

وزارت امور اقتصادی و دارایی

خزانه‌داری کل کشور

اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

برنامه عملیاتی آموزش سال ۱۴۰۴ حرفه ذیحسابی

فهرست مطالب

۳	مقدمه	
۴	(۱)	تعاریف و اختصارات
۴	(۲)	انواع آموزش
۴	(۳)	روش های اجرای آموزش
۵	(۴)	نوع اجرا (متمرکز/ غیر متمرکز/ نیمه متمرکز)
۶	(۵)	برنامه برگزاری جلسات هم اندیشی
۹	(۶)	برنامه دوره های آموزشی/بازآموزی
۹		۶-۱- برنامه های آموزشی ذی حسابان و معاونین ذی حساب
۱۰		۶-۲- برنامه های آموزشی متقاضیان ورود به حرفه ذی حسابی
۱۱		۶-۳- دوره کارورزی
۱۲		۶-۴- همایش های علمی و حرفه ای و کارگاه های آموزشی
۱۲		۶-۵- دوره های آموزش حرفه ای بین المللی
۱۳	(۷)	بانک اطلاعات دوره های آموزشی
۱۳	(۸)	سایر موارد
۱۴	(۹)	ضمانت اجرا
۱۴	(۱۰)	ارزیابی و ارزشیابی
۱۶		پیوست ها

مقدمه

بر اساس آیین رفتار حرفه‌ای ذیحسابان (۱۳۹۲)، دانش تخصصی و مهارت‌های حرفه‌ای، توانمندی‌های مدیریتی و پایبندی به اصول و ارزش‌های اخلاقی، به عنوان مهم‌ترین ویژگی‌های یک فرد شاغل در حرفه ذیحسابی می‌باشد. بدیهی است که ارتقاء کارکردهای حرفه مستلزم توسعه شایستگی‌های یادشده بوده و مقوله آموزش برای داوطلبین ورود به حرفه ذیحسابی و بازآموزی شاغلین حرفه (ذیحسابان و معاونین ذیحساب) از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد. از سوی دیگر تحولات محیطی نظام مدیریت مالی بخش عمومی از جمله وضع قوانین و مقررات، به کارگیری فناوری‌های نوین اطلاعاتی و ارتباطی، تغییر در انجام فرآیندهای کاری و ...، اهمیت آموزش‌های حرفه‌ای مستمر را دو چندان می‌نماید.

در سنوات اخیر خزانه‌داری کل کشور توجه ویژه‌ای به آموزش و توسعه شایستگی‌های کارکنان خود در زمینه دانش تخصصی، مهارت‌های حرفه‌ای و ارزش‌های اخلاقی داشته‌است. در این راستا تدوین نظام‌نامه آموزش حرفه ذیحسابی (با تشکیل کمیته آموزش حرفه ذیحسابی در اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی) در دستور کار گرفت و پس از نهایی شدن نظام نامه در کمیته، با تایید جناب آقای دکتر اکرمی، خزانه دار محترم کل کشور طی نامه شماره ۵۳/۱۹۵۷۲۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ ابلاغ گردید.

در اجرای جزء ۶-۴ نظام نامه مذکور «تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ آموزش» نیز مورد پیگیری قرار گرفت که با توجه به انواع و روش‌های اجرایی آموزش پیش‌بینی شده در نظام‌نامه، ترکیب مناسبی از انواع آموزش شامل دوره آموزشی، نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان و معاونین ذیحساب (مستمر، منطقه‌ای و سراسری)، همایش‌های علمی و حرفه‌ای و کارگاه‌های آموزشی، دوره‌های آموزشی بین‌المللی و کارورزی برای همه گروه‌های مخاطب گنجانده شده و شرایط و نحوه برگزاری دوره‌ها نیز پیش‌بینی گردیده است. انواع مختلف آموزش با روش‌های اجرایی مختلف حضوری و غیرحضوری از جمله کلاس، کارگاه آموزشی، وبیناری و ...، به صورت متمرکز، نیمه متمرکز و غیرمتمرکز اجرا می‌شود. همچنین تشکیل بانک اطلاعات مدرسین، ضمانت اجرایی آموزش‌ها و نحوه ارزیابی آموزش‌ها از جمله محورهای مهم مورد بحث در برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ می‌باشد.

همکاری و هماهنگی تمامی واحدهای تابعه خزانه‌داری کل کشور و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها با اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی و مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی وزارت متبوع در برگزاری دقیق، کامل و با کیفیت دوره‌ها و عناوین آموزشی پیش‌بینی شده مورد تاکید می‌باشد.

(۱) تعاریف و اختصارات

عبارات و اختصارات با معانی و تعاریف مشروح زیر در این برنامه عملیاتی به کار رفته است:

۱. خزانه‌داری کل: خزانه‌داری کل کشور.
۲. مرکز: ستاد وزارت متبوع شامل خزانه‌داری کل کشور و مرکز/ادارات کل زیرمجموعه و سایر دفاتر ستادی.
۳. ذیحسابان/معاونین ذیحساب مرکز: ذیحسابان و معاونین ذیحساب دستگاه‌های اجرایی ملی و سایر دستگاه‌هایی است که از بین کارکنان شاغل در مرکز منصوب گردیده‌اند.
۴. اداره کل: منظور اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی.
۵. مرکز نوسازی: مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی وزارت امور اقتصادی و دارایی.
۶. اداره کل استانی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان.
۷. متقاضیان ورود به حرفه ذیحسابی: افرادی که شرایط عمومی انتصاب در پست سازمانی معاون ذیحساب را دارا بوده و متقاضی یا در فرآیند انتصاب به پست مذکور باشند.
۸. نظام نامه: نظام نامه آموزش حرفه ذیحسابی.

(۲) انواع آموزش

با توجه به بند (۴) نظام نامه، انواع آموزش شامل دوره‌های آموزشی ضمن خدمت وزارت متبوع، دوره‌های آموزشی طبق برنامه عملیاتی سالانه آموزش حرفه ذیحسابی، جلسات هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان و معاونین ذیحساب، جلسات هم‌اندیشی منطقه‌ای و سراسری ذیحسابان و سایر نشست‌های تخصصی و مسئله محور، همایش‌های علمی و حرفه‌ای و کارگاه‌های آموزشی، دوره‌های آموزش حرفه‌ای بین‌المللی و دوره‌های کارورزی می‌باشد.

(۳) روش‌های اجرای آموزش

مطابق با بند ۵ نظام‌نامه، آموزش‌های موضوع این برنامه عملیاتی در قالب یک یا ترکیبی از روش‌های مندرج در جدول (۱) اجرا می‌شود:

ردیف	روش اجرایی	
۱	کلاس	حضور
۲	کارگاه	
۳	جلسات هم‌اندیشی	
۴	همایش	
۵	کارورزی	
۶	وبیناری برخط	غیرحضور
۷	دوره‌های مجازی	
۸	پادپخش (پادکست)	
۹	فیلم و پیام‌های آموزشی	

جدول ۱- روش‌های اجرای آموزش‌ها

۴) نوع اجرا (متمرکز/غیر متمرکز/نیمه متمرکز)

با توجه به پراکندگی اعضای جامعه هدف در کل کشور (مرکز و ادارات کل استان) و با هدف ایجاد انعطاف و تسریع در اجرا، تمرکززدایی و افزایش کارایی و اثربخشی آموزش‌ها و با در نظر گرفتن نوع و ماهیت آموزش‌ها، سه نوع اجرا برای انواع آموزش پیش‌بینی گردیده است:

۴-۱- متمرکز: در نوع متمرکز، تمام فرآیند برنامه‌ریزی و اجرای آموزش مورد نظر در مرکز انجام می‌گیرد. نمونه‌هایی از آموزش‌هایی که اجرای آن به صورت متمرکز می‌باشد شامل نشست‌های هم‌اندیشی سراسری، نشست‌های هم‌اندیشی منطقه‌ای و برخی از دوره‌های آموزشی است.

۴-۲- غیر متمرکز:

در نوع اجرای غیر متمرکز، برنامه‌ریزی دوره آموزشی (شامل تعیین نوع و محتوای دوره و بعضاً بازه زمانی برگزاری آن) در برنامه عملیاتی سالانه پیش‌بینی و اجرای آن در ستاد توسط اداره کل و در استان‌ها، توسط ادارات کل استانی با همکاری مرکز نوسازی انجام می‌گیرد. در این روش ضمن این که ضروری است سرفصل‌های هر دوره به تایید اداره کل برسد، اساتید دوره نیز باید از بانک اطلاعات مدرسین حرفه ذی‌حسابی انتخاب شود. جلسات هم‌اندیشی مستمر (هفتگی) ذی‌حسابان و معاونین ذی‌حساب، کارورزی و برگزاری برخی عناوین آموزشی مطابق با برنامه عملیاتی، نمونه‌هایی از انواع آموزش‌ها به صورت غیرمتمرکز می‌باشد.

در صورتی که برای دوره‌های آموزشی که نحوه برگزاری آن به صورت غیر متمرکز پیش‌بینی شده ولی مدرسی برای دوره مذکور در بانک اطلاعات مدرسین وجود نداشته یا انتخاب مدرس از بانک مذکور عملاً امکان پذیر نباشد، ادارات کل استانی با هماهنگی قبلی اداره کل و با همکاری مرکز نوسازی، ضمن انتخاب مدرس مربوطه، نسبت به برگزاری دوره اقدام می‌نمایند.

۳-۴- نیمه متمرکز

نوع اجرای نیمه متمرکز، مشابه روش غیرمتمرکز است با این تفاوت که با توجه به ماهیت و اهمیت برخی دوره‌ها، دوره مذکور به ترتیب در دو مرحله برگزار می‌گردد. بدین صورت که دوره ابتدا توسط اداره کل، برنامه‌ریزی و با حضور مدرس منتخب برای مخاطبین مربوطه در مرکز برگزار می‌گردد. در این مرحله، از بین مدرسین معرفی شده توسط ادارات کل استانی نیز که در موضوع مربوطه توانمندی و سابقه لازم را دارند دعوت به عمل می‌آید تا در دوره برگزار شده در مرکز شرکت کنند تا آموزش‌های لازم در آن زمینه را دریافت نمایند. در گام بعدی، پس از برگزاری دوره در مرکز، دوره مذکور در ادارات کل استانی نیز به صورت غیرمتمرکز و با حضور مدرسین آموزش دیده، برگزار می‌شود. بدین ترتیب در محتوا و نحوه ارائه و برگزاری دوره برای همه مخاطبین در سراسر کشور تا حد ممکن وحدت رویه ایجاد می‌گردد. لازم به ذکر است در نوع اجرای غیرمتمرکز یا نیمه متمرکز، می‌توان برخی از دوره‌های آموزشی را به صورت منطقه‌ای برگزار کرد.

۵) برنامه برگزاری جلسات هم‌اندیشی

به منظور هم‌اندیشی هر چه بیشتر ذی‌حسابان و معاونین ذی‌حساب دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی، با هدف حل مسائل و چالش‌های پیش‌روی حرفه ذی‌حسابی، برگزاری جلسات هم‌اندیشی به شرح زیر برای ذی‌حسابان و معاونین ذی‌حساب، پیش‌بینی شده است.

۱-۵- جلسات هم‌اندیشی ذی‌حسابان

در سال ۱۴۰۴ نشست‌های هم‌اندیشی ذی‌حسابان با انواع مورد اشاره در جدول زیر مطابق با برنامه زمان‌بندی اعلام شده برگزار می‌گردد. برگزاری ۲۴ جلسه هم‌اندیشی مستمر به عنوان حداقل عملکرد مورد انتظار برای ذی‌حسابان دستگاه‌های اجرایی ملی و برگزاری ۲۰ جلسه برای ذی‌حسابان استانی توسط ادارات کل استانی الزامی است.

ردیف	عنوان	تعداد جلسات	برگزار کننده
۱	نشست هم‌اندیشی سراسری ذیحسابان	۲	اداره کل
۲	نشست هم‌اندیشی منطقه‌ای	۷	اداره کل
۳	حداقل نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان مرکز	۲۴	اداره کل
۴	حداقل نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان استانی	۲۰	ادارات کل استان‌ها

جدول ۲- پیش‌بینی نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان

تبصره ۱- در راستای ایجاد هماهنگی در برنامه‌ریزی و برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان، رویکرد کلی بر این است که نشست‌های مذکور در روز دوشنبه هر هفته برگزار گردد. ادارات کل استانی می‌بایست برنامه‌زمان بندی نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان استان را با لحاظ کردن حداقل ۲۰ جلسه برنامه‌ریزی نمایند و نسخه‌ای از آن را تا پایان اسفندماه ۱۴۰۳ به اداره کل ارسال نمایند.

تبصره ۲- ادارات کل استانی می‌بایست صورت‌جلسات نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان استان را حداکثر تا ۱۰ روز پس از پایان هر ماه به اداره کل ارسال نمایند.

برنامه نشست‌های هم‌اندیشی سراسری ذیحسابان موضوع ردیف ۱ جدول شماره ۲ به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	نوع برگزاری هم‌اندیشی	زمان برگزاری	نحوه اجرا
۱	اولین نشست هم‌اندیشی سراسری ذیحسابان در سال ۱۴۰۴	خردادماه ۱۴۰۴	متمرکز
۲	دومین نشست هم‌اندیشی سراسری ذیحسابان در سال ۱۴۰۴	بهمن ماه ۱۴۰۴	متمرکز

جدول ۳- برنامه نشست‌های هم‌اندیشی سراسری ذیحسابان

در نشست سراسری ذیحسابان، معاونین ذیحساب نیز می‌توانند (به صورت وبیناری) شرکت نمایند..

برنامه جلسات هم‌اندیشی منطقه‌ای ذیحسابان موضوع ردیف ۲ جدول ۲ به شرح زیر (جدول ۴) می‌باشد:

ردیف	روز	تاریخ	نوع برگزاری هم اندیشی	نحوه اجرا
۱	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۹	نشست ذیحسابان مرکز با منطقه ۱	متمرکز
۲	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	نشست ذیحسابان مرکز با منطقه ۲	متمرکز
۳	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۵/۲۷	نشست ذیحسابان مرکز با منطقه ۳	متمرکز
۴	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۰۷	نشست ذیحسابان مرکز با منطقه ۴	متمرکز
۵	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۲۸	نشست ذیحسابان مرکز با منطقه ۵	متمرکز
۶	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۲۶	نشست ذیحسابان مرکز با مناطق ۶ و ۷	متمرکز
۷	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۹/۲۴	نشست ذیحسابان مرکز با مناطق ۸ و ۹	متمرکز

جدول ۴- برنامه نشست‌های هم‌اندیشی منطقه‌ای ذیحسابان دستگاه‌های اجرایی

۲-۵- جلسات هم‌اندیشی معاونین ذیحساب

نشست‌های هم‌اندیشی معاونین ذیحساب دستگاه‌های اجرایی در مرکز مطابق با برنامه زمانی مصوب (پیوست) به طور مستمر و منظم در روزهای سه‌شنبه هر هفته و در دو گروه «الف» و «ب» برگزار می‌گردد.

