

خدمت دستگاه اجرایی

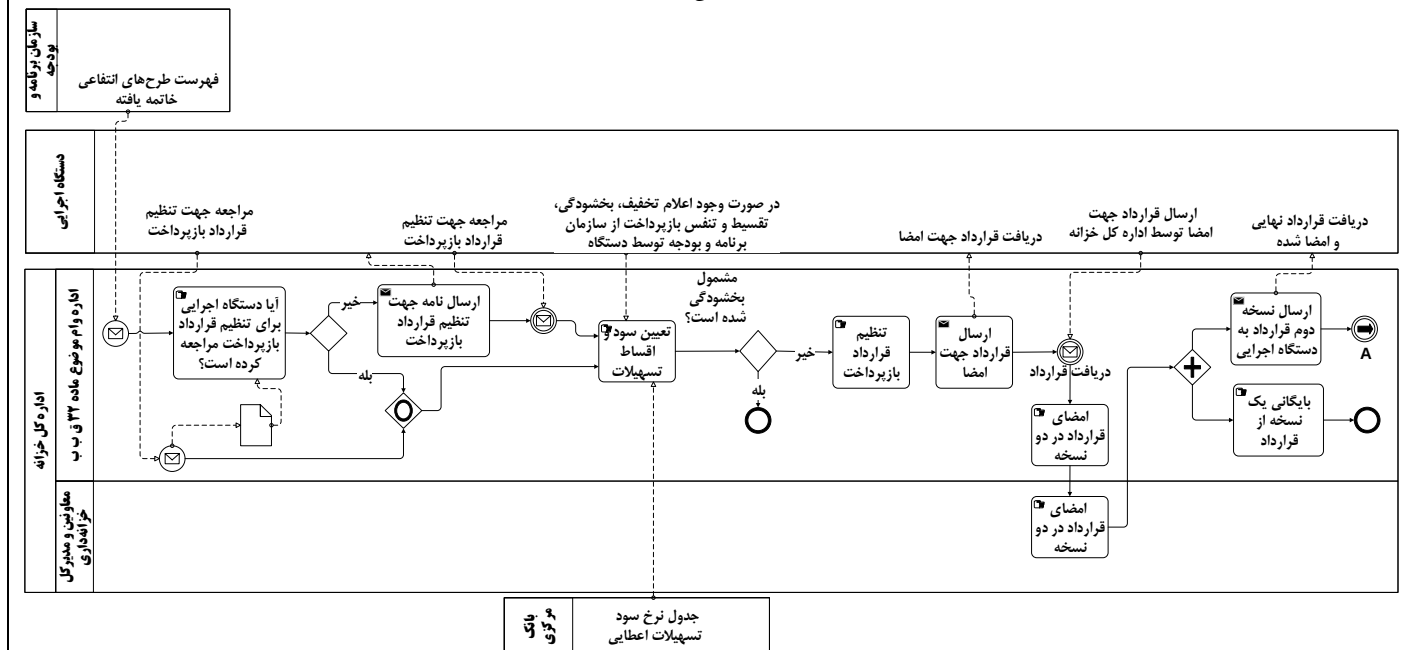
۱- عنوان خدمت: تعیین نحوه بازپرداخت وام موضوع ماده ۳۲ ق ب ب		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۱۱۰۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	شرح خدمت بازپرداخت وام موضوع ماده ۳۲ ق ب ب در ذیل ارائه شده است: بر اساس فهرست ارسالی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور مبنی بر اعلام طرحهای انتفاعی خاتمه یافته و به بهره برداری رسیده دستگاههای اجرایی ، اداره کل خزانه به منظور بازپرداخت بدهی موضوع ماده (۳۲) قانون برنامه و بودجه کشور و بر مبنای اسناد و مدارک ارسالی از سوی دستگاه اجرایی ذینفع ، اقدام به انعقاد قرارداد فی مابین وزارت امور اقتصادی و دارایی و دستگاه اجرایی می نماید. به موجب تبصره (۲) ماده (۱۰) آیین نامه اصول و سیاستها و ضوابط موضوع بند (۷) ماده (۳) قانون برنامه و بودجه کشور ، در صورت استتکاف دستگاه اجرایی مشمول از انعقاد قرارداد ، حداکثر ۳ سال پس از خاتمه طرح ، تعهدات دستگاه اجرایی مربوطه تبدیل به دین حال شده و خزانه دار کل کشور (وزارت امور اقتصادی و دارایی) مجاز به برداشت کامل بدهی موضوع یاد شده از یکی از حسابها ی دستگاه اجرایی نزد خزانه و یا خزانه معین استان می باشد . چنانچه دستگاه اجرایی فاقد حساب در خزانه و یا خزانه معین باشد از طریق مقررات اجرایی موضوع ماده (۴۸) قانون محاسبات عمومی کشور پیگیری و اقدام می گردد.			
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G2G) مخاطبین دستگاه اجرایی			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی تصدی گری ☐ تصدی گری			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ... رخداد رویدادی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
	مدارک لازم برای انجام خدمت فهرست طرحهای انتفاعی خاتمه یافته قرارداد بازپرداخت اقساط وام ماده ۳۲ ق ب ب قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه سنواتی مقررات بانک مرکزی ماده ۳۲ و ۳۳ قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۰ آیین نامه اصول سیاستهای مصوب شورای اقتصاد ۱۳۷۶ ماده ۴۸ قانون محاسبات عمومی کشور			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان خدمت گیرنده در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ بر اساس تعداد طرحهای انتفاعی خاتمه یافته متغیر است.		
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه		
		تواتر ☒ یکبار برای همیشه (به ازای هر طرح) بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
تعداد بار مراجعه حضوری نیازی به مراجعه حضوری نیست ولی اصل مدارک باید ارائه شود.				
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک				

☐	-	-	
☐	-	-	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراسله ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ ارسال پستی ☐ پست الکترونیک ☐ پیام کوتاه ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ سایر: قوانین بودجه سنواتی ☒ سایر: نامه اداری، اتوماسیون اداری		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	دکر ضرورت: مراجعه حضوری	
☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ ارسال پستی ☐ پست الکترونیک ☐ پیام کوتاه ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابیه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری، اتوماسیون اداری		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	دکر ضرورت: مراجعه حضوری	
☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ پست الکترونیک ☒ سایر: بنکلت بانک مرکزی		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) (
		دکر ضرورت مراجعه حضوری	

فرآیند دسترسی به خدمت

در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری					
	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
						online	دستای (Batch)	
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	online	دستای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
	بانک مرکزی	سامانه نسیم	مشاهده حساب بانکی	-	☒	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
	-	-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
	-	-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- تعیین نحوه بازپرداخت وام موضوع ماده ۳۲ ق ب ب							
	۲-							
	۳-							
	...							

بخش ۱



بخش ۲

