

برنام خدا

شرح وظایف اداره کل نظارت بر ذیحسابی ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی

- (۱) برنامه ریزی و انجام اقدامات مستمر به منظور جذب، نگهداری و آموزش شغلی نیروی انسانی مورد نیاز برای تصدی مشاغل ذیحسابی و معاون ذیحسابی با بکارگیری بانک اطلاعاتی ذی ربط
- (۲) تهیه و صدور احکام جابجایی و انتصاب ذیحسابان و معاونین آنها در مرکز و استان ها
- (۳) نظارت مستمر بر فعالیت های ذیحسابان و معاونین ذیحساب و ارزشیابی ادواری کار آنها به منظور ارائه پیشنهادهای لازم به خزانه دار کل کشور در مورد عزل و نصب، تشویق و تنبیه، ارتقاء و تنزل مأموران مذکور
- (۴) هدایت، هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در فعالیت های مربوط به اجرای قوانین و مقررات مالی و محاسباتی مورد عمل ذیحسابان و برقراری حسن ارتباط ذیحسابان با مسئولان دستگاه های اجرایی ملی و محلی
- (۵) ارزیابی عملکرد مدیریتی ذیحسابان شاغل در وزارت امور اقتصادی و دارایی
- (۶) تهیه صورت حساب عملکرد بودجه سالانه بودجه کل کشور (موضوع ماده (۱۰۳) قانون محاسبات عمومی کشور) و گزارش های تحلیلی مرتبط با آن
- (۷) تهیه صورت های مالی دولت و گزارش های تحلیلی مرتبط با آن
- (۸) اعمال نظارت مالی (موضوع ماده ۹۰ قانون محاسبات عمومی کشور) بر مخارج وزارت خانه ها و موسسات و شرکت های دولتی از طریق اجرای ماده (۳۱) قانون محاسبات عمومی کشور و ایجاد وحدت رویه در مورد اعمال نظارت قبل از خرج بر اساس ماده (۹۴) قانون محاسبات عمومی کشور و انجام امور دبیرخانه ای شورای نظارت مالی
- (۹) فراهم نمودن موجبات شایسته سالاری در انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب از طریق ضابطه مند نمودن نحوه انتخاب و انتصاب در مشاغل فوق الذکر
- (۱۰) بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش های واصله از ذیحسابان در خصوص پرداخت هزینه های موضوع ماده (۹۱) قانون محاسبات عمومی کشور
- (۱۱) مشارکت در تدوین استانداردهای حسابداری بخش عمومی (موضوع آیین نامه اجرایی تبصره (۱) ماده (۲۶) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲))، و راهبری اجرای آن
- (۱۲) تدوین و به روز رسانی نظام حسابداری بخش عمومی، رویه ها و نمونه اسناد مالی و مورد قبول در اجرای ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور، به منظور ارتقای کیفیت گزارش های مالی دستگاه های اجرایی
- (۱۳) پیگیری امور مربوط به تبصره (۴) اصلاحی ماده (۹۵) قانون محاسبات عمومی کشور،
- (۱۴) تهیه و صدور دستورالعمل های مالی و پاسخ به موقع به استعلام های ذیحسابی ها و ادارات کل امور مالی در خصوص نحوه اجرای قوانین و مقررات مالی و حسابداری

۱۵) برنامه‌ریزی و اقدام لازم به منظور اعزام حسابرس یا گروه‌های حسابرسی به موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی به منظور رسیدگی به حساب و اسناد هزینه آنها بر اساس درخواست دستگاه‌های مذکور و قبل از تصویب مراجع قانونی ذیربط

۱۶) نظارت بر تهیه به موقع صورتجلسات تحویل و تحول ابوابجمعی ذیحسابی‌ها و ادارات کل امور مالی بر اساس مقررات مربوط

۱۷) انجام سایر امور ارجاعی از سوی مقام مافوق.