خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت مجوز انتقال و تغییر مالکیت خودرو دولتی	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۲۱۰۰۲

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: اداره کل مدیریت اموال ودارایی های دولت

نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	پس از دریافت درخواست سازمان دولتی برای مجوز انتقال و تغییر مالکیت خودرو و بررسی آن، کمیسیون ماده ۲ تشکیل شده و بر اساس رای کمیسیون، تشکیل کمیسیون انتقال‌گیرنده، مکاتبه با پلیس راهور و ثبت اطلاعات در بانک جامع اطلاعات خودرو، توسط اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار انجام می‌شود. اما در صورتی که انتقال گیرنده دستگاه اجرایی متمرکز نباشد، مکاتبه با پلیس راهور و ثبت اطلاعات در بانک جامع اطلاعات خودرو، توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان انجام می‌شود. همچنین در صورتی که دستگاه انتقال‌دهنده، استانی باشد، کمیسیون انتقال‌دهنده در استان تشکیل شده و بر اساس رای آن، سایر اقدامات در مرکز انجام خواهد شد. در صورتی که درخواست مربوط به صدور مجوز ماده ۱۴ باشد، همانند فرایندهای فوق فک پلاک انجام شده و کمیسیون ماده ۲ به منظور کسر خودرو از اطلاعات دستگاه اجرایی انجام می‌شود.
نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی(G2G)
نوع مخاطبین	دستگاه اجرایی متمرکز
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی ☐ تصدی گری
سطح خدمت	■ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ■ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☐ سایر
نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	نامه درخواست مجوز انتقال و تغییر مالکیت به همراه نامه معرفی نماینده و مدارک و مستندات
قوانین و مقررات بالادستی	لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیلهای دولتی و فروش اتومبیلهای زائد و آئین نامه اجرایی مواد ۱ و ۳ آن آئین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی موضوع تصویبنامه شماره ۱۸۹۲۱۱/ت۳۴۱۹۱ه مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۱ هیات محترم وزیران آئین نامه اجرائی بند الف ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موضوع تصویبنامه شماره۲۵۲۹۵/ت۲۶۹۵۹ه مورخ ۸۱/۵/۲۹ هیات محترم وزیران تصویب‌نامه شماره ۹۲۳۰۸/ت۴۰۵۸۷ک مورخ ۸۷/۶/۷ هیات محترم وزیران مبنی بر تعیین سن فرسودگی قانون محاسبات عمومی کشور آیین‌نامه مالی و معاملاتی قانون بودجه کل کشور و ضوابط اجرایی آن. دستورالعمل‌های پلیس راهور ناجا و سایر مقررات مربوطه قانون مدیریت خدمات کشوری قانون برنامه ششم توسعه

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	۳۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ■ سال ☐
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک ماه
تواتر	☐ یکبار برای همیشه ۱۰ بار در: ماه ■ فصل ☐ سال ☐

تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	–	–	☐
	–	–	☐
	–	–	☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه جامع خودرو

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ■ سایر (باذکرنحوه دسترسی) سامانه جامع خودرو	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		

در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر (باذکرنحوه دسترسی) نامه اداری	
ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
سامانه راهور	وضعیت مالکیت خودرو	☐	☐	■
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
پلیس راهور	سامانه راهور	وضعیت مالکیت خودرو	–	☐	☐	■ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت

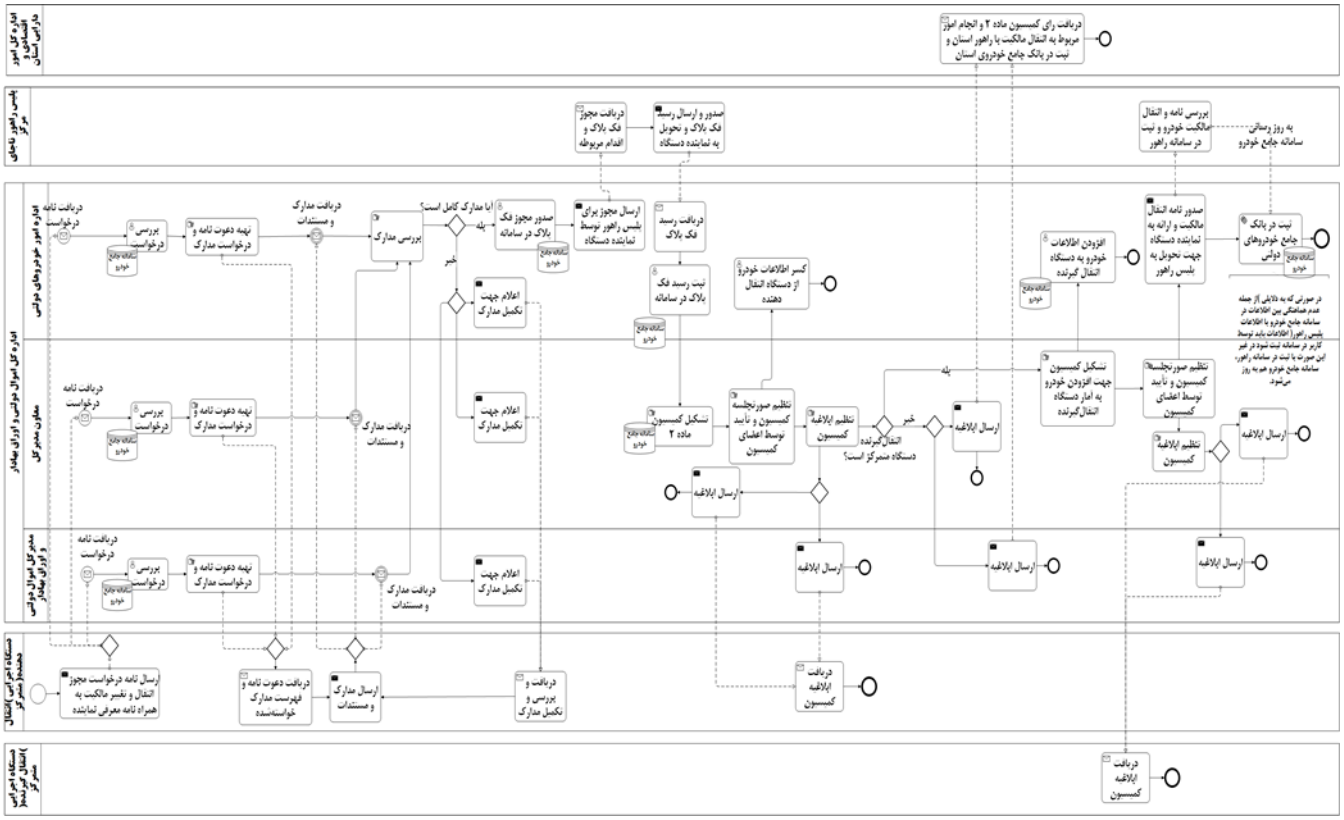
۱- صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت (اگر انتقال‌دهنده دستگاه متمرکز باشد)

۲-

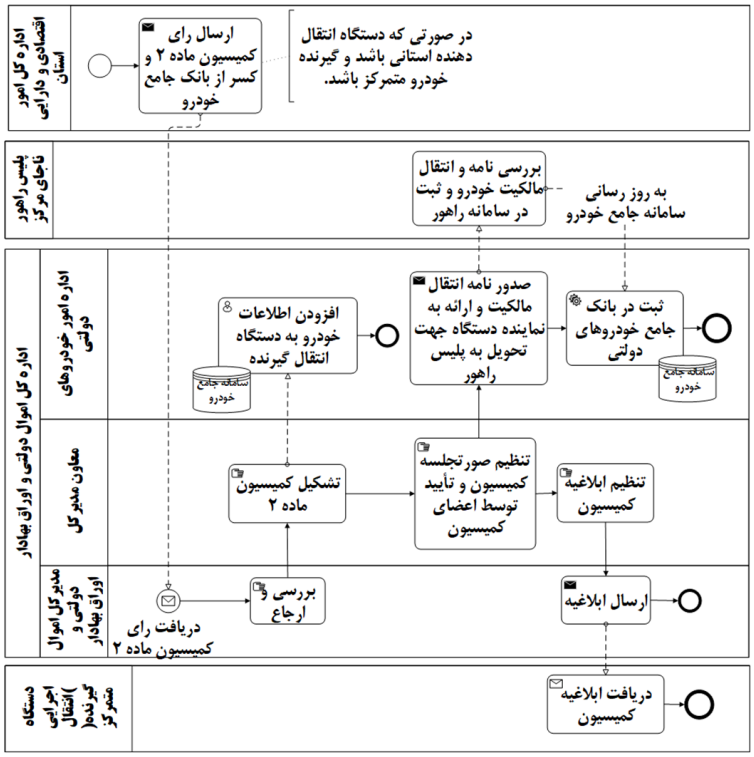
۳-

۱۰-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

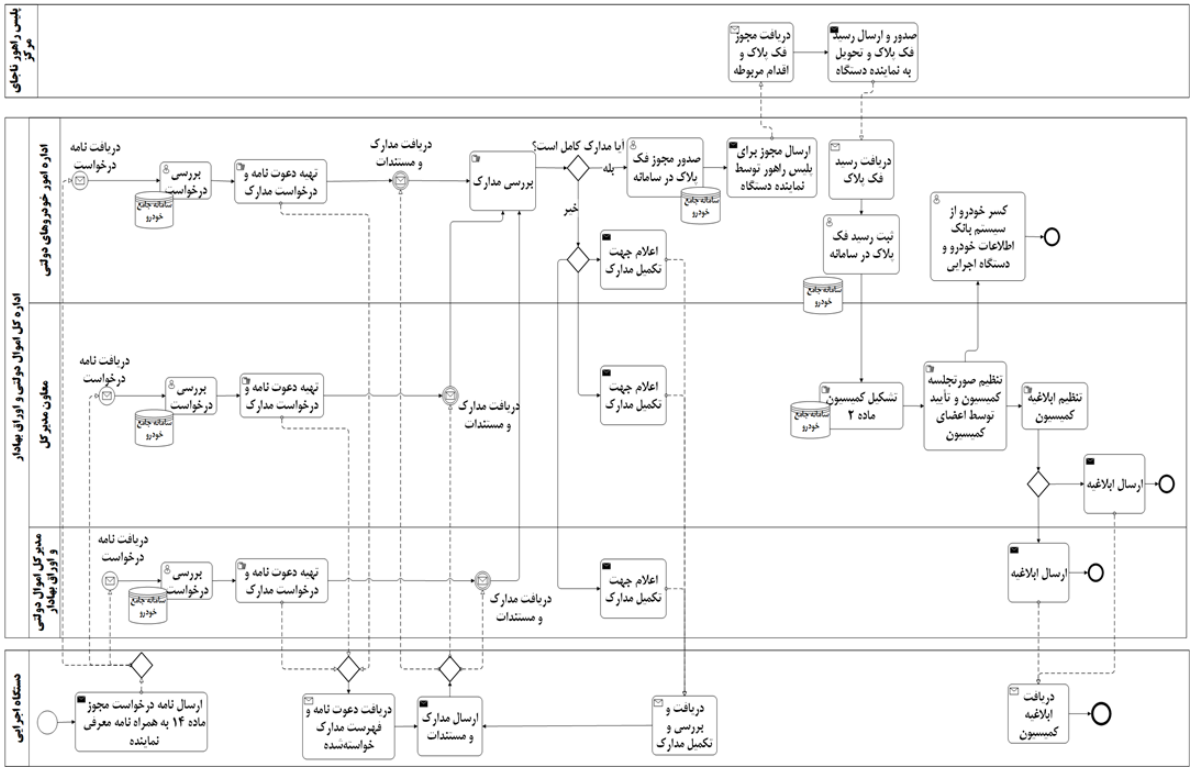
زیرفرایند صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت (انتقال‌دهنده دستگاه متمرکز)



زیرفرایند صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت (انتقال‌دهنده دستگاه استانی)



زیرفرایند صدور مجوز انتقال ماده ۱۴



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: