خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه گزارش رصد منابع	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۴۵۱۰۱

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	هر سال پس از بررسی تطبیقی قانون بودجه با سال گذشته و ابلاغ ضوابط اجرایی بودجه، بخشنامه‌ای برای تحقق منابع صادر شده و براساس آن عملکرد دستگاه‌ها در تحقق منابع بودجه پایش و رصد می‌شود و گزارش حاصل برای دستگاه اجرایی (و وزیر امور اقتصادی و دارایی و ادارات دارایی استان) ارسال می‌شود.									
نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G۲B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی(G۲G)							نوع مخاطبین	دستگاه اجرایی	
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی						☐ تصدی گری			
سطح خدمت	■ ملی	☐ منطقه ای		☐ استانی		☐ شهری		☐ روستایی		
رویداد مرتبط با:	☐ تولد	☐ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	☐ کسب و کار	☐ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت			
	☐ تاسیسات شهری		☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ بازنشستگی	☐ مدارک و گواهینامه‌ها	☐ وفات	■ سایر		
نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت		☐ فرارسیدن زمانی مشخص		■ رخداد رویدادی مشخص					
	☐ تشخیص دستگاه		☐ سایر: ...							
مدارک لازم برای انجام خدمت	قانون بودجه، گزارش ماهانه دریافت و پرداخت اداره کل خزانه و گزارش عملکرد تحقق منابع دستگاه‌های اجرایی									
قوانین و مقررات بالادستی	قانون بودجه سنواتی									

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ■		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک ماه		
تواتر	☐ یکبار برای همیشه ۱ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ■		
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	–	–	☐
	–	–	☐
	–	–	☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

www.

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سناب (زیرسامانه منابع)

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها				
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ■ سایر (باذکرنحوه دسترسی) سامانه سناب	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی) سامانه سناب و سامانه اتوماسیون اداری	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	

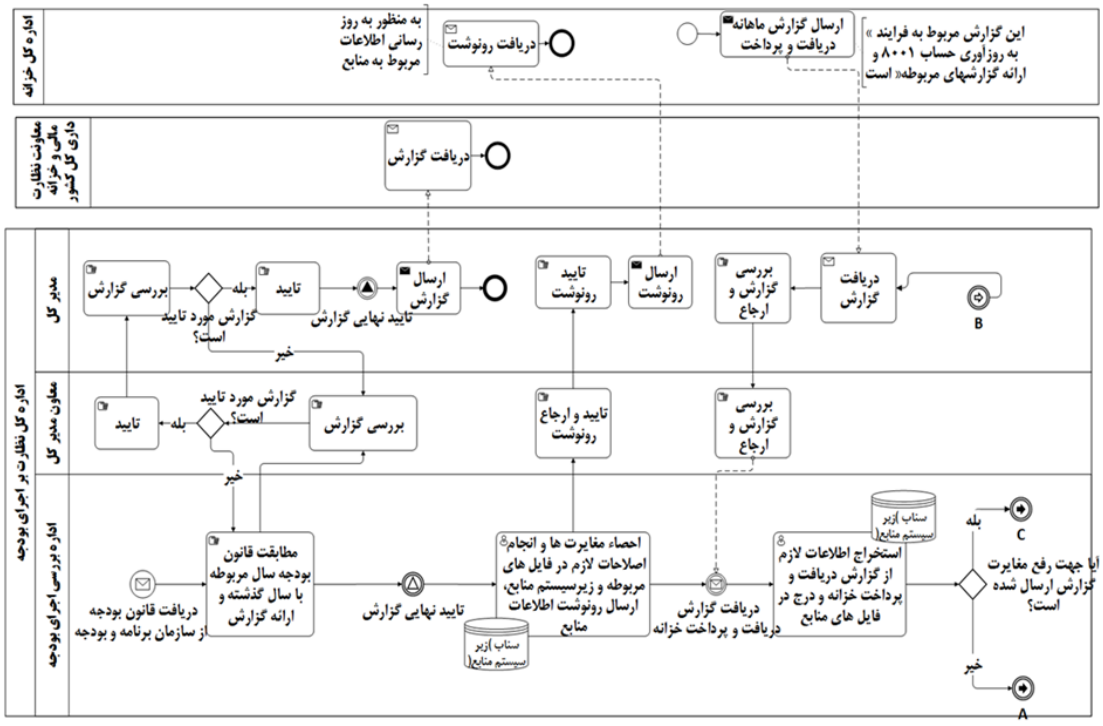
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

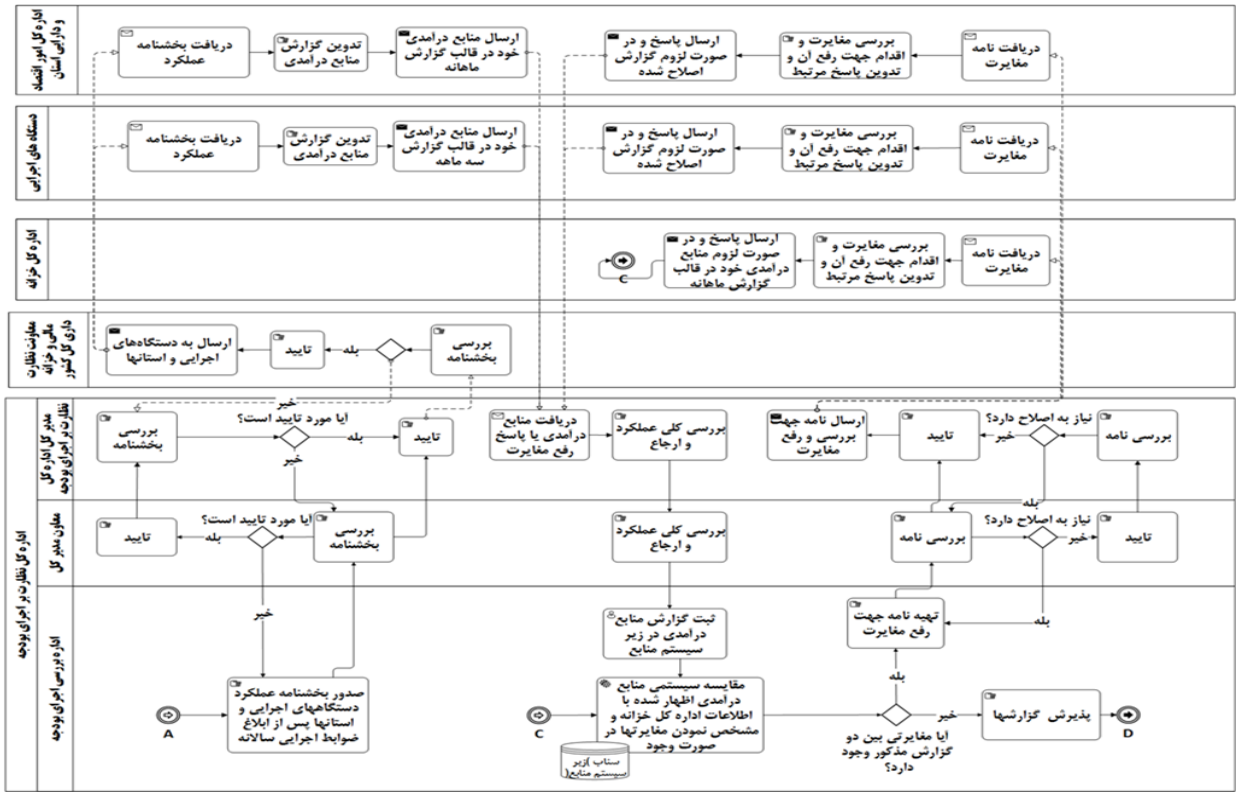
۹- عناوین فرایندهای خدمت
۱- رصد منابع
۲-
۳-
....

۱۰-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

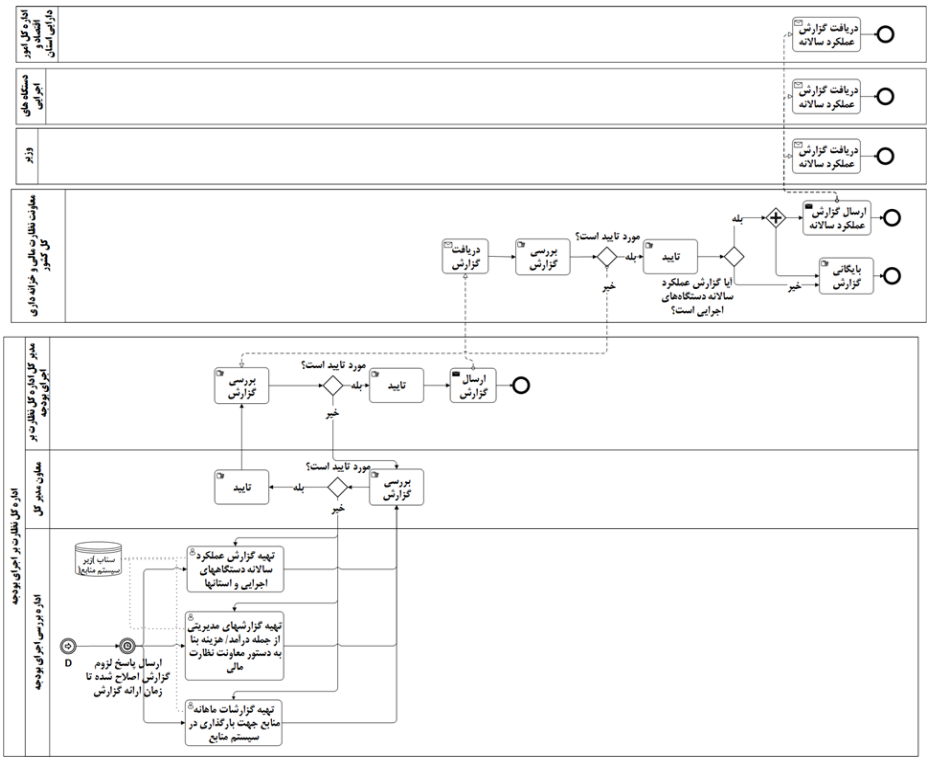
بسته کاری اول



بسته کاری دوم



بسته کاری سوم



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: