

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: اعمال نمایندگی سهام دولت در شرکت های دولتی اصلی و مادر تخصصی	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۳۴۰۰۰
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت امور اقتصادی و دارایی (معاونت امور بانکی، بیمه و شرکت های دولتی - مرکز امور شرکت های دولتی)
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی

شرح خدمت

- ✓ (حضور در مجامع عمومی شرکتهای دولتی اصلی و مادر تخصصی به منظور بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به دستور جلسات مطروحه در مجامع عمومی/تصویب صورتهای مالی و عملکرد سالانه، بررسی و تصویب بودجه سالانه/اصلاحی، تصویب صورتهای مالی طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای، بررسی اساسنامه ها و آیین نامه های مالی و معاملاتی، تغییر سرمایه، انتخاب اعضای هیات مدیره/مدیرعامل))
- با توجه به اساسنامه شرکت و مفاد بخشنامه بودجه کل کشور و مفاد ماده ۲ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و بر اساس مهلت قانونی، جهت **بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه پیشنهادی و اصلاحی** بر اساس دستگاه مورد نظر یکی از دو مسیر زیر طی می شود:
- الف: ۵ شرکت زیرمجموعه وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ۱- دریافت بودجه پیشنهادی (یا اصلاحیه بودجه **مورد تایید سازمان برنامه و بودجه کشور**) از شرکت دولتی
 - ۲- بررسی بودجه پیشنهادی و تدوین گزارش های کارشناسی
 - ۳- ارسال دعوتنامه به اعضای مجمع عمومی
 - ۴- برگزاری مجمع عمومی
 - ۵- بررسی مفاد صورتجلسه تنظیمی توسط شرکت برای اخذ امضای وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی (رییس مجمع عمومی)
- ب: بودجه سایر شرکتهای دولتی
- ۱- دریافت دعوتنامه به همراه بودجه پیشنهادی (یا اصلاحیه بودجه) از شرکت دولتی
 - ۲- بررسی بودجه و **مستندات مربوطه** جهت شرکت در مجمع عمومی
 - ۳- شرکت در جلسه مجمع عمومی
 - ۴- دریافت صورتجلسه مجمع عمومی و بررسی و اظهار نظر در خصوص صورتجلسه جهت ارائه به وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی و اخذ امضای ایشان
- در صورتی که صورتجلسه مجمع عمومی مورد تایید وزیر باشد امضا شده و برای رییس مجمع ارسال می شود در غیر این صورت موارد اصلاحی بازخورد داده می شود تا تغییرات لازم در صورتجلسه مجمع عمومی انجام شود.
- ✓ (تدوین/بررسی مفاد صورتجلسات مجامع عمومی شرکتهای دولتی اصلی و مادر تخصصی به منظور اخذ امضای وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی)
- بررسی و **مشارکت در اتخاذ تصمیم نسبت به عملکرد صورتهای مالی شرکتهای دولتی** اغلب در بازه زمانی تا پایان شهریور ماه هر سال صورت می پذیرد، که نحوه ارائه خدمت به صورت ذیل می باشد:
- الف- شرکتهای دولتی زیرمجموعه وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ۱- دریافت مستندات (گزارش عملکرد، صورتهای مالی **حسابرسی شده و یادداشت های همراه و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی** و مستندات دستورات جلسه) مربوطه از شرکتهای دولتی
 - ۲- ارسال دعوتنامه به همراه مدارک مربوطه به اعضای مجمع عمومی
 - ۳- بررسی مستندات و ارائه گزارش کارشناسی جهت استحضار و بهره برداری معاون محترم امور بانکی، **بیمه و شرکت های دولتی و وزیر محترم وزارت متبوع**
 - ۴- برگزاری مجمع عمومی و بررسی و **مشارکت در اتخاذ تصمیم نسبت به عملکرد و صورتهای مالی**
 - ۵- تنظیم صورتجلسه و اخذ امضای وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی
 - ۶- ابلاغ **صورتجلسه** به شرکت برای اخذ امضای سایر اعضای مجمع عمومی
 - ۷- پیگیری انجام تکالیف مقرر در مجمع عمومی هر سه ماه یکبار
- ب- سایر شرکتهای دولتی، **مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی که وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی عضو مجمع/هیات امنا/شورایعالی باشد.**
- ۱- دریافت دعوتنامه و مستندات مربوطه برای شرکت در مجمع عمومی/هیات امنا/شورایعالی
 - ۲- بررسی مستندات دریافتی
 - ۳- شرکت در جلسه مجمع عمومی و بررسی و **مشارکت در اتخاذ تصمیم نسبت به عملکرد و صورتهای مالی و سایر موارد دستور جلسه.**

