا شخص فنی معرفی شده به تشخیص رییس سازمان (رییس)،
 - نمایندگان واحدهای متولی فناوری اطلاعات دستگاه های اجرایی ذی ربط در سامانه،
 - نماینده بخش ذی ربط در سازمان فناوری اطلاعات ایران،
 - نمایندگان اعضاء کارگروه (موضوع ماده ۴ آیین نامه)،
 - نماینده امور ذی ربط در هوشمندسازی و توسعه دولت الکترونیک سازمان اداری و استخدامی کشور،
 - نماینده مرکز مدیریت راهبردی افتا ریاست جمهوری،
 - نماینده مرکز ملی پایش و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی،
 - مدیران سایر دستگاه ها یا اشخاص دیگر حسب ضرورت به تشخیص و دعوت کارگروه تخصصی،
 - نماینده کارگروه تخصصی محتوایی به انتخاب رییس کارگروه تخصصی محتوایی.
- تبصره ۱- اعضاء هریک از کارگروه های تخصصی (نماینده مطلع و تام الاختیار) در ابتدای هر سال توسط دستگاه اجرایی ذی ربط به سازمان معرفی شده و احکام مربوطه به مدت یک سال توسط رییس سازمان برای آنها صادر می گردد. تغییر هر یک از اعضاء در طول سال با طی همین فرآیند امکان پذیر است.
- تبصره ۲- دعوت سایر افراد به جلسات کارگروه های تخصصی متناسب با دستور جلسات با تشخیص رییس کارگروه تخصصی مربوطه صورت می پذیرد.
- ماده ۵- وظایف کارگروه های تخصصی به شرح ذیل می باشد:
- الف) کارگروه تخصصی محتوایی:
 - تبیین ساز و کار دریافت، انتشار و استفاده از محتوای دریافتی از استان ها و دستگاه های اجرایی ذی ربط بر اساس دستورالعمل موضوع مواد ۲۶ و ۲۷ قانون،



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

شماره: ۸۰/۱۴۹۱۹۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷

پوست: دارد

- پیگیری و پایش اجرای تکالیف دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط مندرج در دستورالعمل موضوع مواد ۲۶ و ۲۷ قانون،
 - دریافت و بررسی پیشنهادهای در خصوص ارتقاء عملکرد یا تغییرات و اصلاحات در ساختار، فرآیند و خدمات سامانه یا موضوعات جدید و ارایه به کارگروه راهبری،
 - تهیه و تدوین چارچوب یکسان برای ارایه اطلاعات به سامانه شامل مشوق‌ها، تسهیلات، فرصت‌ها، طرح (پروژه)‌ها، مجوزهای بدون نام و غیره بر اساس دستورالعمل موضوع مواد ۲۶ و ۲۷ قانون،
 - برنامه‌ریزی و اعمال استراتژی‌های بازاریابی، تبلیغاتی و آموزشی مبتنی بر محتوای ارایه شده در سامانه و نیازهای دستگاه‌های اجرایی،
 - هماهنگی و اجرای برنامه‌های بازاریابی و آموزشی تدوین شده با استفاده از ظرفیت‌ها و امکانات موجود در سامانه،
 - دریافت و بررسی گزارش‌های مربوط به بررسی و ارزیابی اطلاعات و داده‌های موجود در سامانه یا گزارش‌ها و پیشنهادهای مرتبط با بهبود فضای سرمایه‌گذاری کشور از دستگاه‌های عضو و مرتبط،
 - تهیه پیش‌نویس بسته‌های عملیاتی، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان، برای ارایه به کارگروه و سایر مراجع تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی در کشور.
- ب) کارگروه تخصصی فنی:**
- پیشنهاد و ارایه راهکارهایی برای ارتقاء ضریب امنیتی سامانه با رعایت ضوابط ناظر بر دولت الکترونیک و فضای تبادل داده،
 - پیگیری ساز و کار رفع مشکلات فنی خارج از سازمان و ارتقاء عملکرد فنی سامانه،
 - بررسی مشکلات فنی، بهره‌برداری و نگهداری سامانه برای ارتقاء عملکرد و کارایی،
 - دریافت و بررسی پیشنهادهای در ارتباط با راهکارهای نوآورانه و ابزارهای فنی به‌منظور بهبود عملکرد و تجربه کاربری سامانه و در صورت تأیید، انعکاس به کارگروه،
 - ارایه مشاوره فنی به کارگروه تخصصی محتوایی هم‌زمان با بررسی پیشنهادهای و برنامه‌ریزی در راستای اجرای تکالیف محوله،
 - بررسی و اظهارنظر فنی در خصوص نحوه اجرای برنامه‌ها، اصلاحات و سایر پیشنهادهای آماده شده توسط کارگروه تخصصی محتوایی برای ارایه به کارگروه،
 - برنامه‌ریزی و تمهید الزامات فنی اجرای تصمیمات اخذ شده در کارگروه، کارگروه تخصصی محتوایی یا سایر مراجع ذی‌ربط و دارای صلاحیت،
 - اخذ گزارش‌های فنی به‌صورت دوره‌ای و موردی از شرکت مجری و سایر شرکت‌ها و مؤسساتی که خدمات مرتبط با سامانه را ارایه می‌نمایند و ارایه نظرات فنی حسب مورد،
 - ارایه گزارش عملکرد فنی سامانه به کارگروه راهبری (پیش از هر جلسه کارگروه).
- ماده ۶- جلسات کارگروه با مشارکت (حضور یا برخط) بیش از نصف اعضای (مندرج در ماده ۴ آیین‌نامه) رسمی است. این جلسات به‌صورت هر سه‌ماه یک‌بار پس از اخذ گزارش‌های لازم از کارگروه‌های تخصصی مربوطه و ارسال دعوت‌نامه رسمی توسط رییس کارگروه برگزار و تصمیمات آن با تأیید اکثریت مطلق (نصف به اضافه یک) اعضای حاضر تصویب می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

شماره: ۸۰/۱۴۹۱۹۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷

پوست: دارد

تبصره ۱- در صورتی که جلسه‌ای به دلیل به حد نصاب نرسیدن اعضاء به رسمیت نرسد، جلسه دوم با هر تعداد اعضاء شرکت کننده رسمیت داشته و مصوبات آن برای تمام اعضاء نافذ خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت ضرورت، امکان برگزاری جلسه فوق العاده با نظر و دعوت رییس کارگروه فراهم است.

ماده ۷- جلسات کارگروه‌های تخصصی، یک مرتبه در ماه با دعوتنامه رسمی توسط رییس کارگروه تخصصی مربوطه برگزار و تصمیمات آن با تأیید اکثریت مطلق (نصف به اضافه یک) اعضاء حاضر تصویب می‌گردد.

تبصره- در صورت ضرورت، امکان برگزاری جلسه فوق العاده با نظر و دعوت رییس کارگروه تخصصی فراهم است.

فصل سوم: ساز و کار انتشار و دسترسی به سامانه

ماده ۸- ساز و کار انتشار و دسترسی به سامانه برای هر دستگاه با رعایت قوانین و مقررات مرتبط بر اساس طراحی که توسط سازمان تدوین و پیشنهاد می‌گردد، پس از تصویب در کارگروه تخصصی محتوایی و کارگروه تخصصی فنی به تصویب کارگروه می‌رسد.

ماده ۹- سازمان و کارگروه مجازند برای انجام وظایف مقرر در قانون و آیین نامه، حسب مورد از خدمات تخصصی حرفه‌ای بخش‌های غیردولتی از جمله خدمات اجرایی یا مشاوره‌ای با رعایت قوانین و مقررات مربوط استفاده نمایند.

سید علی مدنی رادم

رونوشت:

- جناب آقای دکتر عارف معاون اول محترم رییس جمهور برای استحضار.
- جناب آقای دکتر پورمحمدی معاون محترم رییس جمهور، رییس سازمان برنامه و بودجه کشور و عضو شورای ملی تأمین مالی برای استحضار.
- حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای انصاری معاون محترم حقوقی رییس جمهور برای استحضار.
- جناب آقای دکتر افشین معاون محترم علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رییس جمهور برای استحضار.
- جناب آقای دکتر تقوی نژاد دبیر محترم هیات دولت برای استحضار.
- جناب آقای مهندس اتابک وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت و عضو شورای ملی تأمین مالی برای استحضار.
- جناب آقای دکتر هاشمی وزیر محترم ارتباطات و فناوری اطلاعات برای استحضار.
- جناب آقای دکتر فرزین رییس کل محترم بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و عضو شورای ملی تأمین مالی برای استحضار.
- جناب آقای دکتر غسنفری رییس محترم هیات عامل صندوق توسعه ملی و عضو شورای ملی تأمین مالی برای استحضار.
- جناب آقای دکتر قادری نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو ناظر شورای ملی تأمین مالی برای استحضار.
- جناب آقای دکتر محبی نجم آبادی نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو ناظر شورای ملی تأمین مالی برای استحضار.
- جناب آقای دکتر زمانیان معاون محترم سیاست گذاری و راهبری اقتصادی برای اطلاع.
- جناب آقای دکتر دشتی اردکانی معاون محترم امور حقوقی و مجلس برای اطلاع.
- جناب آقای دکتر صیدی رییس محترم سازمان بورس و اوراق بهادار و عضو شورای ملی تأمین مالی برای اطلاع.
- جناب آقای خسروشاهی رییس کل محترم بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران و عضو شورای ملی تأمین مالی برای اطلاع.
- جناب آقای عنبری مدیرکل محترم حوزه وزارتی برای اطلاع.
- جناب آقای حسن زاده رییس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران برای اطلاع.
- جناب آقای نوده فراهانی رییس محترم اتاق اصناف ایران برای اطلاع.
- جناب آقای عبداللهی رییس محترم اتاق تعاون ایران برای اطلاع.
- جناب آقای کریمی ریزی رییس محترم مرکز ملی تأمین مالی و دبیر شورای ملی تأمین مالی برای اطلاع.