عنوان خدمت: صدور گواهی های مرتبط با اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی !

۱. مراحل ارایه این خدمت به چه صورت می باشد؟ !

الف- تغییربهره برداراموال غیرمنقول: برای این منظوربعدازدریافت مصوبه هیات وزیران ودرخواست دستگاه اجرایی بهره بردار،گواهی بنددال صادرشده و درسامانه سادا ثبت می شود، سپس اصل گواهی به همراه سندبرای سازمان ثبت اسنادواملاک کشور (تصویرسندجدید) ورونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی بهره بردار (جهت پیگیری) ارسال می شود. لازم به ذکراست درصورتیکه سنددراختیاردستگاه اجرایی باشد،دستگاهاجرایی ملزم خواهد شد تا سند را دراختیار سازمان ثبت اسنادواملاک کشورقراردهد. (بخش۱ وبخش ۴ فرایندهای خدمت)

ب- مستند سازی املاک فاقد سند: خدمت بادریافت درخواست صدورسندمالکیت دولتی به همراه مستندات (شامل مدارک مربوط به تصرف مثل قرارداد واگذاری،گردش ثبتی، بازدید دارایی، نقشه رقومی،محل تعیین اعتبارات اعیانات) ازدستگاه اجرایی شروع شده ودرصورت نیازبازخوردتکمیل مدارک برای دستگاه اجرایی ارسال می‌شود. سپس درصورتیکه واگذاری مربوط به اراضی خارج ازمحدوده شهرباشد به وزارت جهادکشاورزی،درصورتیکه داخل محدوده شهری باشدبه وزارت راه وشهرسازی ودرصورتیکه سابقه ثبتی موجودنباشدازاداره ثبت اسنادواملاک استعلام می شود. سپس ازملک بازدیدشده وگزارش مربوط هارائه می‌شود (درصورتیکه ملک دریکی ازاستانهاغیرازتهران وجودداشته باشداین امرتوسط اداره کل اموراقتصادی ودارایی استان انجام می شود. درنهایت درصورت تاییددرخواست گواهی بنددال صادرشده ودرسامانه سادا ثبت می شود،سپس اصل گواهی برای سازمان ثبت اسنادواملاک کشور (جهت صدورسند) ورونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی بهره بردار (جهت پیگیری) ارسال می شود. (بخش۲ وبخش ۴ فرایندهای خدمت)

ج- مستندسازی مصوبات هیات وزیران (تبصره ۱ ماده ۶۹ تنظیم بخشی ازمقررات مالی دولت): برای این منظوربعدازدریافت مصوبه هیات وزیران ودریافت نقشه ازدستگاه اجرایی،گواهی بنددال صادرشده ودرسامانه مادساثبت می شود،سپس اصل گواهی به همراه سندبرای سازمان ثبت اسناد و

املاک کشور (جهت صدورسندجدید) ورونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی بهره بردار (جهت پیگیری) ارسال می شود. لازم به ذکراست درصورتیکه سنددراختیاردستگاه اجرایی باشد،دستگاه اجرایی ملزم خواهدشدتاسند رادراختیارسازمان ثبت اسنادواملاک کشورقراردهد. (بخش۱ وبخش ۴ فرایندهای خدمت)

د- حل اختلاف بین دودستگاه دولتی (اسنادغیرمنقول): برای این منظوربعدازدریافت مصوبه هیات وزیران وگواهی بنددال صادرشده ودرسامانه سادا ثبت

می شود،سپس اصل گواهی به همراه سند برای سازمان ثبت اسنادواملاک کشور (جهت صدورسندجدید) ورونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی بهره بردار

(جهت پیگیری) ارسال می شود. لازم به ذکراست درصورتیکه سنددراختیاردستگاه اجرایی باشد،دستگاه اجرایی ملزم خواهدشدتاسندرادراختیارسازمان

ثبت اسناد واملاک کشورقراردهد. (بخش۱ وبخش ۴ فرایندهای خدمت)

ه- اصلاحیه صدورسندتکبرگی والمثنی: خدمت بادریافت نامه درخواست سندتکبرگی یاالمثنی به همراه سایرمستندات (همانندنقشه رقومی،تصویرسند)

ازدستگاه اجرایی شروع می شود،درصورت نیازبازخوردتکمیل مدارک برای دستگاه اجرایی ارسال می‌شود. درنهایت درصورت تاییددرخواست گواهی بنددال صادرشده ودرسامانه سادا ثبت می شود،سپس اصل گواهی برای سازمان ثبت اسناد واملاک کشور (جهت صدورسندجدید) ورونوشت گواهی برای ستگاه اجرایی بهره بردار (جهت پیگیری) ارسال می شود. (بخش۳ وبخش ۴ فرایندهای خدمت)

و- مستندسازی اعیان املاک موقوفه: دریافت نامه درخواست به همراه مستندات (شامل قراردادااجاره به روزباسازمان اوقاف،گواهی عدم بدهی به سازمان اوقاف ونقشه رقومی اعیانی ومدارک مربوط به محل تأمین اعتباراعیانی‌ها) ودرصورت نیازبازخوردتکمیل مدارک برای دستگاه ا جرایی ارسال می‌شود.درنهایت درصورت تاییددرخواست گواهی بنددال صادرشده ودرسامانه سادا ثبت می

شود،سپس اصل گواهی برای سازمان ثبت اسنادواملاک کشور(جهت صدورسندجدید) ورونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی (جهت پیگیری) ارسال می شود. (بخش۳ وبخش ۴ فرایندهای خدمت)

ز-تغییربهره برداراعیان موقوفات: برای این منظوربعدازدریافت مصوبه هیات وزیران ودرخواست دستگاهاجرایی مبنی برتغییربهره برداراعیان موقوفات،گواهی بنددال صادرشده ودرسامانه ساداثبت می شود،سپس اصل گواهی به همراه سند برای سازمان ثبت اسنادواملاک کشور (جهت صدورسندجدید) ورونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی بهره بردار (جهت پیگیری) ارسال می شود. (بخش۱ وبخش ۴ فرایندهای خدمت)

۲. مدارک مورد نیاز برای ارایه خدمت چیست؟

الف- تغییر بهره بردار اموال غیر منقول:
مصوبه هیات وزیران- درخواست دستگاه - اصل سند مالکیت

۳. ب- مستندسازی املاک فاقد سند:
درخواست دستگاه استعلام ثبتی بازدید استان و ارسال فرم بازدید
بازدید دارایی، محل تعیین اعتبارات اعیانات
ج-مستندسازی مصوبات هیات وزیران (تبصره ۱ ماده ۶۹ تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت):
مصوبه هیات وزیران نقشه رقومی

۴. د- حل اختلاف بین دو دستگاه دولتی (اسناد غیرمنقول):
مصوبه هیات وزیران- اصل سند مالکیت

۵. ه- اصلاح ای‌صدور سند تک برگی و المثنی:
فایل و نقشه رقومی- پرینت شفاف سازی شده اطلاعات- اصل سندمالک‌ی‌ت- درخواست دستگاه

۶. اجرایی و- مستندسازی اعیان املاک موقوفه:
تصو یر قرارداد اجاره جدید عرصه - نظر هی اوقاف مبن‌ی بر بلامانع
بودن امر و عدم وجود بدهی به همراه نقشه اعیانات

۷. ز-تغییر بهره بردار اعی‌ان موقوفات:
مصوبه هیات وزیران-درخواست دستگاه اجرایی

۳. آیا خدمت به صورت حضوری ارایه می گردد؟ بله