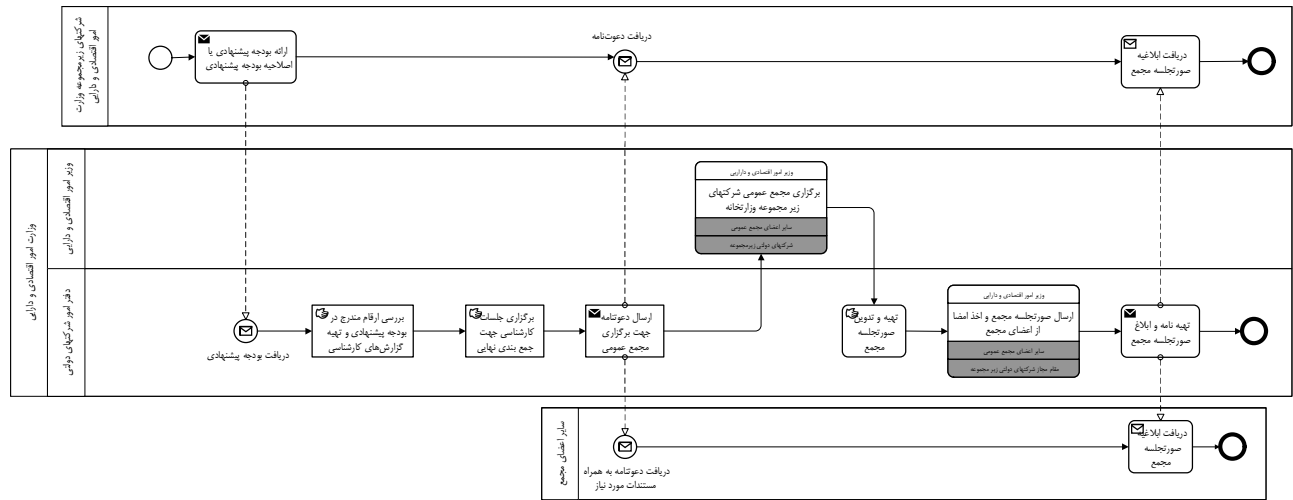
نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (GYC) ☐ خدمت به کسب و کار (GYB) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (GYG)		دستگاه‌های اجرایی ذیربط (وزارتخانه‌ها) و شرکت‌های دولتی					
	☒ حاکمیتی							
	☐ تصدی گری							
	☐ سطح خدمت							
سطح خدمت	☒ ملی	☐ منطقه ای	☐ استانی	☐ شهری	☐ روستایی			
رویداد مرتبط با	☐ تولد	☐ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	☐ کسب و کار	☐ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت		☒ فرارسیدن زمانی مشخص		☐ رخداد رویدادی مشخص		☐ وفات	☒ سایر
	☐ تشخیص دستگاه		☐ سایر: ...					
مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- بخشنامه بودجه کل کشور - قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲- بودجه پیشنهادی / اصلاحی ۳- دعوتنامه شرکت در مجمع عمومی ۴- صورت‌های مالی حسابرسی شده و یادداشت‌های همراه آن ۵- گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی ۶- گزارش هیات مدیره در خصوص عملکرد سال مالی و سایر موارد دستور جلسه ۷- دعوتنامه							
	۱- اساسنامه شرکت‌های دولتی ۲- قانون بودجه ۳- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۴- آیین نامه نحوه برگزاری مجامع شرکت‌های دولتی، اساسنامه شرکت‌ها، قوانین و مقررات حاکم بر شرکت‌های دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی، قانون تجارت							
	۱- آمار تعداد خدمت گیرندگان							
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت							
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه در صورت لزوم چند بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐							
	تعداد بار مراجعه حضوری							
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان							
۵- جزئیات خدمت	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک							
	☐ - ☐ - ☐							
	☐ - ☐ - ☐							
	☐ - ☐ - ☐							
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
	https://samab.mefa.ir							
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سمامب							
	مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت			
	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر: نامه اداری		☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه			

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
			online	دستبای (Batch)		
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: ارسال نامه اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
					دکر ضرورت مراجعه حضوری	
						☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: ارسال نامه اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
					دکر ضرورت مراجعه حضوری	
						☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر: مراجعه نماینده دستگاه، نامه اداری، سامانه مدیریت حسابهای بانکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
					دکر ضرورت مراجعه حضوری	
						☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک

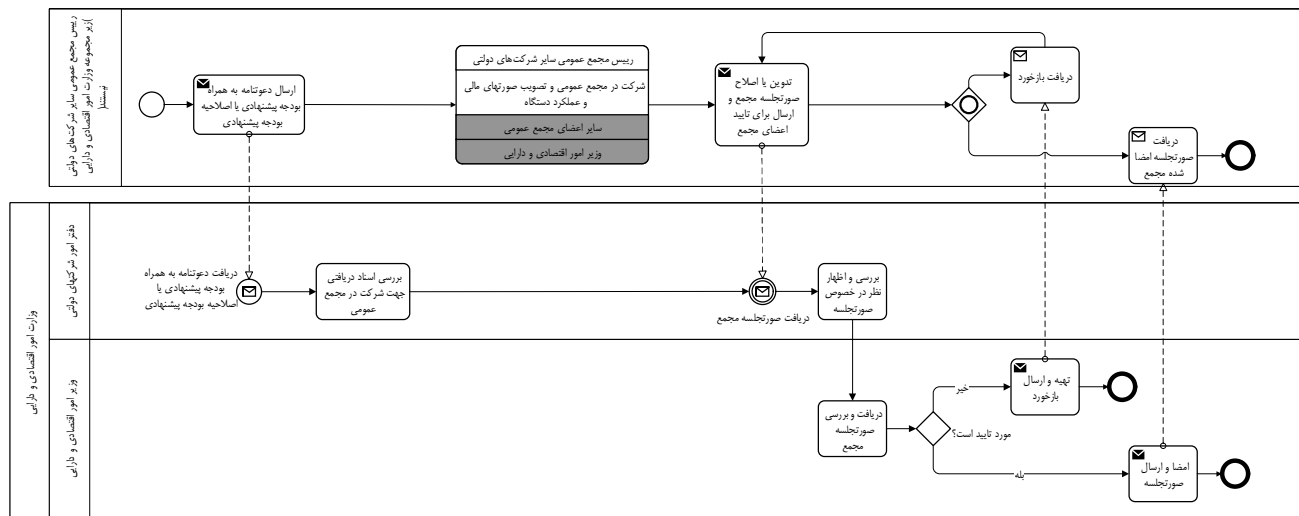
☐	☐	☒							
☐	☐	☐							
☐	☐	☐							
☐	☐	☐							
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی online دستای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
دستگاه مراجعه کننده		☐	☐						
دستگاه مراجعه کننده		☐	☐						
دستگاه مراجعه کننده		☐	☐						
۱- بررسی و تایید بودجه پیشنهادی شرکت های دولتی زیر مجموعه وزارت امور اقتصادی و دارایی									۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- بررسی و تایید بودجه پیشنهادی شرکت های دولتی مشمول واگذاری									
۳- بررسی و تصویب صورت های مالی شرکت های دولتی زیرمجموعه وزارت امور اقتصادی و دارایی									
۴- بررسی و تایید صورت های مالی سایر شرکت های دولتی (غیر از شرکت های زیرمجموعه وزارت امور اقتصادی و دارایی)									

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

زیر خدمت اول مربوط به شرکتهای زیرمجموعه وزارت امور اقتصادی و دارایی است.



زیر خدمت دوم مربوط به سایر شرکت های دولتی



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: