

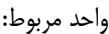
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ابلاغ حکم هیات تبصره ۴ ماده ۹۵ در خصوص اسناد و مدارک ناقص سنواتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۳۸۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی (گزارشگری)		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بررسی مدارک و مستندات مربوط به پیش پرداخت و علی الحساب سنواتی دستگاه‌های اجرایی که به نوعی از بین رفته است به طور مثال بر اثر حوادث غیرمترقبه در دستور کار کمیته تبصره ۴ ماده ۹۵ ق.م.ع.ک قرار دارد؛ لذا دبیرخانه تبصره یاد شده مستقر در اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی با دریافت نامه از دستگاه اجرایی اقدام به تشکیل پرونده و بررسی آن می‌نماید و در صورت تکمیل بودن مدارک با هماهنگی اعضا برای طرح در جلسه کمیته سه نفره ارسال می‌شود و در خصوص اسناد و مدارک تصمیم‌گیری شده و صورتجلسه مربوطه و رای صادره به دستگاه اجرایی ابلاغ و ارسال می‌شود. اعضای کمیته سه نفره شامل ۱- نماینده وزیر امور اقتصادی و دارایی در هیات مزبور، ۲- نماینده دیوان محاسبات عمومی کشور و ۳- نماینده مجلس شورای اسلامی		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت مدارک و مستندات مربوط به پیش پرداخت و علی الحساب سنواتی		
	قوانین و مقررات بالادستی تبصره ۴ ماده ۹۵ قانون محاسبات عمومی کشور		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: دو ماه		
۵- جزئیات خدمت	تواتر ☐ یکبار برای همیشه ☐ مودی ☐ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به		
	خدمت گیرندگان		
	مبلغ (مبالغ)		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -					
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)	
				☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)	
		ضرورت حضور دکتر مراجعه		جهت احراز اصالت فرد ☐	مراجعه به دستگاه:
				☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر(با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری	
				ضرورت حضور دکتر مراجعه	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر(با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری	

			دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
				برخط online	دستای (Batch)			
						☐		
						☐		
						☐		
						☐		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط online	دستای (Batch)		
								☐
								☐
								☐
								☐
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- دریافت پرونده های مشمول موضوع تبصره ۴ ماده ۹۵ قانون محاسبات عمومی کشور توسط دبیرخانه هیات							
	۲- بررسی پرونده ها توسط دبیر هیات و هماهنگی با دستگاه های اجرایی درخواست کننده جهت تکمیل پرونده							
	۳- تشکیل جلسه با هماهنگی اعضا هیات							
	۴- مکاتبه با دستگاه های اجرایی ذیربط و ابلاغ تصمیمات به دستگاه های اجرایی مربوط							

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرد



پست الکترونیک:

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: