

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: استرداد یا جابجایی وجوه عمومی اشتباه واریزی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۰۰۰۰۰												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه													
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت پرداختهای مربوط به درخواست استرداد یا جابجایی وجوه اشتباه واریز شده وجوه عمومی انجام می شود. شرح این خدمت در ذیل ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست استرداد یا جابجایی وجوه اشتباه واریز شده همراه با صورتحساب مربوطه. ۲- بررسی درخواست با توجه به صورتحساب مربوطه در اداره حسابداری، در صورت عدم تایید، ارائه بازخورد به درخواست دهنده جهت اصلاح درخواست ارائه می شود و در صورت تایید ثبت مبلغ و شماره نامه و ایجاد نماینده پرداخت برای تایید معاون اداره کل خزانه. ۳- تایید و امضای نماینده پرداخت توسط معاون اداره کل خزانه. ۴- ارجاع نماینده پرداخت به اداره پرداخت مرکز و صدور بنکلت در آن اداره ۵- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می شود.													
	نوع خدمت بانک مرکزی، دستگاه اجرایی ملی، خزانه معین استان مخاطب ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری													
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی													
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت													
	☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر													
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص													
	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست استرداد یا جابجایی وجوه اشتباه واریزی همراه با صورتحساب مربوطه													
	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۴۹ قانون محاسبات عمومی													
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۳۰ خدمت گیرنده در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐													
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک روز													
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐													
	تعداد بار مراجعه حضوری نیازی به مراجعه حضوری نیست ولی اصل مدارک باید ارائه شود.													
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</th> <th style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐												
-	-	☐												
-	-	☐												
۶- نحوه دسترسی	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx													

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری، اتوماسیون اداری
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر: بنکلت بانک مرکزی
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: بنکلت بانک مرکزی
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
	برخط online	دستای (Batch)	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	÷			☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	دستای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک مرکزی	بنکلت	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	☒	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- درخواست استرداد یا جابجایی وجوه اشتباه واریزی						
	۲-						
	۳-						
	...						

