

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۶۹۶۰۰۰													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت														
	شرح خدمت ارائه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی) در ذیل ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی ۲- بررسی اولیه درخواست شامل نام، شماره حساب رد وجوه، بانک و شعبه، که در صورت وجود اشکال موارد جهت اصلاح به درخواست کننده اعلام می شود. ۳- بررسی موجودی حساب بانکی مربوطه، در صورتی که مبلغ مورد ادعا در حساب بانکی نباشد یا سقف تنخواه تمام شده باشد موضوع به اطلاع درخواست کننده می رسد. امکان دارد متقاضی بر اساس این بازخورد درخواست خود را اصلاح نموده و دوباره ارسال نماید. ۴- در صورت پذیرش درخواست وجه، تایید شده و به تایید معاون مربوطه در اداره کل می رسد. ۵- پس از تایید معاون اداره کل، ارجاع درخواست وجه به اداره پرداخت مرکز و صدور بنکلت در آن اداره ۶- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می شود.														
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی												
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ روستایی												
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر												
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...												
	مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست وجه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی												
	قوانین و مقررات بالادستی		ماده ۴۹ قانون محاسبات عمومی												
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۳۰ خدمت گیرنده در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐												
۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک روز												
	تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☐ مودی بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐												
	تعداد بار مراجعه حضوری		نیازی به مراجعه حضوری نیست ولی اصل مدارک باید ارائه شود.												
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</th> <th style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐													
-	-	☐													
-	-	☐													
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx													
۶- نحوه															

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری، اتوماسیون اداری
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: بنکلت بانک مرکزی
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: بنکلت بانک مرکزی

				مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل				استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی		
							برخط online	دسته ای Batch)			
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
							☐	☐	☐		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای موردتبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
							برخط online / دسته ای Batch)				
	بانک مرکزی		بنکلت		اطلاعات مربوط به پرداختها		-		☒	☐	
			-		-		-		☐	☐	
			-		-		-		☐	☐	
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ارائه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی)										
	۲-										
	۳-										
	...										