عنوان نشست	گروه	تعداد
حداقل نشست‌های هم‌اندیشی مستمر معاونین ذیحساب دستگاه‌های اجرایی مرکز	الف	۱۵
	ب	۱۵

جدول ۵- پیش‌بینی نشست‌های هم‌اندیشی معاونین ذیحساب

ادارات کل استانی نیز مکلفند نسبت به برنامه‌ریزی مناسب برای برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی معاونین ذیحساب استان اقدام و برنامه زمان‌بندی را حداکثر تا پایان اسفندماه ۱۴۰۳ به اداره کل ذیحسابی‌ها ارسال نمایند. لازم به ذکر است جلسات یادشده حسب مورد می‌تواند به صورت مستقل و یا به صورت حضور در جلسات هم‌اندیشی ذیحسابان استان برگزار شود.

۶) برنامه دوره‌های آموزشی/بازآموزی

۶-۱- برنامه‌های آموزشی ذیحسابان و معاونین ذیحساب

دوره‌های آموزشی مندرج در جدول شماره ۵ به عنوان دوره‌های دارای اولویت برگزاری تعیین گردیده است. از این رو در طی سال ۱۴۰۴ اداره کل و ادارات کل استان‌ها برنامه‌ریزی و اقدامات لازم برای برگزاری دوره آموزشی به شرح جدول ذیل، به عمل می‌آورند:

ردیف	عنوان دوره	مخاطب دوره	پیش نیاز	روش برگزاری	مکمل روش برگزاری	مدت زمان (ساعت)	محور	روش اجرا	روش ارزیابی
۱	آشنایی با مدل تعالی ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب		کلاس	محتوای آموزشی	۸	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	نیمه متمرکز	ارزیابی میزان مشارکت در کلاس
۲	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی بخش عمومی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	تهیه صورت‌های مالی بخش عمومی	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	ارزیابی مدرس
۳	هوش مصنوعی و کاربردهای آن	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	آشنایی با هوش مصنوعی	کلاس	محتوای آموزشی	۳	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	ارزیابی مدرس
۴	دوره‌های بهبود مدیریت (دو دوره مدیریت زمان و تکنیک‌های حل مساله و تصمیم‌گیری)	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب		کلاس	محتوای آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	ارزیابی مدرس
۵	کاربرد تکنیک‌ها و مهارت‌های حسابرسی در ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	غیر متمرکز	ارزیابی مدرس
۶	تهیه صورت‌های مالی تلفیقی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	تهیه صورت‌های مالی	کلاس و کارگاه	محتوای آموزشی	۸	دانش تخصصی	نیمه متمرکز	میزان مشارکت در کارگاه
۷	منافع عمومی و توجه به مسئولیت‌های اجتماعی در حرفه ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	آیین رفتار حرفه‌ای ذیحسابان	کلاس	محتوای آموزشی	۳	اصول و ارزش‌های اخلاقی	متمرکز	ارزیابی مدرس

جدول ۶- دوره‌های آموزشی که برگزاری آن‌ها طی سال ۱۴۰۴ الزامی می‌باشد

علاوه بر دوره‌های آموزشی مندرج در جدول شماره ۶، دوره‌های آموزشی مندرج در جدول شماره ۷ نیز به عنوان دوره‌های آموزشی با اولویت بعدی تعیین و تصویب گردیده است که در صورت مهیا بودن زمان و شرایط، برگزار می‌گردد.

اولویت	عنوان دوره	مخاطب دوره	پیش نیاز	روش برگزاری	مکمل روش برگزاری	مدت زمان (ساعت)	محور	روش اجرا	روش ارزیابی
۱	حسابرسی داخلی در بخش عمومی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	ارزیابی مدرس
۲	الزامات و شرایط حقوقی حاکم بر قراردادها (هزینه‌ای و سرمایه‌ای) - (حقوق مالی)	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	ارزیابی مدرس
۳	دوره آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات استهلاك دارایی‌های استهلاك پذیر	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۲	دانش تخصصی	غیرمتمرکز	ارزیابی مدرس
۴	مباحث جاری در ذیحسابی*	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	هم اندیشی	محتوای آموزشی	۱۰	دانش تخصصی	غیر متمرکز	شرکت در دوره
۵	سیستم های اطلاعات حسابداری بخش عمومی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	غیرمتمرکز	ارزیابی مدرس
۶	آشنایی با مدیریت ریسک در ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	حسابرسی داخلی در بخش عمومی	کلاس	محتوای آموزشی	۳	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	ارزیابی مدرس

جدول ۷ - دوره‌های آموزشی که پس از برگزاری دوره های جدول شماره ۵ در اولویت بعدی برگزاری قرار خواهند گرفت

* دوره آموزشی مباحث جاری در ذیحسابی (ردیف ۴ جدول فوق) به منظور پوشش آموزش‌های فوری و ضروری ناشی از تغییرات قوانین و مقررات و یا ابلاغ قوانین و مقررات جدید و سایر موضوعات روز حرفه ذیحسابی پیش‌بینی شده است و بخشی از آن به صورت آموزش‌ها و مباحث مطروحه در نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان اجرا می‌گردد.

تبصره: در اجرای تبصره ۱ ذیل بند ۲ نظام نامه آموزش حرفه ذیحسابی، اداره کل و ادارات کل استانی شرایط، امکانات و هماهنگی لازم برای حضور یا مشارکت ذیحسابان و معاونین ذیحساب که کارمند وزارت امور اقتصادی و دارایی نیستند (از جمله ذیحسابان شهرداری‌ها، موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های دولتی)، فراهم می‌نمایند.

۲-۶- برنامه‌های آموزشی متقاضیان ورود به حرفه ذیحسابی

متقاضیان واجد شرایط برای ورود به حرفه ذیحسابی باید قبل از انتصاب در پست معاون ذیحساب، دوره‌های آموزشی چهارگانه به شرح جدول زیر را به عنوان دوره‌های آموزشی الزامی برای ورود به حرفه ذیحسابی، سپری نمایند.

ردیف	عنوان دوره	مخاطب دوره	روش برگزاری	روش برگزاری مکمل	مدت زمان (ساعت)	محور	روش اجرا	روش ارزیابی
۱	مروری بر مفاهیم و اصطلاحات مالی و محاسباتی	ورود به حرفه	کلاس	محتوای آموزشی	۸	دانش تخصصی	غیر متمرکز	آزمون
۲	آشنایی با نظام مدیریت مالی بخش عمومی	ورود به حرفه	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	آزمون
۳	روانشناسی اجتماعی کاربردی	ورود به حرفه	فیلم آموزشی	محتوای آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	شرکت در دوره
۴	آیین رفتار حرفه‌ای ذیحسابان	ورود به حرفه	کلاس	محتوا و پیام آموزشی	۴	اصول و ارزش‌های اخلاقی	متمرکز	شرکت در دوره

جدول ۸- برنامه های آموزشی متقاضیان ورود به حرفه ذیحسابی

۳-۶- دوره کارورزی

مطابق بند جزء ۴-۷ بند ۴ نظام‌نامه، با هدف مهارت‌آموزی و برگزاری آموزش‌های عملی، برنامه‌های کارورزی برای افراد پذیرفته شده برای ورود به حرفه ذیحسابی پیش‌بینی و اجرا می‌گردد. همچنین سپری کردن دوره کارورزی به عنوان یکی از الزامات مهم در دستورالعمل انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب لحاظ شده است. لذا لازم است اداره کل و ادارات کل استانی، برنامه‌ریزی لازم به منظور اعزام متقاضیان ورود به حرفه به دوره‌های کارورزی را انجام دهند و عملکرد سالانه این قسمت را مطابق جدول شماره ۹ برای درج در عملکرد آموزشی نظام نامه و فرد مورد نظر درج نمایند.

اداره کل						
گزارش عملکرد دوره های کارورزی طی سال						
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	دستگاه اجرایی محل کارورزی	مدت کارورزی (روز)	شماره حکم	تاریخ حکم
۱						
۲						
۳						
۴						

جدول ۹- فرمت گزارش عملکرد برگزاری دوره‌های کارورزی ادارات کل استانی

نکات و الزامات دوره‌های کارورزی:

۱- اعزام به دوره‌های کارورزی در مرکز، به پیشنهاد اداره کل و حکم خزانه‌دار کل کشور و در ادارات کل استان‌ها به پیشنهاد معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان و حکم مدیرکل استان انجام می‌پذیرد.

۲- فرد مامور به دوره کارورزی موظف است زیر نظر ذیحساب دستگاه اجرایی محل کارورزی فعالیت نماید.

۳- طبق دستورالعمل انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب، گذراندن دوره‌های کارورزی (دوره توجیهی و عملی به مدت ۶ ماه) در ذیحسابی دو دستگاه اجرایی الزامی است. در برنامه‌ریزی دوره‌های کارورزی ترتیبی اتخاذ شود که ترجیحاً کارورزی در دو دوره سه ماهه و در دو دستگاه اجرایی متفاوت برگزار گردد تا نکات و موارد آموزشی مرتبط با هر دو نوع اعتبار هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (مهارت آموزی و بکارگیری دانش تخصصی) پوشش داده‌شود.

۴- ضروری است کارورز در پایان دوره، گزارش خود را در چارچوب تعیین شده توسط اداره کل تهیه نموده و پس از تایید ذیحساب دستگاه اجرایی محل کارورزی، در مرکز به اداره کل و در استان‌ها به اداره کل استانی ارائه نماید. گزارش کارورزی شامل موضوعات، فرآیندها و نکاتی است که فرد در طول دوره کارورزی آن‌ها را فرا می‌گیرد. همچنین گزارش کارکرد فرد در طول دوره مذکور نیز به گزارش اصلی ضمیمه می‌گردد.

۵- ذیحسابان و معاونین ذیحساب دستگاه اجرایی به منظور جانشین‌پروری، باید حداکثر همکاری را به منظور انتقال دانش و تجربیات تخصصی و مدیریتی به افراد کارورز بعمل آورند.

۴-۶- همایش‌های علمی و حرفه‌ای و کارگاه‌های آموزشی

مطابق با جزء ۴-۵ بند ۴ نظام‌نامه، شرکت در همایش‌های علمی و حرفه‌ای «ملی» مرتبط، مشروط به ارائه گواهی‌نامه معتبر و با هماهنگی قبلی با اداره کل، منوط به انتقال دانش و تجربیات حاصل از حضور دوره‌های آموزشی یا ماموریت‌های آموزشی مرتبط به شاغلین حرفه به طرق مقتضی (برگزاری جلسه و ارائه مستندات آموزشی) به عنوان سابقه آموزش حرفه‌ای فرد لحاظ می‌گردد.

۵-۶- دوره‌های آموزش حرفه‌ای بین‌المللی

در اجرای بند ۴-۶ نظام‌نامه، ساعات آموزشی شرکت در دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط انجمن‌ها و سایر مراجع حرفه‌ای بین‌المللی مرتبط، منوط به انتقال دانش و تجربیات حاصل از دوره‌های آموزشی یا ماموریت‌های آموزشی مربوط به اعضای حرفه به طرق مقتضی (برگزاری جلسه و ارائه مستندات آموزشی) به عنوان سابقه آموزش حرفه‌ای لحاظ می‌گردد.

۷) بانک اطلاعات دوره های آموزشی

در اجرای بند ۶-۳ نظام نامه، به منظور پایش و ارزیابی دوره های آموزشی و نحوه اجرای مفاد نظام نامه و برنامه های عملیاتی سالانه، اطلاعات دوره های آموزشی مصوب و برگزار شده شامل عنوان دوره، مدرس، شرکت کنندگان، زمان و تاریخ برگزاری، میزان ساعت و ... توسط اداره کل، تهیه و به روزآوری می شود.

با هدف افزایش کیفیت آموزش ها، توسعه عدالت آموزشی و تسهیل برنامه ریزی و اجرای آموزش های پیش بینی شده در سطح استان ها، بانک اطلاعات مدرسین حرفه ذیحسابی توسط اداره کل و با همکاری مرکز نوسازی و ادارات کل استانی تشکیل می گردد. به منظور شناسایی افرادی که توانمندی، دانش و تجربه کافی در امر آموزش و تدریس را دارند، بانک اطلاعاتی مذکور در پرتال اداره کل، به روزرسانی و منتشر می شود. اسامی مدرسین دوره های آموزشی متمرکز و غیر متمرکز باید در بانک اطلاعات مربوطه ثبت شده و ادارات کل استانی در خصوص دوره های آموزشی غیرمتمرکز، مدرسین خود را از افراد ثبت شده در بانک اطلاعاتی انتخاب نمایند.

۸) سایر موارد

- ۸-۱- ذیحسابان دستگاه های اجرایی موظفند ضمن مشارکت در برنامه های آموزشی، شرایط و زمینه های لازم برای بهره مندی و حضور معاونین ذیحساب در آموزش های موضوع این برنامه را فراهم نمایند.
- ۸-۲- ذیحسابان دستگاه های اجرایی در اجرای تبصره (۲) بند (۲) نظام نامه می توانند برنامه های آموزشی مورد نیاز برای عاملین ذیحساب و سایر کارکنان ذیحسابی را منطبق با مفاد این برنامه به دستگاه اجرایی محل ماموریت پیشنهاد نمایند. دوره های آموزشی موضوع این بند توسط دستگاه اجرایی ذیربط اجرا می گردد. ذیحسابان دستگاه های اجرایی باید گزارش عملکرد آموزش های مذکور را در پایان سال حسب مورد به اداره کل در مرکز و ادارات کل استانی اعلام نمایند.
- ۸-۳- اداره کل موظف است هماهنگی ها و اقدامات لازم به منظور برگزاری جلسات هم اندیشی منطقه ای و سراسری ذیحسابان را به عمل آورده و در مورد دوره های آموزشی، که نحوه اجرای آن به صورت «متمرکز» پیش بینی شده است، پیگیری ها و هماهنگی لازم را با مرکز نوسازی، ادارات کل استانی و سایر ادارات کل مربوطه در مرکز به منظور برگزاری دوره های مذکور انجام دهد.
- ۸-۴- مفاد این برنامه عملیاتی با توجه به شرایط و ضروریات طی سال قابل بازبینی و اصلاح می باشد. پیشنهادات اصلاحی یا تغییرات در این برنامه عملیاتی حسب مورد توسط ادارات کل استانی به اداره کل اعلام، تا پس از طرح در کمیته آموزش حرفه ذیحسابی، با سازوکار پیش بینی شده در بند ۴-۶ نظام نامه اصلاح گردد.

۵-۸- با هدف اجرای دوره‌های آموزشی غیر حضوری، اداره کل با همکاری مرکز نوسازی، زیرساخت‌ها و امکانات لازم را به منظور استفاده حداکثری از ظرفیت‌های دوره‌های آموزشی مذکور فراهم می‌نماید، به نحوی که غیر از دوره‌های وبیناری برخط و دوره‌های مجازی، محتواهای آموزشی مناسب در قالب پادکست (تدوین صوتی)، فیلم و پیام‌های آموزشی تولید و به نحو کاربردی در دسترس جامعه هدف قرار گیرد.

۹) ضمانت اجرا

۹-۱- ضمانت اجرا برای مشارکت جامعه هدف: در این رابطه، سپری کردن دوره‌های آموزشی مندرج در برنامه‌های عملیاتی مربوطه، به عنوان یکی از شاخص‌های مهم ارزشیابی برای ارتقاء شغلی در حرفه ذیحسابی محسوب می‌گردد. علاوه بر این، موارد زیر می‌بایست در رابطه با هرگروه مخاطب مد نظر قرار گیرد:

۱. متقاضیان ورود به حرفه: در خصوص متقاضیان ورود به حرفه، صدور حکم معاون ذیحسابی منوط به سپری کردن کامل ساعات دوره‌های آموزشی پیش‌بینی شده برای ورود به حرفه و گذراندن دوره کارورزی است.

۲. معاونین ذیحساب: ارتقاء معاونین ذیحساب منوط به سپری کردن میانگین حداقل ۷۰ درصد ساعات آموزشی پیش‌بینی و اجرا شده طی ۳ سال منتهی به تاریخ انتصاب می‌باشد مشروط بر این‌که در هیچ سالی درصد مذکور کمتر از ۶۰ درصد نباشد. در صورتی که طی سه سال متوالی این میزان کمتر از ۶۰ درصد باشد منجر به سلب صلاحیت حرفه‌ای معاون ذیحساب می‌گردد.

۳. ذیحسابان: عدم مشارکت ذیحسابان در برنامه‌های آموزشی به گونه‌ای که میانگین مشارکت در ساعات آموزشی برگزار شده طی ۳ سال کمتر از ۷۰ درصد باشد به پیشنهاد اداره کل و موافقت خزانه‌دار کل کشور منجر به سلب صلاحیت حرفه‌ای می‌شود.

۲-۹- ضمانت اجراء برای مشارکت ادارات کل استان: مشارکت ادارات کل استانی در برگزاری دوره‌های آموزشی و ... به عنوان یکی از معیارهای امتیازدهی عملکرد استان‌ها لحاظ می‌گردد.

۱۰) ارزیابی و ارزشیابی

در اجرای بند ۸ نظام‌نامه، ارزیابی برگزاری دوره‌های آموزشی و ارزشیابی مشارکت جامعه هدف در برنامه‌های آموزشی به شرح زیر انجام می‌گیرد:

۱-۱۰- ارزیابی برگزاری دوره‌های آموزشی: مطابق با جزء ۶-۱-۲ نظام نامه، ارزیابی عملکرد آموزشی بر اساس برنامه عملیاتی سالانه توسط کمیته آموزش حرفه ذیحسابی انجام می‌گیرد. اداره کل گزارش عملکرد برنامه عملیاتی آموزش را در دوره‌های زمانی مشخص تهیه و برای بررسی و ارزیابی به کمیته یادشده ارائه می‌نماید. همچنین ادارات کل استانی می‌بایست گزارش عملکرد خود را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری دوره، به اداره کل و مرکز نوسازی ارائه نمایند.

۲-۱۰- ارزیابی کیفیت برگزاری آموزش‌ها: اداره کل به منظور ارزیابی کیفیت برگزاری آموزش‌ها و شناسایی نقاط قوت و نقاط قابل بهبود، از طریق نظرسنجی و سایر ابزارها اثربخشی آموزش و نیز میزان رضایت جامعه هدف از شرایط برگزاری دوره، محتوای دوره و تسلط و توانمندی مدرس را ارزیابی می‌نماید. همچنین لازم است ادارات کل استانی نیز ارزیابی کیفیت یادشده را در رابطه با انواع آموزشهایی که به صورت غیرمتمرکز برگزار می‌گردد، در گزارش موضوع بند ۱-۱۱ لحاظ نمایند.

۳-۱۰- ارزشیابی مشارکت جامعه هدف در برنامه‌های آموزشی: برای این منظور اداره کل، برای بررسی میزان مشارکت در دوره‌های آموزشی حضوری و برخط و نیز نشست‌های هم‌اندیشی، پس از اتمام هر دوره، مراتب را برای درج در سوابق آموزشی کارکنان به مرکز نوسازی ارسال می‌نماید. ادارات کل استانی نیز لازم است در رابطه با دوره‌های برگزار شده، فهرست اسامی شرکت کنندگان را برای درج در سوابق آموزشی کارکنان به مرکز نوسازی و رونوشت آن را به اداره کل ارسال نمایند.

پیوست‌ها

جدول زمان بندی نشست های هم اندیشی ذیحسابان دستگاه‌های اجرایی مرکز موضوع ردیف ۳ جدول ۲

ردیف	روز	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم‌اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۱	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۱/۰۴	تعطیل			
۲	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۱/۱۱	تعطیل			
۳	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۱/۱۸	عدم امکان برگزاری			
۴	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۱/۲۵	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۵	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۶	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۰۸	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۷	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۱۵	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۸	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۲	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۹	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۹	برگزار	نشست هم‌اندیشی منطقه ای	متمرکز	جلسه وبیناری با ذیحسابان منطقه ۱
۱۰	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۳/۰۵	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۱	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۳/۱۲	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۲	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۳/۱۹	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۳	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۳/۲۶	برگزار	نشست هم‌اندیشی سراسری ذیحسابان	متمرکز	تاریخ پیشنهادی برای نشست هم‌اندیشی سراسری

ردیف	روز	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم‌اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۱۴	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۰۲	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۵	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۰۹	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۶	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۱۶	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۷	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۲۳	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۸	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	برگزار	نشست هم‌اندیشی منطقه ای	متمرکز	جلسه وبیناری با ذیحسابان منطقه ۲
۱۹	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۵/۰۶	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۰	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۵/۱۳	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۱	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۵/۲۰	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۲	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۵/۲۷	برگزار	نشست هم‌اندیشی منطقه ای	متمرکز	جلسه وبیناری با ذیحسابان منطقه ۳
۲۳	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۶/۰۳	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۴	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۶/۱۰	تعطیل			
۲۵	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۶/۱۷	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۶	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۶/۲۴	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۷	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۸	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۰۷	برگزار	نشست هم‌اندیشی منطقه ای		جلسه وبیناری با ذیحسابان منطقه ۴
۲۹	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۱۴	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	

ردیف	روز	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم‌اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۳۰	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۲۱	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۱	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۷/۲۸	برگزار	نشست هم‌اندیشی منطقه ای	متمرکز	جلسه وبیناری با ذیحسابان منطقه ۵
۳۲	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۰۵	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۳	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۱۲	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۴	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۱۹	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۵	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۸/۲۶	برگزار	نشست هم‌اندیشی منطقه ای	متمرکز	جلسه وبیناری با ذیحسابان منطقه ۶ و ۷
۳۶	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۹/۰۳	تعطیل			
۳۷	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۹/۱۰	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۸	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۹/۱۷	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۹	دوشنبه	۱۴۰۴/۰۹/۲۴	برگزار	نشست هم‌اندیشی منطقه ای	متمرکز	جلسه وبیناری با ذیحسابان منطقه ۸ و ۹
۴۰	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۱	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۰۸	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۲	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۱۵	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۳	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۲۲	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۴	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۰/۲۹	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۵	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۱/۰۶	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	

ردیف	روز	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم‌اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۴۶	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۱/۱۳	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۷	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۱/۲۰	برگزار	نشست هم‌اندیشی سراسری ذیحسابان	متمرکز	زمان پیشنهادی برای دومین نشست هم‌اندیشی ذیحسابان
۴۸	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۱/۲۷	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۹	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۲/۰۴	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۵۰	دوشنبه	۱۴۰۴/۱۲/۱۱	برگزار	نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	

برنامه نشست‌های هم‌اندیشی معاونین ذیحساب دستگاه‌های اجرایی مرکز موضوع جدول ۵

ردیف	روز	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم‌اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۱	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۱/۰۵	عدم امکان برگزاری			
۲	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۱/۱۲	تعطیل			
۳	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۱/۱۹	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۴	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۱/۲۶	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۵	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۲/۰۲	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۶	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۲/۰۹	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۷	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۸	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۲/۲۳	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۹	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۱۰	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۳/۰۶	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۱۱	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۳/۱۳	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۱۲	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۳/۲۰	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۱۳	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۳/۲۷	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۱۴	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۰۳	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۱۵	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۱۰	برگزار	نشست هم‌اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف

ردیف	روز	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۱۶	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۱۷	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۱۷	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۲۴	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۱۸	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۱۹	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۵/۰۷	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۲۰	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۵/۱۴	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۲۱	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۵/۲۱	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۲۲	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۵/۲۸	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۲۳	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۶/۰۴	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۲۴	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۶/۱۱	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۲۵	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۶/۱۸	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۲۶	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۲۷	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۲۸	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۷/۰۸	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۲۹	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۳۰	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۷/۲۲	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۳۱	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۷/۲۹	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف

ردیف	روز	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۳۲	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۸/۰۶	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۳۳	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۸/۱۳	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۳۴	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۳۵	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۸/۲۷	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۳۶	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۹/۰۴	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۳۷	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۹/۱۱	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۳۸	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۹/۱۸	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۳۹	سه شنبه	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۴۰	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۰/۰۲	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۴۱	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۰/۰۹	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۴۲	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۴۳	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۰/۲۳	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۴۴	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۴۵	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۱/۰۷	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۴۶	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۱/۱۴	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب		گروه ب
۴۷	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۱/۲۱	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف

ردیف	روز	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۴۸	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۱/۲۸	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب
۴۹	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۲/۰۵	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه الف
۵۰	سه شنبه	۱۴۰۴/۱۲/۱۲	برگزار	نشست هم اندیشی معاونین ذیحساب	غیر متمرکز	گروه ب