خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه تاییدیه تراز سپرده	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۵۵۱۰۱

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه

نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	در این بخش شرح خدمت ارائه تاییدیه وصول سپرده ارائه شده است: دستگاه اجرایی با مراجعه به سامانه درخواست وجه سپرده میتواند به صورت سالیانه (ویا در صورت تغییر ذیحساب) تاییدیه تراز سپرده را دریافت نماید.
نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی(G2G) نوع مخاطبین: دستگاه‌های اجرایی
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی ☐ تصدی گری
سطح خدمت	■ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب‌وکار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ■ سایر
نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ■ فرارسیدن زمانی مشخص ■ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	
قوانین و مقررات بالادستی	قانون بودجه سنواتی قانون محاسبات عمومی اصل ۵۳ قانون اساسی

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۳۰۰دستگاه اجرایی و کلیه خزانه معین استانها: ماه ☐ فصل ☐ سال ■
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	برخط
تواتر	☐ یکبار برای همیشه یک بار در: ماه☐ فصل☐ سال■
تعداد بار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری نیست.

هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	–	–	☐
	–	–	☐
	–	–	☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه درخواست وجه سپرده

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه

			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر: سامانه درخواست وجه سپرده	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ■ سایر: سامانه درخواست وجه سپرده	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر: سامانه درخواست وجه سپرده	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
			☐	☐	☐

					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
بانک مرکزی	سامانه نسیم	اطلاعات حسابهای بانکی	–	■	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
–	–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت

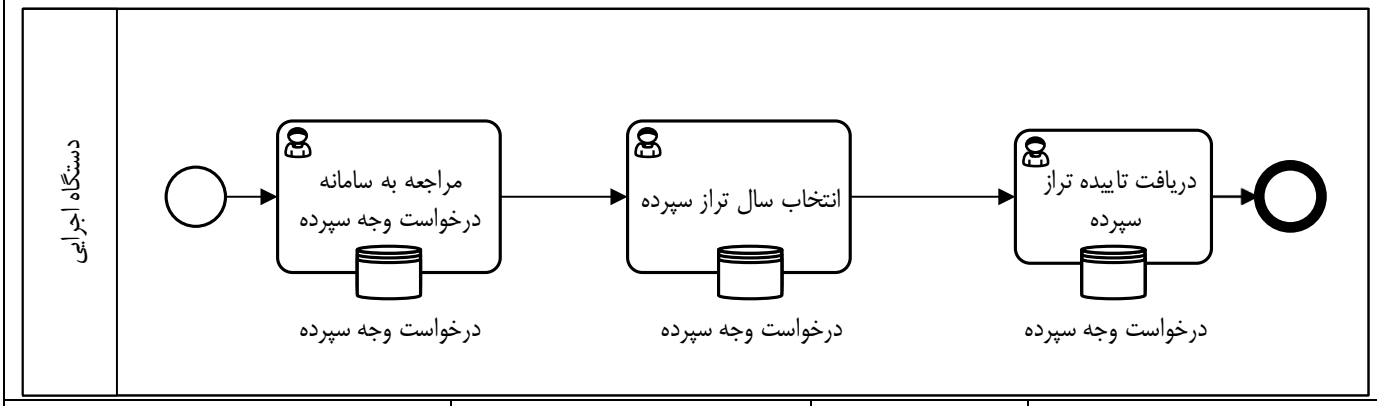
۱- ارائه تاییدیه تراز سپرده

۲-

۳-

....

۱۰-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: