

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت حق العمل فروش اوراق بهادار به بانک ملی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۲۰۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	در این خدمت، درخواست حق العمل کاری فروش اوراق بانک ملی با توجه به قراردادهای منعقد فی مابین وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مذکور بررسی و پرداخت می شود. مراحل انجام خدمت به شرح ذیل می باشد:		
	۱- اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت صورتحساب دو ماهه فروش اوراق از بانک ملی دریافت می کند.		
	۲- بررسی صورتحساب در اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت و محاسبه مبلغ حق العمل فروش اوراق		
	۳- ارسال تاییدیه فروش اوراق به بانک ملی		
	۴- ارسال درخواست مربوطه به معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت تایید و پرداخت		
	۵- تایید و پرداخت حق العمل فروش توسط ذیحسابی و اداره کل امور مالی		
	۶- دریافت اعلامیه پرداخت از ذیحسابی و اداره کل امور مالی و انجام امور حسابداری مربوطه		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) مخارج ☐ بانک ملی ایران		
ماهیت خدمت			
☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری			
سطح خدمت			
☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی			
رویداد مرتبط با			
☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت			
☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر			
نحوه آغاز خدمت			
☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
صورتحساب دو ماهه فروش اوراق			
قوانین و مقررات بالادستی			
کلیه قوانین و مقررات حسابداری			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	یک خدمت گیرنده در: دو ماه فصل سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت		
	دو هفته		
	تواتر		
	☐ یکبار برای همیشه ۶ بار در: ماه فصل سال (هر ۲ ماه)		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
یک بار			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به			
خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
- - ☐			
- - ☐			
- - ☐			
۶- نحوه	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	http://amvaledolati.mefa.ir		

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه اتوماسیون اداری سامانه حسابداری اوراق سامانه حسابداری اداره کل امور مالی		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		بررسی و تایید درخواست ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری
		بررسی و تایید درخواست ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: سامانه اتوماسیون اداری، سامانه حسابداری اوراق، سامانه حسابداری اداره کل امور مالی
		بررسی و تایید درخواست ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری
		بررسی و تایید درخواست ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

			دکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					برخط online	دستای (Batch)	
					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستای (Batch)	
				-	☐	☐	
				-	☐	☐	
				-	☐	☐	
۹- معاونین فرایندهای خدمت	۱- پرداخت حق العمل فروش بانک ملی ایران						
	۲-						
	۳-						
	...						

