

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت وجوه حوادث غیرمترقبه و مناطق نفت خیز و محروم		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۶۹۰۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت پرداخت مربوط به وجوه حوادث غیرمترقبه و مناطق نفتخیز و محروم ارائه می‌شود: ۱- ارسال درخواست وجه از طریق سامانه درخواست وجه انجام می‌شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می‌شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سواب امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی‌باشد). اما درخواست وجه از محل اعتبارات تملک و دارایی سرمایه‌ای استانی از طریق ایمیل ارسال می‌شود. رأساً توسط اداره کل خزانه پرداخت می‌گردد در این حالت درخواست وجه با توجه به تخصیص و پرداختهای قبلی بررسی شده و در صورت وجود اشکال، بازخورد لازم به دستگاه درخواست کننده جهت اصلاح داده می‌شود. ۲- بر اساس دستور ابلاغی از سوی مدیر کل خزانه، ادارات پرداخت اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی و استانی، برخی از درخواست وجه‌ها را جهت پرداخت انتخاب کرده درخواست وجه‌های ارسالی با توجه به منابع مالی تامین و مبلغ قابل پرداخت ثبت می‌شود. در خصوص درخواست وجه از محل اعتبارات تملک و دارایی سرمایه‌ای استانی، اسناد حسابداری توسط اداره مربوطه در سامانه حسابداری خزانه وارد می‌شود. ۳- اسناد حسابداری مواردی که توسط درخواست وجه الکترونیکی ارسال شده‌اند پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد و ثبت نهایی اسناد حسابداری از محل اعتبارات تملک و دارایی سرمایه‌ای استانی نیز در این اداره انجام می‌شود. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور بنکلت ارجاع داده می‌شود. ۴- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه‌های اجرایی ملی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند.		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست وجه تاییدیه تخصیص

ج- جزئیات خدمت	قوانین و مقررات بالادستی			قانون بودجه کل کشور قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه های مرتبط با آن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون برنامه پنجساله توسعه مصوبات هیات وزیران آیین نامه های اجرایی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان			... تعداد خدمت گیرندگان: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ با توجه به صدور تخصیص متغیر است.		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			یک روز		
	تواتر			☐ یکبار برای همیشه بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مبتنی بر تاییدیه تخصیص صادر شده و همچنین درخواست وجه دستگاه مربوطه		
	تعداد بار مراجعه حضوری			نیازی به مراجعه حضوری نیست.		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی
-				پرداخت بصورت الکترونیک		
-				☐		
-				☐		
د- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
	http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx					
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			سامانه درخواست وجه سامانه حسابداری خزانه		
	مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
					در مرحله درخواست خدمت	
	در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه	
					در مرحله درخواست خدمت	
	در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه	
					در مرحله درخواست خدمت	
در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه		
				در مرحله درخواست خدمت		

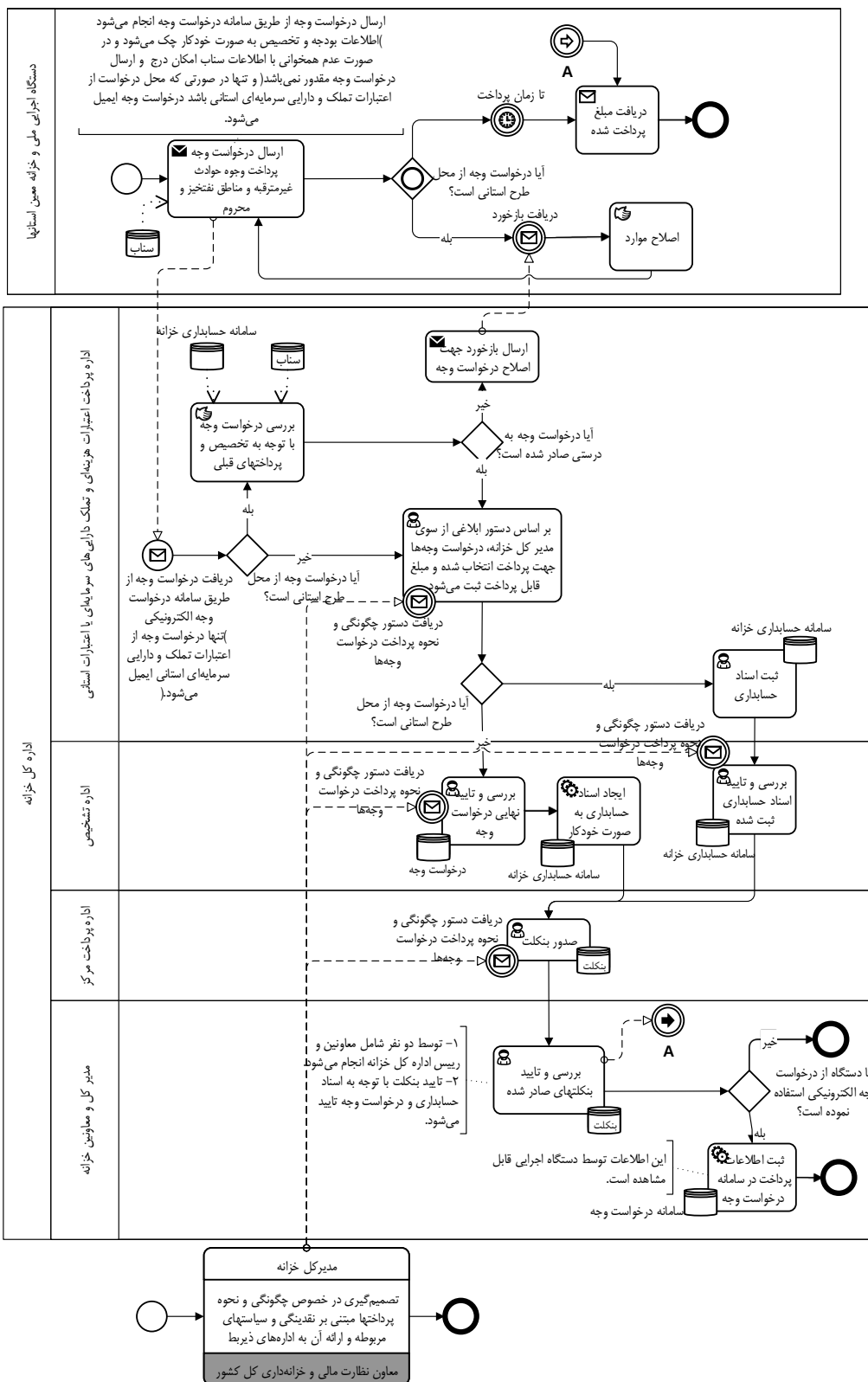
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: سامانه درخواست وجه، سامانه حسابداری خزانه، بنگل بانک مرکزی		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری				
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه، بنگل بانک مرکزی		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی	
	سواب	اطلاعات بودجه ای و تخصیص			برخط online	
					دستهای (Batch)	
					غیر الکترونیکی	
					استعلام	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک مرکزی	بنگلت	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	برخط online	دستگاه مراجعه کننده
		-	-	-	دستهای (Batch)	دستگاه مراجعه کننده
		-	-	-	دستهای (Batch)	دستگاه مراجعه کننده
۹	۱	۱- پرداخت وجوه حوادث غیر مترقبه و مناطق نفتخیز و محروم				

۲-

۳-

....

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------