

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: مجوز تهاتر مطالبات دولت از اشخاص حقیقی و حقوقی تعاونی یا خصوصی با بدهی شرکت‌های دولتی به آنان		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۲۷۰۰۰	
نام دستگاه اجرایی: مرکز مدیریت بدهی‌های عمومی و روابط مالی دولت			
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
شرح خدمت در صورتی که اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و تعاونی به دولت (وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی) بدهکار باشند و از سوی دیگر از شرکت دولتی (از محل منابع داخلی) طلبکار باشند می‌توانند درخواست تهاتر خود را برای مرکز مدیریت بدهی‌های عمومی و روابط مالی دولت ارسال نمایند. مراحل درخواست خدمت در ذیل ارائه شده است: ۱- دریافت درخواست تهاتر از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و تعاونی ۲- استعلام تاییدیه مبلغ بدهی / طلب از شرکت دولتی بدهکار/دستگاه اجرایی طلبکار ۴- تهیه متن پیش‌نویس مصوبه و گزارش توجیهی و ارسال به هیات دولت جهت تصویب در هیات وزیران پس از دریافت تاییدیه از شرکت دولتی بدهکار و دستگاه اجرایی طلبکار ۵- ابلاغ تصویب‌نامه هیات وزیران به شرکت دولتی بدهکار و دستگاه اجرایی طلبکار لازم به ذکر است دولت موظف به اجرای بند مذکور می‌باشد و براساس تبصره (۱) ذیل بند (پ) دولت مجاز است احکام این ماده را در مورد اشخاص، نهادهای و موسسات غیردولتی و بانک‌ها اجرا نماید.		نوع خدمت خدمت به شهروندان (GYC) خدمت به کسب و کار (GYB) خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (GYG)	
اشخاص حقیقی و حقوقی تعاونی و خصوصی و کلیه دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی و وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی		تصدی‌گری	
ماهیت خدمت		حاکمیتی	
سطح خدمت		ملی	
رویداد مرتبط با:		تولد	
نحوه آغاز خدمت		تقاضای گیرنده خدمت	
مدارک لازم برای انجام خدمت		۱-درخواست کتبی تهاتر طلب از شرکت دولتی با بدهی به دستگاه اجرایی ۲-استعلامات صورت گرفته از شرکت دولتی بدهکار/دستگاه اجرایی طلبکار ۳-تاییدیه‌های واصل شده از شرکت دولتی بدهکار و دستگاه اجرایی طلبکار ۴-متن پیش‌نویس و گزارش توجیهی مصوبه	
قوانین و مقررات بالادستی		۱- بند (پ) ماده (۲) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور ۲- مصوبات هیات محترم وزیران و بخشنامه‌های صادره از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۷۵ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۲ ماه	
تهاتر		یکبار برای همیشه	
محدودیتی در این خصوص وجود ندارد.		محدودیتی در این خصوص وجود ندارد.	
تعداد بار مراجعه حضوری		یک بار به ازای هر درخواست	
هزینه ارایه خدمت(ریال) به		مبلغ(مبالغ)	
پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی	
خدمت گیرندگان		-	

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
http://samad.mefa.ir:۷۰۰۳/EcoPortal					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت بدهی ها و اوراق بازار پول و سرمایه(سماد نو)					
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)	
				مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	
در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی): مراجعه حضوری برای ارائه درخواست	
				مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: جهت ارائه درخواست و سایر مستندات	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر: مکاتبه با دستگاه های اجرایی طلبکار و بدهکار و اشخاص متقاضی در بستر اتوماسیون اداری	
				مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: جهت ارائه درخواست و سایر مستندات	

گ- نحوه دسترسی به خدمت

	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: ارسال ابلاغیه به دستگاه‌های اجرایی طلبکار و بدهکار و اشخاص متقاضی در بستر اتوماسیون اداری		
		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	ضرورت درجه		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه‌های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
	سامانه گردش مکاتبات وزارت امور اقتصادی و دارایی	کلیه مکاتبات	☒	☐	☐	☐
	سامانه گزارشگری بدهی و مطالبات (سامانه سماد)	اطلاعات بدهی‌ها و مطالبات	☒	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی ☒ online ☐ دستی (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی	اطلاعات مربوطه اشخاص حقوقی	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	سازمان خصوصی سازی	-	استعلام قابلیت افزایش شرکت دولتی	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱- فرایند صدور مجوز تهاتر مطالبات دولت از اشخاص حقیقی و حقوقی تعاونی یا خصوصی با بدهی شرکت‌های دولتی به آنان					
	۲-					
	۳-					

