خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات استانی	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۹	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه	
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	در این بخش شرح خدمت پرداخت اعتبارات استانی ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست وجه از طریق سامانه درخواست وجه انجام می‌شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می‌شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سناب امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی‌باشد). ۲- بر اساس دستور ابلاغی از سوی مدیر کل خزانه، ادارات پرداخت اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی و استانی، برخی از درخواست‌وجه‌ها را جهت پرداخت انتخاب کرده و مبلغ قابل پرداخت ثبت می‌شود. ۳- اسناد حسابداری پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور بنکلت ارجاع داده می‌شود. ۴- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت، در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه‌های اجرایی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند. ۵- در خصوص اسناد و اوراق مالی اسلامی، پس از انتشار و صدور تخصیص راسا توسط اداره پرداخت ثبت حسابداری مربوطه انجام می‌شود.
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G۲B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی(G۲G)
	نوع مخاطبین	دستگاه‌های اجرایی ملی
	ماهیت خدمت	■ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت	■ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب‌وکار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ■ سایر
	نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست وجه الکترونیکی تاییدیه تخصیص
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون بودجه سنواتی قانون محاسبات عمومی کشور و آیین‌نامه‌های مرتبط با آن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۴۰ خدمت گیرندگان: ماه ■ فصل ☐ سال ☐
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک روز
	تواتر	☐ یکبار برای همیشه ..... بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مبتنی بر تاییدیه تخصصیص صادر شده و همچنین درخواست وجه دستگاه مربوطه
	تعداد بار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری نیست.

هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	-	-	☐
	-	-	☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

		-	-

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:

سامانه درخواست وجه
سامانه حسابداری خزانه

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی □ غیرالکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر(باذکرنحوه دسترسی) ذکر ضرورت مراجعه حضوری: □ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر: مراجعه به دستگاه: □ ملی □ استانی □ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی □ غیرالکترونیکی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر: سامانه درخواست وجه ذکر ضرورت مراجعه حضوری: □ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر: مراجعه به دستگاه: □ ملی □ استانی □ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی □ غیرالکترونیکی	□ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) □ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) □ پست الکترونیک ■ سایر: سامانه درخواست وجه، سامانه حسابداری خزانه، بنکلت بانک مرکزی ذکر ضرورت مراجعه حضوری
درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی □ غیرالکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر: سامانه درخواست وجه، بنکلت بانک مرکزی

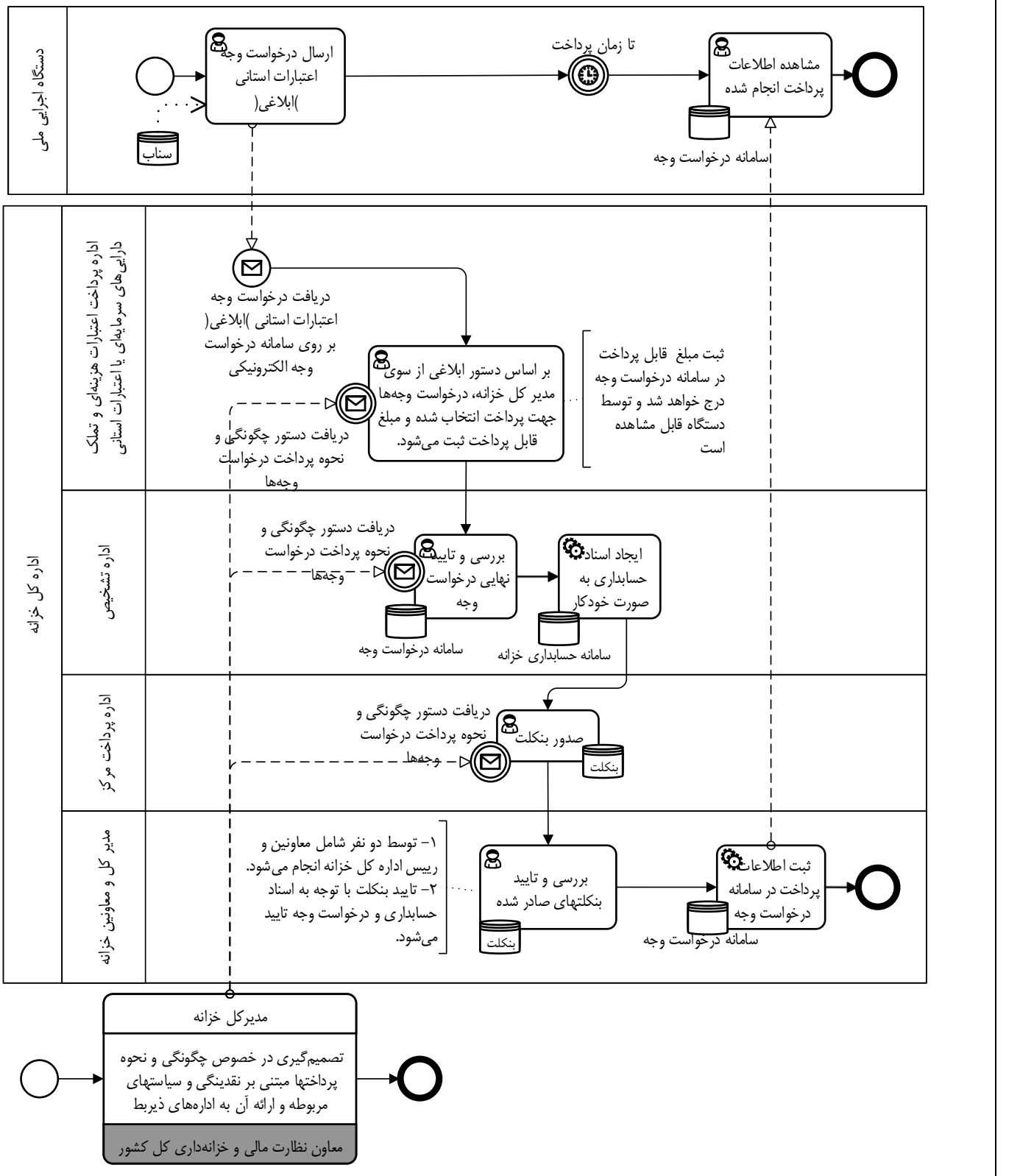
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
	سناب	اطلاعات بودجه‌ای و تخصیص	■	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
	بانک مرکزی	بنکلت	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	■	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	بانک مرکزی	سامانه نسیم	اطلاعات حسابهای بانکی	-	■	☐	■ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت
۱- پرداخت اعتبارات استانی (ابلاغی)
۲-
۳-
....

۱۰-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: