خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه تاییدیه استمهال یا تقسیط بدهی اشخاص به دستگاههای اجرایی	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۴۴۱۰۱

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه	
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	این خدمت به بررسی و اعلام موافقت و یا عدم موافقت با پیشنهاد تقسیط بدهی و یا دادن مهلت بابت بدهی اشخاص به وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی (در راستای اجرای ماده ۴۷ قانون محاسبات عمومی کشور) اختصاص دارد. در این راستا پس از دریافت پیشنهاد، درخواست مربوطه از لحاظ دارا بودن شرایط عمومی از جمله ارائه پیشنهاد توسط مقام مجاز، ارائه اطلاعات لازم از جمله مشخصات بدهکار، نوع بدهی، مبلغ و تعداد اقساط پیشنهادی بررسی می‌شود و نهایتاً منجر به صدور موافقت یا عدم موافقت با پیشنهاد ارائه شده می‌گردد.	
نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G۲B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی(G۲G)	نوع مخاطبین: دستگاه‌های مشمول ماده ۴۷ قانون محاسبات عمومی کشور
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
سطح خدمت	■ ملی ☐ منطقه ای ■ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ■ سایر	
نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست به همراه مدارک مثبته	
قوانین و مقررات بالادستی	ماده ۴۷ قانون محاسبات عمومی کشور	

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ■ سال ☐		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	دو هفته		
تواتر	☐ یکبار برای همیشه --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی		
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	-	-	☐
	-	-	☐
	-	-	☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
www.mefa.gov.ir	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	-

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)

			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (باذکرنحوه دسترسی)		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	درمرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	

		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت

۱- تقسیط بدهی اشخاص به وزارتخانه ها و موسسات دولتی

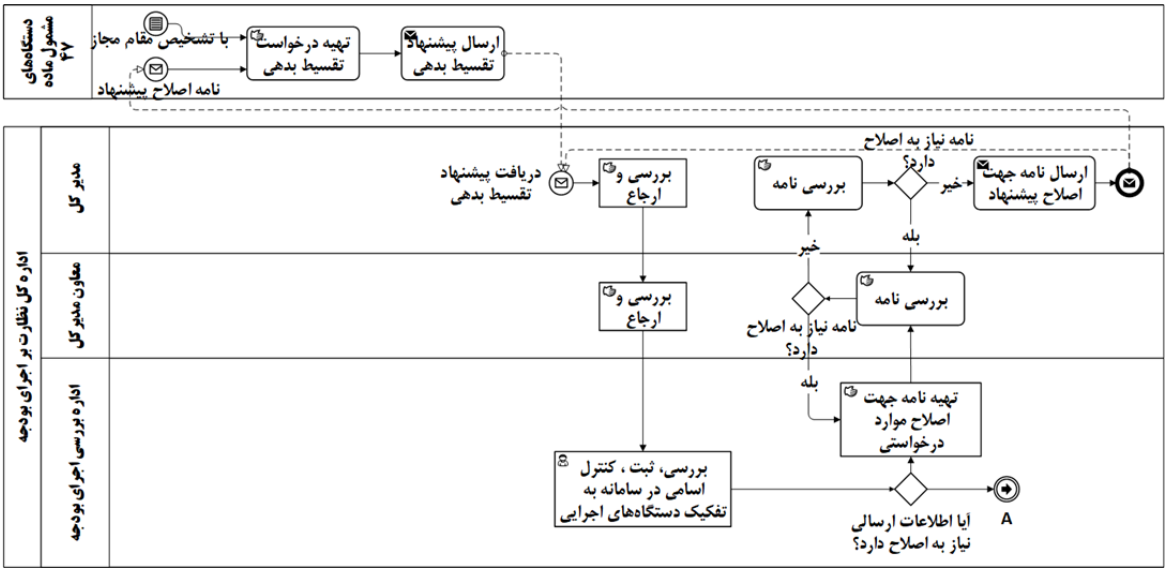
۲-

۳-

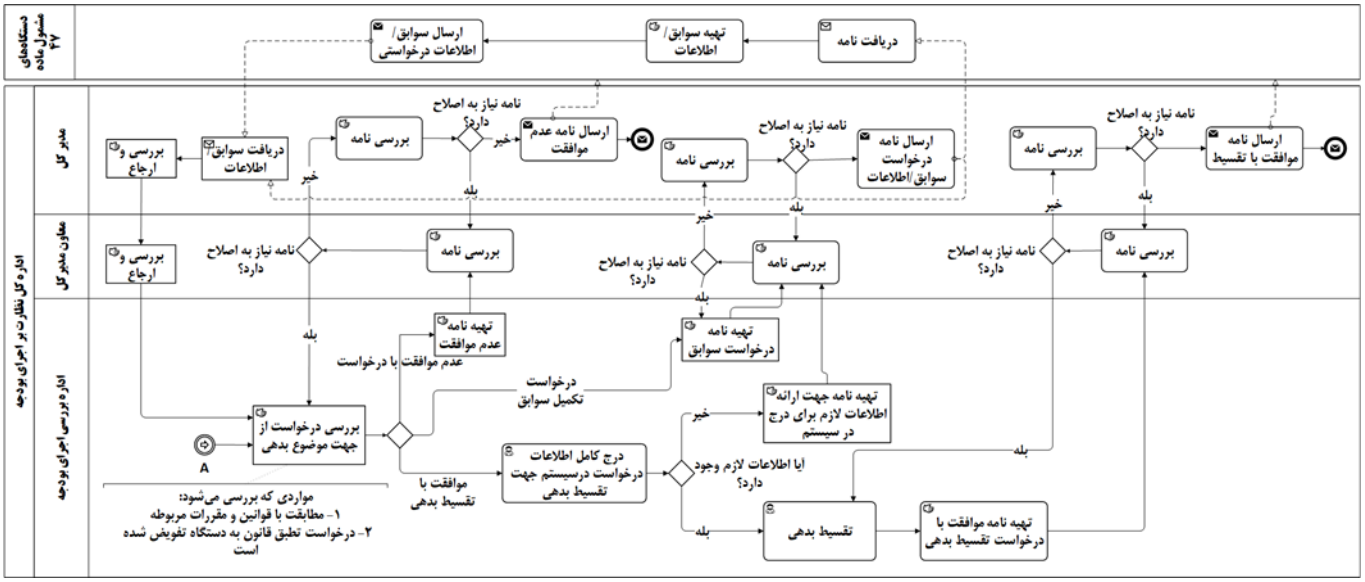
....

۱۰-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

بسته کاری اول



بسته کاری دوم



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: