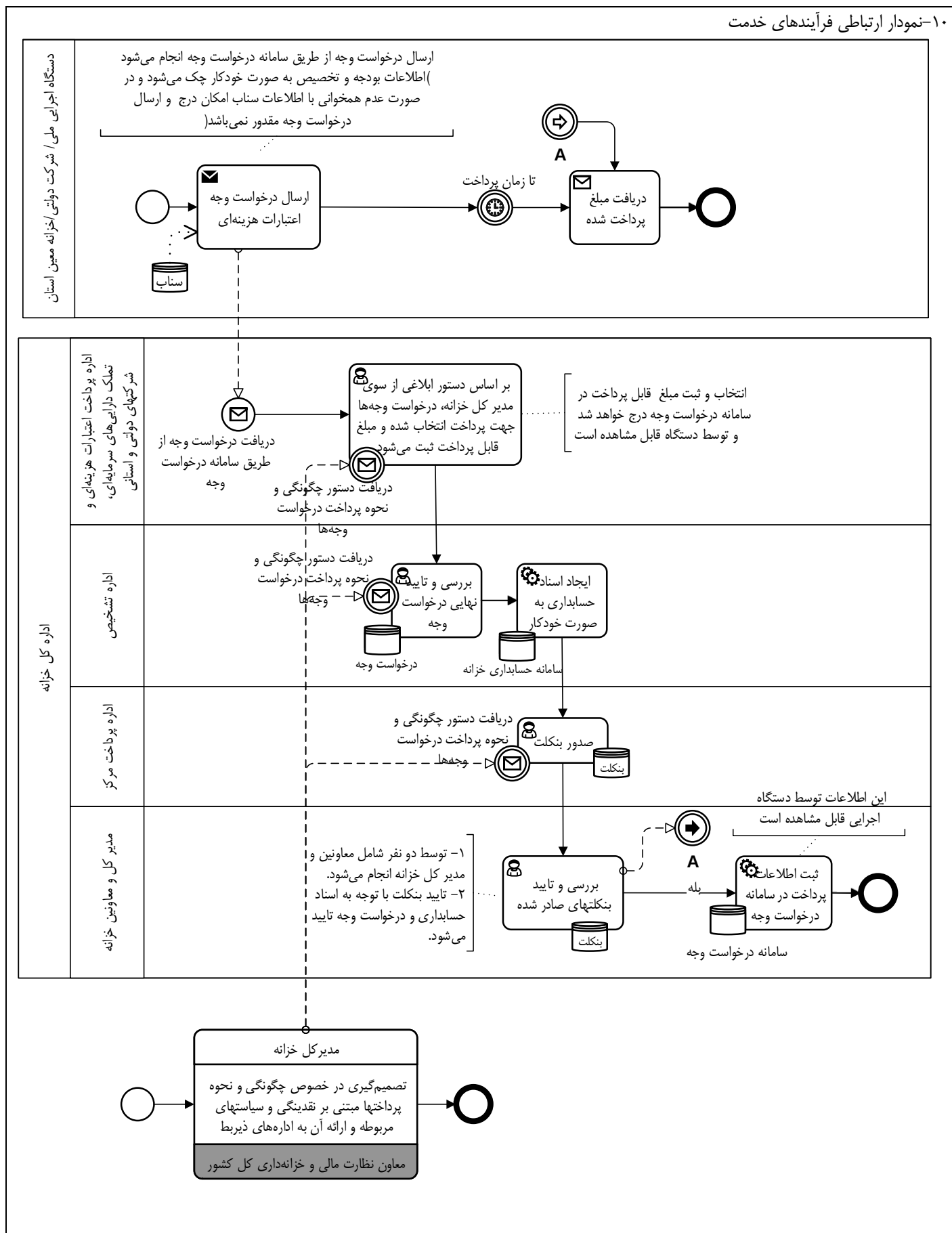


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات هزینه ای (سایر) دستگاه های اجرایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۶۸۹۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت پرداختهای مربوط به اعتبارات هزینه ای دستگاه های اجرایی ملی، استانی و شرکتهای دولتی انجام می شود. شرح این خدمت در ذیل ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست وجه از طریق سامانه درخواست وجه انجام می شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سواب امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی باشد). ۲- بررسی اولیه درخواست وجه و پایش تخصیص. در صورت اشکال به دستگاه درخواست کننده بازخورد لازم جهت اصلاح داده می شود. ۳- اداره پرداخت اعتبارات هزینه ای و تملک داراییهای سرمایه ای، و استانی، با توجه به نقدینگی خزانه و پس از تامین منابع لازم و سایر ملاحظات، درخواست وجه هایی را جهت پرداخت تایید می نمایند. در خصوص ادارات پرداخت اعتبارات اختصاصی و شرکتهای دولتی، به محض وصول درخواست وجه و در صورتی که حساب متمرکز مربوط مانده لازم را داشته باشد، ثبت درخواست وجه انجام می شود. ۴- اسناد حسابداری پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور بنکلت ارجاع داده می شود. ۵- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه های اجرایی ملی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند. ۶- در خصوص اسناد خزانه بر مبنای تخصیص صادره و اسناد منتشر شده، پرداخت اسناد راسا توسط ادارات خزانه و سیستم حسابداری ثبت می گردد.		
	نوع خدمت دستگاه های اجرایی ملی، شرکتهای دولتی، خزانه معین استانها دستگاه های اجرایی ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست وجه تاییدیه تخصیص		

	قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه کل کشور قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه های مرتبط با آن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون برنامه ششم پنجساله توسعه مصوبات هیات وزیران آیین نامه های اجرایی												
ج- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۲۰۰ خدمت گیرنده (مرکز هزینه) برای اعتبارات هزینه ای در: ☐ فصل ☐ ه ☐ فصل												
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک روز												
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال مبتنی بر تاییدیه تخصیص صادر شده و همچنین درخواست وجه دستگاه مربوطه												
	تعداد بار مراجعه حضوری: نیازی به مراجعه حضوری نیست.												
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1"> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک										
-	-	☐											
-	-	☐											
-	-	☐											
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx													
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه درخواست وجه الکترونیکی سامانه جامع حسابداری خزانه													
ف- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت												
	نوع ارائه ☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی												
	رسانه ارتباطی خدمت ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)												
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:												
در مرحله درخواست خدمت													
الکترونیکی ☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی													
اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه													
در مرحله درخواست خدمت مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:													

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: سامانه درخواست وجه، سامانه حسابداری خزانه، بنگل بانک مرکزی	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		
	سناب		اطلاعات بودجه ای و تخصیص		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی ☐ آنلاین ☐ دستی (Batch) اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک مرکزی	بنگلت	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	سازمان برنامه و بودجه کشور	-	اطلاعات مرتبط با تخصیص اعتبار	-	☒ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱- پرداخت اعتبارات هزینه ای دستگاه های اجرایی				
	۲-				
	۳-				



واحد مربوط:	پست الکترونیک:	شماره تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
-------------	----------------	-------------	-------------------------------------