



برنامه عملیاتی آموزش سال ۱۴۰۳ حرفه ذیحسابی



خزانه‌داری کل کشور

اداره کل نظارت بر ذیحسابیه‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

فهرست مطالب

۳	مقدمه.....
۳	انواع آموزش.....
۴	روش های اجرای آموزش.....
۴	نوع اجرا (متمرکز/غیر متمرکز).....
۵	برنامه برگزاری جلسات هم اندیشی
۷	برنامه دوره های آموزشی.....
۸	ب- برنامه های آموزشی ورود به حرفه.....
۹	همایش های علمی و حرفه ای و کارگاه های آموزشی.....
۹	دوره های آموزش حرفه ای بین المللی.....
۱۰	دوره کارورزی.....
۱۱	بانک اطلاعات دوره های آموزشی.....
۱۲	سایر موارد.....
۱۴	پیوست ها.....

مقدمه

مطابق آیین رفتار حرفه‌ای ذیحسابان (۱۳۹۲) دانش تخصصی و توانمندی‌های حرفه‌ای، مهارت‌های مدیریتی و پایبندی به اصول و ارزش‌های اخلاقی، به عنوان مهمترین ویژگی‌های یک فرد شاغل در حرفه ذیحسابی برشمرد شده است که اهمیت و جایگاه آموزش در حرفه را بیان می‌دارد. این امر در کنار پویا بودن آموزش، خطیر بودن وظایف شغلی ذیحسابان و معاونین ذیحساب، تغییرات پیرامونی در حوزه مدیریت مالی بخش عمومی، گزارشگری مالی و پیشرفت‌های فناوری اطلاعات اهمیت توجه به آموزش را بیش از پیش نمایان می‌سازد؛ کما اینکه موضوع آموزش به عنوان یکی از مهمترین دغدغه‌های خزانه‌داری کل کشور مورد توجه بوده است. لذا آموزش حرفه ذیحسابی در راستای ارتقاء کیفیت و به روز آوری دانش ذیحسابان و تقویت وحدت رویه به عنوان یکی از برنامه‌های مهم اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی در سال ۱۴۰۲ مورد پیگیری قرار گرفت که پس از چندین جلسه بحث و بررسی و تحلیل نیازهای آموزشی جامعه هدف و طرح موضوع در کمیته اصلی و کمیته فرعی آموزش حرفه ذیحسابی، نظام نامه آموزش حرفه ذیحسابی که مشتمل بر اهداف، سیاست‌ها و خط مشی اصلی برنامه‌ریزی، اجراء، پایش و ارزیابی آموزش‌ها می‌باشد، تهیه و تنظیم و طی نامه شماره ۵۳/۱۹۵۷۲۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ ابلاغ گردید.

متعاقب آن و در اجرای جزء ۶-۴ نظام نامه مذکور «تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۳ آموزش» نیز مورد پیگیری قرار گرفت که با توجه به انواع و روش‌های اجرایی آموزش پیش بینی شده در نظام نامه، ترکیب مناسبی از انواع دوره‌های آموزشی برای همه گروه‌های مخاطب، نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان و معاونین ذیحساب (مستمر، منطقه‌ای و سراسری)، کارورزی و ... گنجانده شده و شرایط و نحوه برگزاری دوره‌ها نیز پیش بینی گردیده است. همچنین تشکیل بانک اطلاعات مدرسین، ضمانت اجرایی آموزش‌ها و نحوه ارزیابی آموزش‌ها از جمله محورهای مهم مورد بحث در برنامه عملیاتی سال آتی می‌باشد.

همکاری و هماهنگی تمامی واحدهای تابعه خزانه داری کل کشور و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها با اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی و مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی وزارت متبوع در برگزاری دقیق، کامل و با کیفیت دوره‌ها و عناوین آموزشی پیش بینی شده مورد تاکید می‌باشد.

انواع آموزش

منظور انواع پیش بینی شده در بند ۴ نظام نامه است که شامل دوره‌های آموزشی ضمن خدمت وزارت متبوع، دوره‌های آموزشی طبق برنامه عملیاتی سالانه آموزش حرفه ذیحسابی، جلسات هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان و معاونین ذیحساب، جلسات هم‌اندیشی منطقه‌ای و سراسری ذیحسابان و سایر نشست‌های تخصصی و مسئله محور،

همایش‌های علمی و حرفه‌ای و کارگاه‌های آموزشی، دوره‌های آموزش حرفه‌ای بین‌المللی و دوره‌های کارورزی می‌باشد.

روش‌های اجرای آموزش

مطابق با بند ۵ نظام نامه، آموزش‌های موضوع این برنامه عملیاتی در قالب یک یا ترکیبی از روش‌های زیر اجرا می‌شود:

روش اجرایی	ردیف	
کلاس	۱	حضور
کارگاه	۲	
جلسات هم‌اندیشی	۳	
همایش	۴	
کاروزی	۵	
وبیناری برخط	۶	غیر حضوری
دوره‌های مجازی	۷	
پادپخش (پادکست)	۸	
فیلم و پیامهای آموزشی	۹	

جدول ۱- روش‌های اجرای آموزش‌ها

نوع اجرا (متمرکز/غیر متمرکز)

با توجه به پراکندگی اعضای جامعه هدف در کل کشور (ستاد وزارت متبوع و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها) و با هدف ایجاد انعطاف و تسریع در اجرا، تمرکز زدایی و افزایش کارایی و اثربخشی آموزش‌ها و با در نظر گرفتن نوع و ماهیت آموزش‌ها، سه نوع اجرا برای انواع آموزش پیش‌بینی گردیده است:

الف- متمرکز: در نوع متمرکز، تمام فرآیند برنامه‌ریزی و اجرای آموزش مورد نظر توسط خزانه‌داری کل کشور و با همکاری مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی انجام می‌گیرد. نمونه‌هایی از آموزش‌هایی که اجرای آن متمرکز می‌باشد شامل نشست‌های هم‌اندیشی سراسری، نشست‌های هم‌اندیشی منطقه‌ای و برخی از دوره‌های آموزشی است.

ب- غیر متمرکز:

در نوع اجرای غیر متمرکز، برنامه‌ریزی دوره آموزشی (شامل تعیین نوع و محتوای دوره و بعضاً بازه زمانی برگزاری آن) در برنامه عملیاتی پیش‌بینی و اجرای آن توسط ادارات کل امور اقتصادی و دارایی انجام می‌گیرد. جلسات

هم‌اندیشی مستمر (هفتگی) ذیحسابان و معاونین ذیحساب، کارورزی و برگزاری برخی عناوین آموزشی مطابق با برنامه عملیاتی، نمونه‌هایی از انواع آموزش است که به صورت غیرمتمرکز برگزار می‌شود.

پ- نیمه متمرکز

نوع اجرای نیمه متمرکز، مشابه روش غیرمتمرکز است با این تفاوت که در برخی موارد بنا به به ماهیت و اهمیت دوره‌ها، آن دوره در ابتدا توسط ستاد وزارت برنامه ریزی و با حضور استاد منتخب برای مخاطبین مربوطه در ستاد وزارت برگزار می‌گردد. در این مرحله، از بین مدرسین معرفی شده توسط استان‌ها نیز که در موضوع مربوطه توانمندی و سابقه لازم را دارند دعوت به عمل می‌آید تا در دوره برگزار شده در ستاد وزارت شرکت کنند تا آموزش‌های لازم در آن زمینه را دریافت نمایند. پس از برگزاری دوره در ستاد وزارت، دوره مذکور در ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها نیز به صورت غیرمتمرکز و با حضور مدرسین آموزش دیده، برگزار می‌شود. بدین ترتیب وحدت رویه در محتوا و نحوه ارائه و برگزاری دوره برای همه مخاطبین در سراسر کشور تا حد ممکن رعایت می‌گردد.

لازم به ذکر است در برخی موارد می‌توان به عنوان حالتی خاصی از نوع اجرای متمرکز یا نیمه متمرکز، برخی از برنامه‌ها یا دوره‌های آموزشی را برای مخاطبین مربوطه به صورت منطقه‌ای برگزار کرد.

برنامه برگزاری جلسات هم‌اندیشی

به منظور تعامل و همفکری هر چه بیشتر ذیحسابان و معاونین ذیحساب دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی، جلسات هم‌اندیشی به شرح زیر برای ذیحسابان و معاونین ذیحساب، پیش بینی شده است.

الف- جلسات هم‌اندیشی ذیحسابان

در سال ۱۴۰۳ نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان با انواع مورد اشاره در جدول زیر مطابق با برنامه زمان‌بندی اعلام شده برگزار می‌گردد. این نشست‌ها مطابق با برنامه زمان‌بندی پیش بینی شده (پیوست) برگزار خواهد شد. لیکن برگزاری ۲۴ جلسه به عنوان حداقل عملکرد مورد انتظار برای ذیحسابان دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی الزامی است.

عنوان نشست	برگزار
نشست هم‌اندیشی منطقه ای ذیحسابان	۷
نشست هم‌اندیشی سراسری ذیحسابان	۲
نشست هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان	۳۳
جمع	۴۲

جدول ۲- پیش بینی نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان

شرایط برگزاری جلسات و نحوه مدیریت و مستندسازی مباحث مطرح شده در آنها (مدیریت دانش)، مطابق با شیوه‌نامه‌ای خواهد بود که توسط اداره کل نظارت بر دیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی تهیه و ابلاغ می‌گردد.

برنامه جلسات هم‌اندیشی منطقه‌ای دیحسابان به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	روز	تاریخ	نوع برگزاری هم‌اندیشی	نحوه اجرا
۱	دوشنبه	۱۴۰۳/۰۲/۳۱	نشست دیحسابان ستاد با منطقه ۱	متمرکز
۲	دوشنبه	۱۴۰۳/۰۵/۲۹	نشست دیحسابان ستاد با منطقه ۲	متمرکز
۳	دوشنبه	۱۴۰۳/۰۷/۰۲	نشست دیحسابان ستاد با منطقه ۳	متمرکز
۴	دوشنبه	۱۴۰۳/۰۸/۲۸	نشست دیحسابان ستاد با منطقه ۴	متمرکز
۵	دوشنبه	۱۴۰۳/۰۹/۲۶	نشست دیحسابان ستاد با منطقه ۵	متمرکز
۶	دوشنبه	۱۴۰۳/۱۱/۰۱	نشست دیحسابان ستاد با مناطق ۶ و ۷	متمرکز
۷	دوشنبه	۱۴۰۳/۱۱/۲۹	نشست دیحسابان ستاد با مناطق ۸ و ۹	متمرکز

جدول ۳- برنامه نشستهای هم‌اندیشی منطقه‌ای دیحسابان دستگاههای اجرایی

لازم به توضیح است که نشست سراسری دیحسابان که در تاریخ ۳۰ مهر و ۶ اسفندماه و با حضور معاونین دیحساب (به صورت ویناری) برگزار می‌شود.

ب- جلسات هم‌اندیشی معاونین دیحساب

نشست‌های هم‌اندیشی معاونین دیحساب دستگاه‌های اجرایی در مرکز مطابق با برنامه زمانی مصوب (پیوست) به طور مستمر و منظم در روزهای سه شنبه هر هفته و در دو گروه الف و ب برگزار می‌گردد.

عنوان نشست	گروه	تعداد
نشست‌های هم‌اندیشی مستمر معاونین دیحساب دستگاه‌های اجرای ملی	الف	۲۲
	ب	۲۲

جدول ۴- پیش‌بینی نشست‌های هم‌اندیشی معاونین دیحساب

لازم است ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان نیز برنامه‌ریزی مناسب برای برگزاری جلسات مشابه برای معاونین دیحساب استان را انجام و جلسات یادشده را به طور منظم برگزار و گزارش مربوطه را به اداره کل نظارت بر دیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی ارسال نمایند.

برنامه دوره های آموزشی

الف- برنامه های آموزشی ذیحسابان و معاونین ذیحساب

اداره کل نظارت بر ذیحسابی ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان ها باید برنامه ریزی ها و اقدامات لازم را به گونه ای انجام دهند که از بین نه (۹) عنوان دوره آموزشی به شرح جدول زیر، حتی المقدور اولویت های ۱ الی ۵ در طول سال ۱۴۰۳ برای مخاطبین مربوطه برگزار گردد.

اولویت	عنوان دوره	مخاطب دوره	روش برگزاری	روش برگزاری مکمل	مدت زمان (ساعت)	محور	روش اجرا	روش ارزیابی
۱	روانشناسی اجتماعی کاربردی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کلاس	فیلم آموزشی	۲	مهارت حرفه ای و مدیریتی	متمرکز	حضور در دوره
۲	بررسی الزامات قانون پایانه ای فروشگاهی و سامانه مودیان و صدور صورتحساب الکترونیک	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کلاس	محتوا و پیام آموزشی	۴	دانش تخصصی	متمرکز	آزمون
۳	تهیه صورت های مالی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کارگاه	فیلم آموزشی	۶	دانش تخصصی	نیمه متمرکز	آزمون
۴	آیین رفتار حرفه ای ذیحسابان	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کلاس	محتوا و پیام آموزشی	۴	اصول و ارزش های اخلاقی	نیمه متمرکز	حضور در دوره
۵	ارزیابی عملکرد مدیریتی ذیحسابان	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کارگاه	فیلم آموزشی	۸	مهارت حرفه ای و مدیریتی	نیمه متمرکز	حضور در دوره
۶	کنترل های داخلی مالی و حسابرسی داخلی در بخش عمومی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کلاس	فیلم آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	آزمون
۷	الزامات و شرایط حقوقی حاکم بر قراردادهای (هزینه ای و سرمایه ای)	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کلاس	فیلم آموزشی	۴	دانش تخصصی	متمرکز	آزمون
۸	کاربرد تکنیک ها و مهارت های حسابرسی در ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کارگاه آموزشی	فیلم آموزشی	۴	مهارت حرفه ای و مدیریتی	غیر متمرکز	حضور در دوره
۹	دوره آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات استهلاک دارایی های استهلاک پذیر	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	کارگاه	فیلم آموزشی	۲	دانش تخصصی	متمرکز	آزمون

ب- برنامه های آموزشی ورود به حرفه

افراد داوطلب یا پذیرفته شده برای ورود به حرفه ذیحسابی باید قبل از انتصاب در پست معاون ذیحساب، دوره‌های آموزشی چهارگانه به شرح جدول زیر را به عنوان دوره‌های آموزشی الزامی برای ورود به حرفه ذیحسابی، سپری نمایند.

ردیف	عنوان دوره	مخاطب دوره	روش برگزاری	روش برگزاری مکمل	مدت زمان (ساعت)	محور	روش اجرا	روش ارزیابی
۱	مروری بر مفاهیم و اصطلاحات مالی و محاسباتی	ورود به حرفه	کلاس	محتوای آموزشی	۸	دانش تخصصی	غیر متمرکز	آزمون
۲	آشنایی با نظام مدیریت مالی بخش عمومی	ورود به حرفه	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	آزمون
۳	روانشناسی اجتماعی کاربردی	ورود به حرفه	کلاس	فیلم آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	حضور در دوره
۴	آیین رفتار حرفه‌ای ذیحسابان	ورود به حرفه	کلاس	محتوا و پیام آموزشی	۴	اصول و ارزش‌های اخلاقی	غیر متمرکز	حضور در دوره

همایش‌های علمی و حرفه ای و کارگاه‌های آموزشی

مطابق با جزء ۴-۵ بند ۴ نظام نامه، شرکت در همایش‌های علمی و حرفه‌ای «ملی» مرتبط، مشروط به هماهنگی قبلی با اداره کل نظارت بر ذی‌حسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی و ارائه گواهینامه معتبر، به عنوان سابقه دوره آموزشی فرد لحاظ می‌گردد.

حداکثر ساعات مورد قبول به تفکیک محورهای آموزش و مخاطبان به شرح زیر می‌باشد.

ردیف	مخاطب محور اصلی	معاون ذی‌حساب	ذی‌حساب
۱	دانش تخصصی	۵	۴
۲	مهارت حرفه ای و مدیریتی	۳	۴
۳	اصول و ارزش های اخلاقی	۲	۲
	جمع	۱۰	۱۰

دوره های آموزش حرفه ای بین المللی

در اجرای بند ۴-۶ نظام نامه، ساعات آموزشی شرکت در دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط انجمن‌ها و سایر مراجع حرفه‌ای بین المللی مرتبط، منوط به انتقال دانش و تجربیات حاصل از دوره‌های آموزشی یا ماموریت‌های آموزشی مربوطه به اعضای حرفه به طرق مقتضی (ارائه گزارش، ارائه مستندات آموزشی یا آموزش) به شرح زیر به عنوان سابقه آموزشی فرد لحاظ می‌گردد:

ردیف	مخاطب محور اصلی	دانش تخصصی	مهارت حرفه ای و مدیریتی	اصول و ارزش های اخلاقی
۱	دوره های آموزشی بین المللی	۳	۴	۴
۲	همایش ها و کارگاههای آموزشی بین المللی	۲	۲	۲
۳	اعزام ماموریت‌های آموزش شغلی خارج از کشور	۳	۴	۲
	جمع	۸	۱۰	۸

دوره کارورزی

مطابق بند جزء ۴-۷ بند ۴ نظام نامه، با هدف ارائه آموزش‌های عملی و انتقال تجربیات، برنامه‌های کارورزی برای افراد پذیرفته شده برای ورود به حرفه ذیحسابی پیش بینی و اجرا می‌گردد. همچنین سپری کردن دوره کارورزی به عنوان یکی از شرایط مهم در دستورالعمل انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب پیش بینی شده است. لذا لازم است اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها، برنامه‌ریزی لازم به منظور اعزام کارشناسان به دوره‌های کارورزی را انجام داده و عملکرد سالانه این قسمت را در عملکرد آموزشی نظام نامه و فرد مورد نظر درج نمایند.

اداره کل						
گزارش عملکرد دوره های کارورزی طی سال						
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	دستگاه اجرایی محل کارورزی	مدت کارورزی (روز)	شماره حکم	تاریخ حکم
۱						
۲						
۳						
۴						

نکات و الزامات دوره‌های کارورزی:

۱- اعزام به دوره‌های کارورزی در ستاد خزانه‌داری کل کشور، به پیشنهاد اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی و حکم خزانه‌دار کل کشور و در ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها به پیشنهاد معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان و حکم مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان انجام می‌پذیرد.

۲- فرد مامور به دوره کارورزی موظف است زیر نظر ذیحساب دستگاه اجرایی محل کارورزی فعالیت نماید.

۳- در برنامه‌ریزی دوره‌های کارورزی ترتیبی اتخاذ شود که حتی‌الامکان کارورزی در دو دوره سه ماهه و در دو دستگاه اجرایی متفاوت برگزار گردد تا نکات و موارد آموزشی مرتبط با هر دو نوع اعتبار هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای پوشش داده شود.

۴- ضروری است در پایان دوره کارورزی، کارورز گزارش کارورزی تهیه نموده و پس از تایید ذیحساب دستگاه اجرایی محل کارورزی، به مدیرکل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی در ستاد و

مدیرکل امور اقتصادی و دارایی در استان ارائه نماید. گزارش کارورزی شامل موضوعات، فرآیندها و نکاتی است که فرد در طول دوره کارورزی آن‌ها را فرا می‌گیرد. همچنین گزارش کارکرد فرد در طول دوره مذکور نیز به گزارش اصلی ضمیمه می‌گردد.

۵- ذیحسابان و معاونین ذیحساب دستگاه اجرایی به منظور جانشین پروری، باید حداکثر همکاری را به منظور انتقال تجربیات تخصصی و مدیریتی به افراد کارورز معمول دارند.

بانک اطلاعات دوره های آموزشی

در اجرای بند ۶-۳ نظام نامه آموزش حرفه ذیحسابی، به منظور پایش و ارزیابی دوره‌های آموزشی و نحوه اجرای مفاد نظام نامه و برنامه‌های عملیاتی سالانه، اطلاعات دوره‌های آموزشی مصوب و برگزار شده شامل عنوان دوره، مدرس، شرکت کنندگان، زمان و تاریخ برگزاری، میزان ساعت و ... توسط اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی تهیه و به روز آوری می‌شود. در این راستا، زیرسامانه آموزش به عنوان بخشی از سامانه جامع نظارت و حسابرسی (ذیحسابی) پایش بینی شده است که موارد فوق را پوشش می‌دهد. لیکن تا زمان اتمام طراحی، توسعه و استقرار سامانه مذکور، فرم‌ها و بانک اطلاعاتی مورد نیاز در بستر برنامه اکسل طراحی و به روز رسانی خواهد گردید (تصویر پیوست).

از این رو به عنوان بخشی از بانک اطلاعاتی مذکور، با هدف افزایش کیفیت آموزش‌ها، توسعه عدالت آموزشی و تسهیل برنامه‌ریزی و اجرای آموزش‌های پیش‌بینی شده در سطح استان‌ها، با همکاری اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی، دفاتر تابعه خزانه داری کل کشور، مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها، اقدامات و پیگیری‌های لازم به منظور شناسایی افرادی که توانمندی، دانش و تجربه کافی در امر آموزش و تدریس را دارند، انجام و بانک اطلاعات مدرسین حرفه ذیحسابی تشکیل و به روزرسانی و منتشر می‌شود. مدرسین دوره‌های آموزشی متمرکز و غیر متمرکز باید در بانک اطلاعات مربوطه ثبت شده و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها در خصوص دوره‌های آموزشی غیر متمرکز، مدرسین خود را از افراد ثبت شده در بانک اطلاعاتی مربوطه انتخاب نمایند.

سایر موارد

۱. جامعه هدف موضوع بند ۲ نظام نامه موظفند در اجرای بند ۷ نظام نامه یادشده، آموزش‌های پیش بینی شده در این برنامه را سپری نمایند.
۲. ذیحسابان دستگاه‌های اجرایی موظفند ضمن مشارکت در برنامه‌های آموزشی، شرایط و زمینه‌های لازم برای بهره‌مندی و حضور معاونین ذیحساب در آموزش‌های موضوع این برنامه را فراهم نمایند.
۳. ذیحسابان دستگاه‌های اجرایی در اجرای تبصره (۲) بند (۲) نظام نامه می توانند برنامه‌های آموزشی مورد نیاز برای عاملین ذیحساب و سایر کارکنان ذیحسابی را منطبق با مفاد این برنامه به دستگاه اجرایی محل ماموریت پیشنهاد نمایند. دوره‌های موضوع این بند توسط دستگاه اجرایی ذیربط اجرا می‌گردد. ذیحسابان دستگاه‌های اجرایی باید گزارش عملکرد آموزش‌های مذکور را در پایان هر سال به اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی در مرکز و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی در استان‌ها اعلام نمایند.
۴. اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی موظف است هماهنگی‌ها و اقدامات لازم به منظور برگزاری جلسات هم‌اندیشی منطقه‌ای و سراسری ذیحسابان را بعمل آورده و در مورد دوره‌های آموزشی، که نحوه اجرای آن به صورت «متمرکز» پیش بینی شده است، پیگیری‌ها و هماهنگی لازم با مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی به منظور برگزاری دوره‌های مذکور را انجام دهد.
۵. مواردی از برنامه عملیاتی سالانه که برگزاری آنها به صورت غیر متمرکز پیش‌بینی شده است، به صورت مجزا در ستاد وزارتخانه و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها، اجرا می‌گردند. نمونه‌هایی از موارد مورد اشاره به شرح زیر است:
 - ۱- جلسات هم‌اندیشی مستمر ذیحسابان و معاونین ذیحساب که به صورت مجزا در اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی و نیز ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها، مطابق با برنامه زمان بندی پیوست برگزار می‌گردد.
 - ۲- در صورتی که برای دوره‌های آموزشی که نحوه برگزاری آن به صورت غیر متمرکز پیش‌بینی شده ولی مدرسی برای دوره مذکور در بانک اطلاعات مدرسین وجود نداشته یا انتخاب مدرس از بانک مذکور عملاً این امر امکان پذیر نباشد، ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان با همکاری مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی، ضمن انتخاب مدرس مربوطه، نسبت به برگزاری دوره اقدام می‌نمایند.

۶. مفاد این برنامه عملیاتی با توجه به شرایط و ضروریات طی سال قابل بازبینی و اصلاح می‌باشد. پیشنهادات اصلاحی یا تغییرات در این برنامه عملیاتی حسب مورد توسط ادارات کل امور اقتصادی و دارایی به اداره کل نظارت بر ذی‌حسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی اعلام گردد تا پس از طرح در کمیته آموزش حرفه ذی‌حسابی، با سازوکار پیش بینی شده در بند ۴-۶ نظام نامه اصلاح گردد. مخاطبان شاغل در دستگاه‌های اجرایی ملی پیشنهادات خود را به اداره کل نظارت بر ذی‌حسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی و مخاطبان شاغل در دستگاه‌های اجرایی استانی، نظرات و پیشنهادات خود را به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مربوطه ارائه می‌نمایند.

۷. با هدف اجرای دوره‌های آموزشی غیر حضوری، اداره کل نظارت بر ذی‌حسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی با همکاری مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی و سایر مراجع ذیربط زیرساخت‌ها و امکانات لازم به منظور استفاده حداکثری از ظرفیت‌های دوره‌های آموزشی مذکور انجام می‌دهد به نحوی که غیر از دوره‌های وبیناری برخط و دوره‌های مجازی، محتواهای آموزشی مناسب در قالب پادپخش (پادکست)، فیلم، محتوا و پیام‌های آموزشی تولید و به نحو مناسب در دسترس مخاطب قرار گیرد.

جدول زمان بندی نشست های هم اندیشی ذیحسابان

ردیف	روز	ماه	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۱	دوشنبه	۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۶	عدم امکان برگزاری			
۲	دوشنبه	۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۱۳	تعطیل			
۳	دوشنبه	۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۲۰	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴	دوشنبه	۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۲۷	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۵	دوشنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۰۳	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۶	دوشنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۱۰	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۷	دوشنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۱۷	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۸	دوشنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۲۴	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۹	دوشنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۳۱	برگزار	نشست هم اندیشی منطقه ای ذیحسابان	متمرکز	نشست ذیحسابان ستاد با منطقه ۱
۱۰	دوشنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۰۷	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۱	دوشنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۱۴	تعطیل			
۱۲	دوشنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۲۱	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۳	دوشنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۲۸	تعطیل		غیر متمرکز	
۱۴	دوشنبه	۰۴	۱۴۰۳/۰۴/۰۴	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۵	دوشنبه	۰۴	۱۴۰۳/۰۴/۱۱	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۶	دوشنبه	۰۴	۱۴۰۳/۰۴/۱۸	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	

ردیف	روز	ماه	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۱۷	دوشنبه	۰۴	۱۴۰۳/۰۴/۲۵	تعطیل	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۸	دوشنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۰۱	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۱۹	دوشنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۰۸	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۰	دوشنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۱۵	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۱	دوشنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۲۲	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۲	دوشنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۲۹	برگزار	نشست هم اندیشی منطقه ای ذیحسابان	متمرکز	نشست ذیحسابان ستاد با منطقه ۲
۲۳	دوشنبه	۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۰۵	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۴	دوشنبه	۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۱۲	تعطیل	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۵	دوشنبه	۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۱۹	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۶	دوشنبه	۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۲۶	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۷	دوشنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۰۲	برگزار	نشست هم اندیشی منطقه ای ذیحسابان	متمرکز	نشست ذیحسابان ستاد با منطقه ۳
۲۸	دوشنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۰۹	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۲۹	دوشنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۱۶	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۰	دوشنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۲۳	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۱	دوشنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۳۰	برگزار	نشست هم اندیشی سراسری ذیحسابان	متمرکز	اولین نشست هم اندیشی سراسری سال ۱۴۰۳
۳۲	دوشنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۰۷	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	

ردیف	روز	ماه	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۳۳	دوشنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۱۴	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۴	دوشنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۲۱	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۵	دوشنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۲۸	برگزار	نشست هم اندیشی منطقه ای ذیحسابان	متمرکز	نشست ذیحسابان ستاد با منطقه ۴
۳۶	دوشنبه	۰۹	۱۴۰۳/۰۹/۰۵	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۷	دوشنبه	۰۹	۱۴۰۳/۰۹/۱۲	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۸	دوشنبه	۰۹	۱۴۰۳/۰۹/۱۹	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۳۹	دوشنبه	۰۹	۱۴۰۳/۰۹/۲۶	برگزار	نشست هم اندیشی منطقه ای ذیحسابان	غیر متمرکز	نشست ذیحسابان ستاد با منطقه ۵
۴۰	دوشنبه	۱۰	۱۴۰۳/۱۰/۰۳	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۱	دوشنبه	۱۰	۱۴۰۳/۱۰/۱۰	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۲	دوشنبه	۱۰	۱۴۰۳/۱۰/۱۷	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۳	دوشنبه	۱۰	۱۴۰۳/۱۰/۲۴	تعطیل		غیر متمرکز	
۴۴	دوشنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۰۱	برگزار	نشست هم اندیشی منطقه ای ذیحسابان	متمرکز	نشست ذیحسابان ستاد با مناطق ۶ و ۷
۴۵	دوشنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۰۸	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۶	دوشنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۱۵	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۴۷	دوشنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۲۲	تعطیل		غیر متمرکز	
۴۸	دوشنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۲۹	برگزار	نشست هم اندیشی منطقه ای ذیحسابان	متمرکز	نشست ذیحسابان ستاد با مناطق ۸ و ۹

ردیف	روز	ماه	تاریخ	وضعیت	نوع برگزاری هم اندیشی	نحوه اجرا	توضیحات
۴۹	دوشنبه	۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۰۶	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	تاریخ پیشنهادی برای دومین نشست سراسری ذیحسابان دستگاههای اجرایی با حضور مقام عالی وزارت، خزانه دار محترم کل کشور و سایر مدیران و مسئولان ذیربط
۵۰	دوشنبه	۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۱۳	برگزار	نشست هم اندیشی مستمر ذیحسابان	غیر متمرکز	
۵۱	دوشنبه	۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	عدم امکان برگزاری			
۵۲	دوشنبه	۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۷	عدم امکان برگزاری			

برنامه نشستهای هم اندیشی معاونین ذیحساب دستگاههای اجرایی ملی

ردیف	روز	ماه	تاریخ	وضعیت	نحوه اجرا	گروه
۱	سه شنبه	۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۷	عدم امکان برگزاری		
۲	سه شنبه	۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۱۴	عدم امکان برگزاری		
۳	سه شنبه	۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۲۱	برگزار	غیر متمرکز	الف
۴	سه شنبه	۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۲۸	برگزار	غیر متمرکز	ب
۵	سه شنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۰۴	برگزار	غیر متمرکز	الف
۶	سه شنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۱۱	برگزار	غیر متمرکز	ب
۷	سه شنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۱۸	برگزار	غیر متمرکز	الف
۸	سه شنبه	۰۲	۱۴۰۳/۰۲/۲۵	برگزار	غیر متمرکز	ب
۹	سه شنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۰۱	برگزار	غیر متمرکز	الف
۱۰	سه شنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۰۸	برگزار	غیر متمرکز	ب
۱۱	سه شنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۱۵	تعطیل		
۱۲	سه شنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۲۲	برگزار	غیر متمرکز	الف
۱۳	سه شنبه	۰۳	۱۴۰۳/۰۳/۲۹	برگزار	غیر متمرکز	ب
۱۴	سه شنبه	۰۴	۱۴۰۳/۰۴/۰۵	تعطیل	غیر متمرکز	
۱۵	سه شنبه	۰۴	۱۴۰۳/۰۴/۱۲	برگزار	غیر متمرکز	الف
۱۶	سه شنبه	۰۴	۱۴۰۳/۰۴/۱۹	برگزار	غیر متمرکز	ب
۱۷	سه شنبه	۰۴	۱۴۰۳/۰۴/۲۶	تعطیل	غیر متمرکز	
۱۸	سه شنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۰۲	برگزار	غیر متمرکز	الف
۱۹	سه شنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۰۹	برگزار	غیر متمرکز	ب
۲۰	سه شنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۱۶	برگزار	غیر متمرکز	الف
۲۱	سه شنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۲۳	برگزار	غیر متمرکز	ب
۲۲	سه شنبه	۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۳۰	برگزار	غیر متمرکز	الف
۲۳	سه شنبه	۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۰۶	برگزار	غیر متمرکز	ب
۲۴	سه شنبه	۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۱۳	تعطیل	غیر متمرکز	
۲۵	سه شنبه	۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۲۰	برگزار	غیر متمرکز	الف
۲۶	سه شنبه	۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۲۷	برگزار	غیر متمرکز	ب

ردیف	روز	ماه	تاریخ	وضعیت	نحوه اجرا	گروه
۲۷	سه شنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۰۳	برگزار	غیر متمرکز	الف
۲۸	سه شنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۱۰	برگزار	غیر متمرکز	ب
۲۹	سه شنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۱۷	برگزار	غیر متمرکز	الف
۳۰	سه شنبه	۰۷	۱۴۰۳/۰۷/۲۴	برگزار	غیر متمرکز	ب
۳۱	سه شنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۰۱	برگزار	غیر متمرکز	الف
۳۲	سه شنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۰۸	برگزار	غیر متمرکز	ب
۳۳	سه شنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۱۵	برگزار	غیر متمرکز	الف
۳۴	سه شنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۲۲	برگزار	غیر متمرکز	ب
۳۵	سه شنبه	۰۸	۱۴۰۳/۰۸/۲۹	برگزار	غیر متمرکز	الف
۳۶	سه شنبه	۰۹	۱۴۰۳/۰۹/۰۶	برگزار	غیر متمرکز	ب
۳۷	سه شنبه	۰۹	۱۴۰۳/۰۹/۱۳	برگزار	غیر متمرکز	الف
۳۸	سه شنبه	۰۹	۱۴۰۳/۰۹/۲۰	برگزار	غیر متمرکز	ب
۳۹	سه شنبه	۰۹	۱۴۰۳/۰۹/۲۷	برگزار	غیر متمرکز	الف
۴۰	سه شنبه	۱۰	۱۴۰۳/۱۰/۰۴	برگزار	غیر متمرکز	ب
۴۱	سه شنبه	۱۰	۱۴۰۳/۱۰/۱۱	برگزار	غیر متمرکز	الف
۴۲	سه شنبه	۱۰	۱۴۰۳/۱۰/۱۸	برگزار	غیر متمرکز	ب
۴۳	سه شنبه	۱۰	۱۴۰۳/۱۰/۲۵	برگزار	غیر متمرکز	الف
۴۴	سه شنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۰۲	برگزار	غیر متمرکز	ب
۴۵	سه شنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۰۹	برگزار	غیر متمرکز	الف
۴۶	سه شنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۱۶	برگزار	غیر متمرکز	ب
۴۷	سه شنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۲۳	برگزار	غیر متمرکز	الف
۴۸	سه شنبه	۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	برگزار	غیر متمرکز	ب
۴۹	سه شنبه	۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۰۷	برگزار	غیر متمرکز	الف
۵۰	سه شنبه	۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۱۴	برگزار	غیر متمرکز	ب
۵۱	سه شنبه	۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۱	عدم امکان برگزاری		
۵۲	سه شنبه	۱۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	عدم امکان برگزاری		