

خدمت دستگاه اجرایی

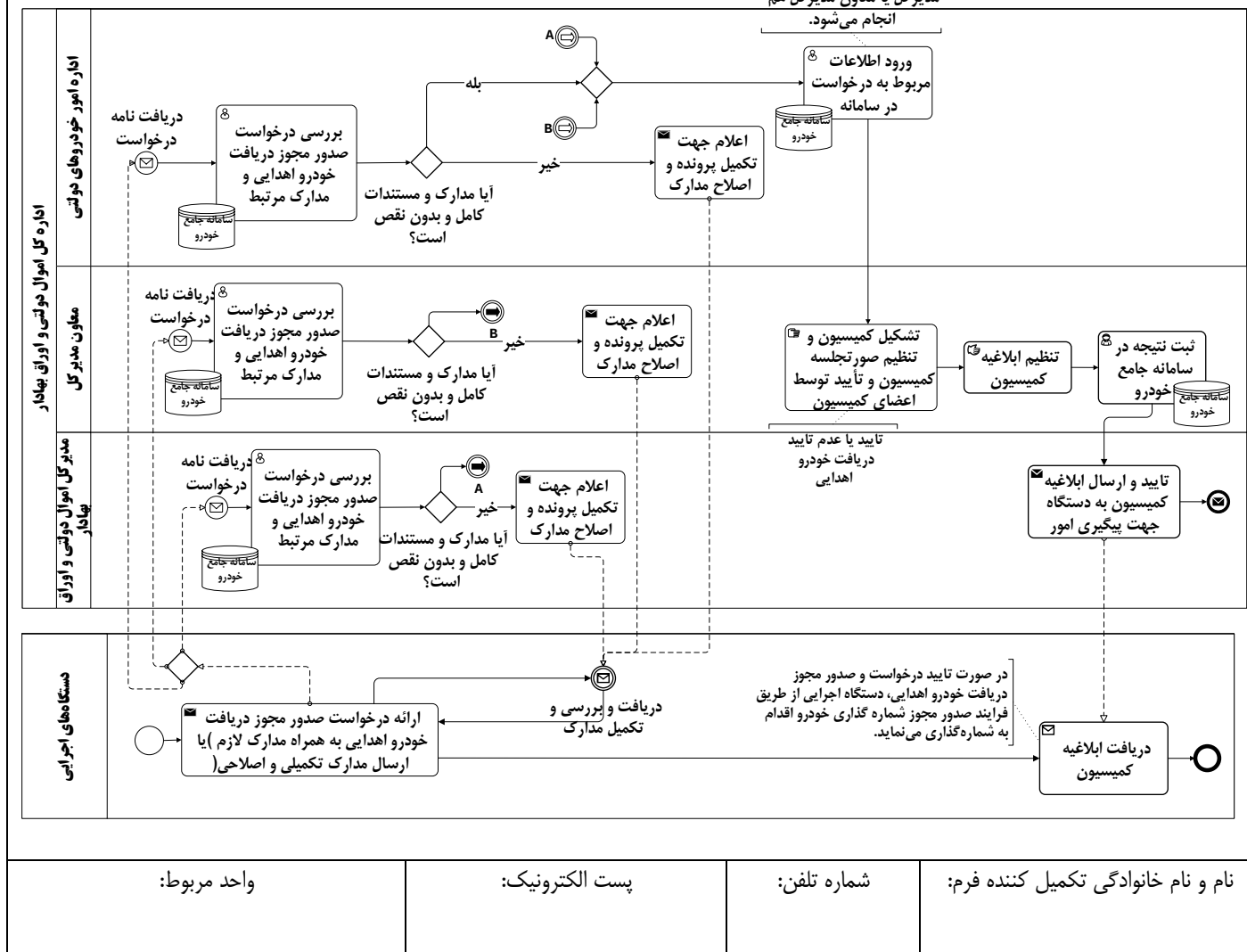
۱- عنوان خدمت: مجوز دریافت خودرو اهدایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۲۱۰۰۸												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت													
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت													
	صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی به شرح ذیل انجام می شود: ۱- درخواست صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی در اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد. ۲- ورود اطلاعات درخواست در سیستم جامع خودرو ۳- برگزاری کمیسیون ماده ۲ و تنظیم صورتجلسه مربوطه ۴- ثبت نتیجه کمیسیون در سامانه جامع خودرو ۵- ابلاغ نتیجه کمیسیون به دستگاه متقاضی (در صورت صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی، دستگاه اجرایی از طریق فرایند صدور مجوز شماره گذاری خودرو اقدام به شماره گذاری می نماید).													
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسبوکار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) دستگاه های اجرایی دستگاه های اجرایی													
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری													
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی													
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر													
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها													
	قوانین و مقررات بالادستی ۱- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲- قانون محاسبات عمومی کشور													
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان تعداد خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی												
متوسط مدت زمان ارائه خدمت یک هفته														
تواتر ☐ یکبار برای همیشه موردی --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐														
تعداد بار مراجعه حضوری یک بار														
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐												
-	-	☐												
-	-	☐												
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://amvaledolati.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx														
۶- پیوسته														

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه جامع خودرو		سامانه اتوماسیون اداری	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری، سامانه جامع خودرو	
در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل	
استعلام		استعلام الکترونیکی	
۱		<	

غیر الکترونیکی ☐	دستای (Batch) ☐	بر خط online ☐								
اگر استعمال غیر الکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		
		بر خط online ☐	دستای (Batch) ☐							
									دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐	
									دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐	
									دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐	
۹- عناوین فرایندهای خدمت ۱- صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی ۲- ۳- ...										

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

این فعالیت می تواند بوسیله مدیر کل یا معاون مدیر کل هم انجام می شود.



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: