



مشخصات ثبتی شخص حقوقی

شناسه ملی:		عنوان ثبتی شخص حقوقی:	
نوع مالکیت:	☐ دولتی ☐ خصوصی ☐ مردم نهاد (NGO)	شماره ثبت:	
تاریخ ثبت:		آدرس سازمان:	
Ip سازمان فناوری اطلاعات:		تاریخ شروع معرفی نامه:	

اطلاعات امضادارات مجاز جهت اخذ گواهی:

جدول الف (امضا داران سطح یک، تایید کنندگان نهایی حواله هستند که پس از تایید آن ها تراکنش انجام خواهد شد.

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تلفن همراه	سمت سازمانی	ایمیل سازمانی
۱						
۲						
۳						
۴						

جدول ب (امضا داران سطح دوم): پس از تایید امضا داران سطح سوم، کنترل دوم حواله‌ی صادره توسط این گروه انجام خواهد شد.

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تلفن همراه	سمت سازمانی	ایمیل سازمانی
۱						
۲						
۳						
۴						

جدول ج (امضا داران سطح سوم): حواله صادره توسط کارشناسان، در بدو امر توسط این گروه کنترل میشود

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تلفن همراه	سمت سازمانی	ایمیل سازمانی

*اگر سازمان در قوانین برداشت از حساب، دارای دو سطح امضاء باشد، صرفاً جداول "الف" و "ب" و اگر دارای سه سطح امضاء باشد، هر سه جدول "الف"، "ب" و "ج" تکمیل شود

معرفی نامه نمایندگان اشخاص حقوقی

اطلاعات کارشناس/کارشناسان:					
ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تلفن همراه	ایمیل سازمانی
۱					
۲					
۳					
۴					

شماره حساب ۱۶ رقمی بانک مرکزی:

ردیف	شماره حساب ۱۶ رقمی	عنوان حساب
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

*قوانین و مقررات را مطالعه نمودم و مفاد آن را تایید می نمایم.

امضاء ذیحساب

اطلاعات ذیحساب / امور مالی سازمان

نام و نام خانوادگی ذیحساب:

تاریخ صدور معرفی نامه:

امضاء ثبت رسمی:

مهر ثبت رسمی: