

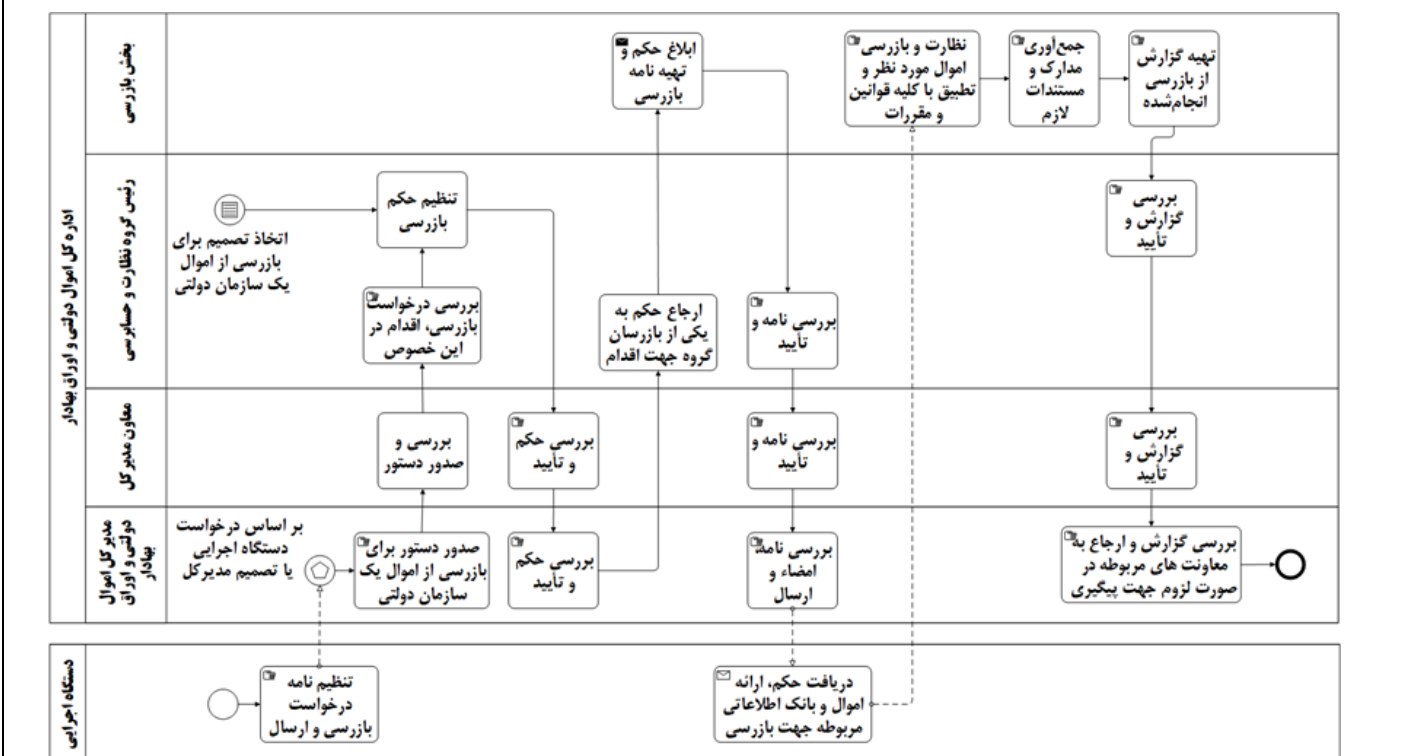
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تاییدیه رسیدگی و نظارت بر حساب و موجودی اموال دستگاه های اجرایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۲۲۰۰۰												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت													
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت													
	بنا بر تشخیص اداره کل به نمایندگی از وزارت یا دریافت گزارشات ، بررسی اموال دستگاههای اجرایی و موجودی آنها، هیات حسابرسی به دستگاهها اعزام می شود تا به صورت میدانی بازرسی و پایش انجام و با اسناد و مدارک و صورتحسابهای موجود در دستگاهها تطبیق داده شود. در صورت مطابقت تاییدیه صورت مالی صادر و در غیر این صورت واخواهی صادر می شود انجام بازرسی به درخواست کمیسیون مستند سازی و همچنین برای احراز بهره برداری دستگاه برای صدور گواهی نیز انجام می شود.													
	نوع خدمت													
	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
	ماهیت خدمت													
	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری													
	سطح خدمت													
	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی													
	رویداد مرتبط با:													
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و ☐ وفات ☒ سایر													
	نحوه آغاز خدمت													
	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص													
	☐ تشخیص دستگاه ☒ سایر: تصمیم ریاست بخش نظارت و حسابرسی یا دستور مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار													
	مدارک لازم برای انجام خدمت													
	فهرست اموال													
قوانین و مقررات بالادستی														
کلیه قوانین و مقررات مرتبط با اموال دولتی														
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان													
	۱۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐ دو ماه													
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:													
	یکبار برای همیشه ☐ تواتر ☒ موردی													
	--- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐													
	تعداد بار مراجعه حضوری													
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</th> <th style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐												
-	-	☐												
-	-	☐												
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
	www.mefa.gov.ir													
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه اتوماسیون اداری بانک اطلاعاتی کمیسیون ماده ۲													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">مراحل خدمت</th> <th style="width: 33%;">نوع ارائه</th> <th style="width: 33%;">رسانه ارتباطی خدمت</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت								
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت												

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		ضرورت دیگر مراجعه ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری
		ضرورت دیگر مراجعه ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری و بانک اطلاعاتی کمیسیون ماده ۲
		ضرورت مراجعه حضوری	
	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری
		ضرورت دیگر مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
	برخط online	دستای (Batch)	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه							
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	دستای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- نظارت و بازرسی اموال دولتی						
	۲-						
	۳-						
	...						

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------