

۶) برنامه دوره‌های آموزشی/بازآموزی

۶-۱- برنامه‌های آموزشی ذیحسابان و معاونین ذیحساب

دوره‌های آموزشی مندرج در جدول شماره ۵ به عنوان دوره‌های دارای اولویت برگزاری تعیین گردیده است. از این رو در طی سال ۱۴۰۴ اداره کل و ادارات کل استان‌ها برنامه‌ریزی و اقدامات لازم برای برگزاری دوره آموزشی به شرح جدول ذیل، به عمل می‌آورند:

ردیف	عنوان دوره	مخاطب دوره	پیش نیاز	روش برگزاری	مکمل روش برگزاری	مدت زمان (ساعت)	محور	روش اجرا	روش ارزیابی
۱	آشنایی با مدل تعالی ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب		کلاس	محتوای آموزشی	۸	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	نیمه متمرکز	ارزیابی میزان مشارکت در کلاس
۲	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی بخش عمومی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	تهیه صورت‌های مالی بخش عمومی	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	ارزیابی مدرس
۳	هوش مصنوعی و کاربردهای آن	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	آشنایی با هوش مصنوعی	کلاس	محتوای آموزشی	۳	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	ارزیابی مدرس
۴	دوره‌های بهبود مدیریت (دو دوره مدیریت زمان و تکنیک‌های حل مساله و تصمیم‌گیری)	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب		کلاس	محتوای آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	ارزیابی مدرس
۵	کاربرد تکنیک‌ها و مهارت‌های حسابرسی در ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	غیر متمرکز	ارزیابی مدرس
۶	تهیه صورت‌های مالی تلفیقی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	تهیه صورت‌های مالی	کلاس و کارگاه	محتوای آموزشی	۸	دانش تخصصی	نیمه متمرکز	میزان مشارکت در کارگاه
۷	منافع عمومی و توجه به مسئولیت‌های اجتماعی در حرفه ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	آیین رفتار حرفه‌ای ذیحسابان	کلاس	محتوای آموزشی	۳	اصول و ارزش‌های اخلاقی	متمرکز	ارزیابی مدرس

جدول ۶- دوره‌های آموزشی که برگزاری آن‌ها طی سال ۱۴۰۴ الزامی می‌باشد

علاوه بر دوره‌های آموزشی مندرج در جدول شماره ۶، دوره‌های آموزشی مندرج در جدول شماره ۷ نیز به عنوان دوره‌های آموزشی با اولویت بعدی تعیین و تصویب گردیده است که در صورت مهیا بودن زمان و شرایط، برگزار می‌گردد.

اولویت	عنوان دوره	مخاطب دوره	پیش نیاز	روش برگزاری	مکمل روش برگزاری	مدت زمان (ساعت)	محور	روش اجرا	روش ارزیابی
۱	حسابرسی داخلی در بخش عمومی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	ارزیابی مدرس
۲	الزامات و شرایط حقوقی حاکم بر قراردادها (هزینه‌ای و سرمایه‌ای) - (حقوق مالی)	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	ارزیابی مدرس
۳	دوره آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات استهلاك دارایی‌های استهلاك پذیر	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۲	دانش تخصصی	غیرمتمرکز	ارزیابی مدرس
۴	مباحث جاری در ذیحسابی*	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	هم اندیشی	محتوای آموزشی	۱۰	دانش تخصصی	غیر متمرکز	شرکت در دوره
۵	سیستم های اطلاعات حسابداری بخش عمومی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	-	کلاس	محتوای آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	غیرمتمرکز	ارزیابی مدرس
۶	آشنایی با مدیریت ریسک در ذیحسابی	-ذیحسابان -معاونین ذیحساب	حسابرسی داخلی در بخش عمومی	کلاس	محتوای آموزشی	۳	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	ارزیابی مدرس

جدول ۷ - دوره‌های آموزشی که پس از برگزاری دوره های جدول شماره ۵ در اولویت بعدی برگزاری قرار خواهند گرفت

* دوره آموزشی مباحث جاری در ذیحسابی (ردیف ۴ جدول فوق) به منظور پوشش آموزش‌های فوری و ضروری ناشی از تغییرات قوانین و مقررات و یا ابلاغ قوانین و مقررات جدید و سایر موضوعات روز حرفه ذیحسابی پیش‌بینی شده است و بخشی از آن به صورت آموزش‌ها و مباحث مطروحه در نشست‌های هم‌اندیشی ذیحسابان اجرا می‌گردد.

تبصره: در اجرای تبصره ۱ ذیل بند ۲ نظام نامه آموزش حرفه ذیحسابی، اداره کل و ادارات کل استانی شرایط، امکانات و هماهنگی لازم برای حضور یا مشارکت ذیحسابان و معاونین ذیحساب که کارمند وزارت امور اقتصادی و دارایی نیستند (از جمله ذیحسابان شهرداری‌ها، موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های دولتی)، فراهم می‌نمایند.

۲-۶- برنامه‌های آموزشی متقاضیان ورود به حرفه ذیحسابی

متقاضیان واجد شرایط برای ورود به حرفه ذیحسابی باید قبل از انتصاب در پست معاون ذیحساب، دوره‌های آموزشی چهارگانه به شرح جدول زیر را به عنوان دوره‌های آموزشی الزامی برای ورود به حرفه ذیحسابی، سپری نمایند.

ردیف	عنوان دوره	مخاطب دوره	روش برگزاری	روش برگزاری مکمل	مدت زمان (ساعت)	محور	روش اجرا	روش ارزیابی
۱	مروری بر مفاهیم و اصطلاحات مالی و محاسباتی	ورود به حرفه	کلاس	محتوای آموزشی	۸	دانش تخصصی	غیر متمرکز	آزمون
۲	آشنایی با نظام مدیریت مالی بخش عمومی	ورود به حرفه	کلاس	محتوای آموزشی	۴	دانش تخصصی	غیر متمرکز	آزمون
۳	روانشناسی اجتماعی کاربردی	ورود به حرفه	فیلم آموزشی	محتوای آموزشی	۴	مهارت حرفه‌ای و مدیریتی	متمرکز	شرکت در دوره
۴	آیین رفتار حرفه‌ای ذیحسابان	ورود به حرفه	کلاس	محتوا و پیام آموزشی	۴	اصول و ارزش‌های اخلاقی	متمرکز	شرکت در دوره

جدول ۸- برنامه های آموزشی متقاضیان ورود به حرفه ذیحسابی

۳-۶- دوره کارورزی

مطابق بند جزء ۴-۷ بند ۴ نظام‌نامه، با هدف مهارت‌آموزی و برگزاری آموزش‌های عملی، برنامه‌های کارورزی برای افراد پذیرفته شده برای ورود به حرفه ذیحسابی پیش‌بینی و اجرا می‌گردد. همچنین سپری کردن دوره کارورزی به عنوان یکی از الزامات مهم در دستورالعمل انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب لحاظ شده است. لذا لازم است اداره کل و ادارات کل استانی، برنامه‌ریزی لازم به منظور اعزام متقاضیان ورود به حرفه به دوره‌های کارورزی را انجام دهند و عملکرد سالانه این قسمت را مطابق جدول شماره ۹ برای درج در عملکرد آموزشی نظام نامه و فرد مورد نظر درج نمایند.

اداره کل						
گزارش عملکرد دوره های کارورزی طی سال						
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	دستگاه اجرایی محل کارورزی	مدت کارورزی (روز)	شماره حکم	تاریخ حکم
۱						
۲						
۳						
۴						

جدول ۹- فرمت گزارش عملکرد برگزاری دوره‌های کارورزی ادارات کل استانی