

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان وظیفه/ مأموریت: انتشار داده‌های اقتصادی و مالی		۲- شناسه وظیفه/ مأموریت: ۱۰۰۱۳۷۸۸۰۸۸	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت سیاست‌گذاری و راهبری اقتصادی		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت دفتر آینده پژوهی، مدل‌سازی و مدیریت اطلاعات اقتصادی مسئولیت انجام این خدمت را برعهده دارد. در راستای انتشار داده‌های اقتصادی و مالی داده‌های مرتبط از مراجع مرتبط به صورت مستمر جمع‌آوری می‌شود. بانک داده‌های اقتصادی و مالی با تاکید بر حوزه عملکرد وزارت امور اقتصادی و دارایی، آمار و اطلاعات حوزه‌های بازار سرمایه، بازار بیمه، خصوصی‌سازی، سرمایه‌گذاری خارجی، مالیات، گمرک و خزانه‌داری را ارائه می‌دهد. با توجه به جایگاه وزارت امور اقتصادی و دارایی در برنامه‌ریزی و اجرای سیاست‌های کلان اقتصادی کشور بانک مذکور در حوزه‌های حساب‌های ملی، صنعت، کشاورزی بازار کار و شاخص‌های توزیع درآمد نیز به ارائه آمار و اطلاعات می‌پردازد. این اطلاعات بررسی شده و در صورت نیاز با مرجع تولید کننده این اطلاعات جهت اصلاح یا شفاف‌سازی اطلاعات، هماهنگی و همکاری لازم انجام می‌شود. داده‌های به صورت سری زمانی با تواتر سالانه، فصلی و ماهانه و روزانه (با توجه به ماهیت داده) در سامانه وجود داشته و کاربر می‌تواند با جستجو در درخت آماری صفحه بانک داده، آمارها را از طریق فرم، فایل اکسل و نمودار دریافت نماید. ارائه‌ی فایل اکسل به کاربران این امکان را می‌دهد تا بدون صرف زمان اضافی به تحلیل داده‌ها در این محیط بپردازد. وجود فراداده (متادیتا)، باعث شفافیت بیشتر درباره‌ی ماهیت متغیرها و شاخص‌ها می‌گردد. با کلیک بر روی (i) کنار متغیرها یا شاخص‌ها (قبل از دریافت داده و آمار) و همچنین در یک برگه (Sheet) جداگانه در فایل اکسلی که کاربر از سامانه دریافت می‌کند، امکان مشاهده فراداده‌های مربوطه وجود خواهد داشت. به عبارتی در کنار ارائه‌ی آمار، فراداده مربوط به آن نیز در اختیار کاربر قرار گرفته است. در فراداده نام قلم آماری، منبع جمع‌آوری داده، تواترها و بازه‌های زمانی در دسترس، آخرین تاریخ به‌روزرسانی داده‌ها و تعاریف و مفاهیم به همراه ملاحظات خاص ذکر می‌گردد.		
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☐ تصدی‌گری ☒ حاکمیتی		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ ثبت مالکیت ☐ تأمین اجتماعی ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	تشخیص دستگاه ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت -		
	قوانین و مقررات بالادستی -		
	۵- بازخورد خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان خدمت گیرنده در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ عموم مردم می‌توانند به اطلاعات دسترس‌ی داشته باشند.	
متوسط مدت زمان آرایه خدمت اطلاعات به طور مستمر بر روی درگاه‌های اطلاعاتی به روز می‌شود			

تواتر		☐ یکبار برای همیشه به صورت مستمر با تواتر روزانه، ماهانه و سالانه حسب موضوع	
تعداد بار مراجعه حضوری		ندارد	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	-	-	☐
	-	-	☐
	-	-	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
بانک داده‌های اقتصادی و مالی databank.mefa.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه، دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: دیگر ضرورت حضور مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه، دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر: در این خدمت، درخواست خدمت و ارائه خدمت به یک معنی است.	
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: دیگر ضرورت حضور مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر: نامه اداری، اتوماسیون اداری، وب سرویس از مراجع اطلاعاتی	
		دیگر ضرورت حضور	

	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر: بانک داده‌های اقتصادی و مالی		
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی online دستای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	سازمان بورس و اوراق بهادار، سازمان خصوصی سازی	بستر بیتا	اطلاعات اقتصادی و مالی	-	☐ ☒	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	بیمه مرکزی، سازمان امور مالیاتی کشور/ سازمان سرمایه گذاری کمکهای اقتصادی و فنی ایران،/معاونت امور بانکی، بیمه و شرکتهای دولتی/ مرکز آمار/ بانک مرکزی/ اوپک/ وزارت صنعت، معدن و تجارت/ معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور	-	اطلاعات اقتصادی و مالی	-	☐ ☐	☒ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	معاونت امور اقتصاد استانها	سامانه ستاک	اطلاعات اقتصادی و مالی	-	☐ ☒	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	گمرک جمهوری اسلامی ایران	سامانه گمرک	اطلاعات اقتصادی و مالی	-	☐ ☒	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت			
۱- گردآوری و انتشار داده‌های اقتصادی و مالی			
۲-			
۳-			
....			
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
سازمان بورس و اوراق بهادار/بیمه مرکزی/ سازمان امور مالیاتی کشور/گمرک جمهوری اسلامی ایران/وزارت صنعت، معدن و تجارت/ سازمان خصوصی‌سازی/سازمان سرمایه‌گذاری کمیته‌های اقتصادی و فنی ایران/معاونت امور بانکی، بیمه و شرکت‌های دولتی/مرکز آمار/بانک مرکزی/معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور/معاونت امور اقتصادی استانها/اوپک <pre> graph LR A[دریافت اطلاعات اقتصادی و مالی از مراجع ذیربط] --> B[بررسی اطلاعات دریافتی در صورت نیاز هماهنگی با دستگاه تولید کننده اطلاعات در جهت اصلاح آن] B --> C[آماده‌سازی اطلاعات دریافتی، ایجاد فراداده و بارگذاری و ارائه بر روی بانک داده‌های اقتصادی و مالی] C --> D[ایجاد و ارائه داشبورد اقتصاد ایران مبتنی بر اطلاعات بانک داده‌های اقتصادی و مالی بر روی درگاه پایش داده‌های اقتصادی کشور] </pre>			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: