

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت سهم درآمدهای شرکتهای دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۶۹۸۰۰۰	
نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه		نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
شرح خدمت		شرح خدمت پرداخت سهم درآمدهای شرکتهای دولتی و جمع‌آوری و دریافت کسورات قانونی در ذیل ارائه شده است: ۱- در ابتدای هر سال مالی بر اساس مفاد قوانین مربوط از جمله قانون بودجه، قانون محاسبات عمومی کشور قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ... بخشنامه های مربوط به واریز تعهدات قانونی شرکتهای دولتی از محل درآمدهای آنها ایجاد و برای شرکتهای دولتی ارسال می‌شود. ۲- بر این اساس شرکت دولتی درخواست وجه خود را مبنی بر دریافت وجوه درآمدهای و پرداخت تعهدات قانونی شامل: سود سهام دولت، دو درصد هزینه، چهل درصد هزینه امور پژوهشی و... از طریق سامانه درخواست وجه الکترونیک خزانه ارسال می نماید. ممکن است برخی از این موارد قبلا توسط شرکت دولتی پرداخت شده باشد که در این صورت درخواست خود را با توجه به موارد پرداخت نشده ارائه می‌نماید، این موارد با مراجعه به حسابهای بانکی مربوطه بررسی شده و مطابق آن درخواست وجه صادر خواهد شد. همچنین در صورتی که سازمان امور مالیاتی کشور درخواستی مبنی بر کسر مالیات در خصوص شرکت دولتی ارائه کرده باشد، این مبلغ کسر شده و به حساب سازمان امور مالیاتی پرداخت خواهد شد. ۳- ابتدا شرکت درخواست خود را در سامانه درخواست وجه الکترونیکی خزانه ثبت و پس از تایید مقام مجاز به کارتابل کارشناس مربوطه ارسال میگردد. ۴- پس از بررسی درخواست وجه در سامانه فوق الذکر ، مبلغ مربوط به درخواست وجه به همراه کسورات تعهدات قانونی جاری و معوق مورد بررسی و توسط کارشناس به کارتابل رییس اداره شرکتهای دولتی ارسال و پس از کنترل و تایید به کارتابل اداره تنظیم حسابها جهت ثبت و ارسال به بنکلت برای تایید معاون مدیرکل ارسال می‌شود. ۵- پس از تایید اداره پرداخت مرکز بنکلت‌های مربوطه صادر می‌شود. ۶- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود. ۷- در صورت ارسال فرم تاییدیه منابع سود سهام و سایر تعهدات قانونی توسط شرکت دولتی (تا پایان سال ۱۳۹۸ موارد با توجه به حسابهای بانکی بررسی شده و در صورت صحت اطلاعات درج شده در فرم تاییدیه، تاییدیه مربوطه به امضای مدیر کل خزانه ویا معاونین مربوط رسیده و به شرکت دولتی ارائه می‌شود. در سال ۱۳۹۹ با توجه به راه اندازی سامانه درخواست وجه الکترونیکی خزانه تمامی اسناد واریزی و مستندات مورد نیاز ازجمله صورتهای مالی و... در سامانه بارگذاری و تاییدیه نیز از سامانه قابل دریافت خواهد بود. ۸- لازم به ذکر است در صورتی که شرکت دولتی از انجام تعهدات قانونی خودداری نماید، در صورت وجود مانده در حسابهای تمرکز درآمدهای مستقیما توسط خزانه برداشت و در صورت عدم وجود مانده مراتب به سازمان امور مالیاتی کشور برای انجام عملیات اجرایی و برداشت از حسابهای بانکی شرکتها و واریز به حسابهای خزانه اعلام میگردد.	

۴- مشخصات خدمت

نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		شرکت‌های دولتی، سازمان امور مالیاتی	
	☒ حاکمیتی		☐ تصدی گری	
	☒ ملی		☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر	
	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: بر حسب مورد		☐ رخداد رویدادی مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت			
	درخواست وجه و درخواست سایر کسورات از درآمد شرکت دولتی			
	قوانین و مقررات بالادستی قانون برنامه پنج ساله قانون محاسبات قانون تجارت قانون بودجه سنواتی قانون اساسی			
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۴۰۰ خدمت گیرنده در: کلیه شرکتهای دولتی		ماه ☐ فصل ☐ سال ☒	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک روز		یک بار در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐	
تواتر ☐ یکبار برای همیشه تواتر میتواند ماهانه یا سالانه نیز باشد.		تعداد بار مراجعه حضوری نیازی به مراجعه حضوری نیست ولی اصل مدارک باید ارائه شود. اما به دلیل پیگیری امور مربوطه نماینده شرکت دولتی چندین بار مراجعه می نماید.		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل خدمت		نوع ارائه		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		
در مرحله احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		در صورت ضرورت در محل		

۷- ارتباط خدمات با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی				
					□	□				
					□	□				
					□	□				
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: بنکلت بانک مرکزی، اتوماسیون اداری، نامه اداری	دکتر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: دریافت تاییدیه	دکتر ضرورت مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک دولتی، سامانه نسیم بانک مرکزی، اتوماسیون اداری	در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)				
							دکتر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست	دکتر ضرورت مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
									☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: بنکلت بانک مرکزی، اتوماسیون اداری، نامه اداری	دکتر ضرورت مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری، اتوماسیون اداری	دکتر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست	دکتر ضرورت مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: تلفن همراه (برنامه کاربردی)					
						دکتر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه درخواست	دکتر ضرورت مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
								☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری، اتوماسیون اداری	دکتر ضرورت مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
										☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: تلفن همراه (برنامه کاربردی)

[illegible]