

## خدمت دستگاه اجرایی

| ۱- عنوان خدمت: مجوز مربوط به فروش، انتقال و جابه‌جایی اموال منقول          |                                                                                                                                                                                             | ۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۲۳۰۰۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---|---|--------------------------|---|---|--------------------------|---|---|--------------------------|--|
| ۳- ارائه دهنده خدمت                                                        | نام دستگاه اجرایی: اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
| ۴- مشخصات خدمت                                                             | شرح خدمت<br>پس از دریافت نامه درخواست مجوز به انضمام لوح فشرده اموال و ضامنه همراه توسط اداره اموال منقول و با انجام بررسی لازم، مجوز و کد رهگیری برای فروش، انتقال یا جابجایی صادر می‌شود. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | نوع خدمت                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | ماهیت خدمت                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی‌گری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | سطح خدمت                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه‌ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | رویداد مرتبط با:                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | نحوه آغاز خدمت                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | مدارک لازم برای انجام خدمت                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | نامه درخواست مجوز به انضمام لوح فشرده اموال و ضامنه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | قوانین و مقررات بالادستی                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | قانون محاسبات عمومی کشور - فصل پنجم<br>آیین نامه اموال دولتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | آمار تعداد خدمت گیرندگان                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۳۰ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | متوسط مدت زمان ارایه خدمت:                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | دو هفته                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | تواتر                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه<br><input checked="" type="checkbox"/> مودری<br>--- بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | ۵- جزئیات خدمت                                                                                                                                                                              | تعداد بار مراجعه حضوری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان                                   |                                                                                                                                                                                             | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | مبلغ (مبالغ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک | - | - | <input type="checkbox"/> | - | - | <input type="checkbox"/> | - | - | <input type="checkbox"/> |  |
| مبلغ (مبالغ)                                                               |                                                                                                                                                                                             | شماره حساب (های) بانکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | پرداخت بصورت الکترونیک                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
| -                                                                          |                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
| -                                                                          | -                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
| -                                                                          | -                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
| www.mefa.gov.ir                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت                                                     | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نظام نوین اموال منقول غیرمصرفی (سرمایه‌ای) دولت                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | مراحل خدمت                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | نوع ارائه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | در مرحله اطلاع رسانی خدمت                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |
|                                                                            | رسانه ارتباطی خدمت                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                                                                                                                                                                                   |                        |                        |   |   |                          |   |   |                          |   |   |                          |  |

|                                  |                     |                   |                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |                                                                      |  |
|----------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام<br>غیر الکترونیکی | استعلام الکترونیکی<br>برخط<br>online<br>دستیابی<br>(Batch) | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: | ذکر ضرورت<br>مراجعه حضوری                                                                 |                                                                      |  |
|                                  |                     |                   |                           |                                                            | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                                                                                              | در مرحله درخواست خدمت                                                                     |                                                                      |  |
|                                  |                     |                   |                           |                                                            | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ذکر ضرورت<br>مراجعه حضوری                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی            | مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |  |
|                                  |                     |                   |                           |                                                            | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه نظام نوین اموال منقول غیر مصرفی (سرمايه‌ای) دولت                                                                                                                                                                                                           | ذکر ضرورت مراجعه حضوری                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی |                                                                      |  |
|                                  |                     |                   |                           |                                                            | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ذکر ضرورت مراجعه حضوری                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | در مرحله ارائه خدمت                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر                                                                                                                                                                                                                         | نام دستگاه دیگر                   | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای مورد تبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی<br>برخط online<br>دستای (Batch) | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت                                                                                                                                                                                                                                      | ۱- صدور مجوز برای اموال غیر مصرفی |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | ۲-                                |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | ۳-                                |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | ...                               |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
| <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Request[درخواست]     Request --&gt; Review[بررسی و تایید]     Review --&gt; Approval[تایید]     Approval --&gt; Submission[ارسال]     Submission --&gt; Receipt[دریافت کد رهگیری]     Receipt --&gt; End(( ))     </pre> |                                   |                            |                    |                             |                                                    |                                              |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:                                                                                                                                                                                                                           | شماره تلفن:                       | پست الکترونیک:             | واحد مربوط:        |                             |                                                    |                                              |