

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تاییدیه تخصیص بودجه		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۴۳۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تخصیص اعتبار مطابق ماده (۱) آیین نامه اجرایی ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه عبارت است از تعیین حجم اعتباری که برای یکسال یا دوره های معین در سال جهت هزینه اجراء برنامه ها و عملیات و سایر پرداخت ها مورد لزوم است. در راستای ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه و آیین نامه اجرایی آن ارقام تخصیص اعتبارات کلیه ردیف های اعتباری مندرج در جداول ماده واحده قوانین بودجه سنواتی کل کشور (شامل دستگاه اجرایی ملی موضوع جدول شماره ۷، استان ها موضوع جدول شماره ۱۰، ردیف های متفرقه موضوع جداول شماره ۱-۷ و ۹، ردیف های تملک دارایی های مالی موضوع جدول شماره ۸) و پیوست شماره یک آن (اعتبارات طرح های تملک دارایی های سرمایه ای) در اجرای قانون بودجه سالانه، بندهای (ب) و (د) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، با رعایت ساز و کار کمیته تخصیص اعتبار موضوع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه و آیین نامه اجرایی آن، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور به خزانه دار کل کشور ارسال و پس از تایید ایشان، برای اجرا به اداره کل نظارت بر اجرای بودجه (اداره تخصیص اعتبارات) ارجاع می شود، این فرایند با بررسی و تطبیق آن با قوانین و مقررات ذی ربط و همچنین سقف تفاهات کمیته تخصیص اعتبار، ارقام مصوب و ابلاغ شده اعتبارات، تخصیص اعتبارات قبلی و ... ادامه یافته و در صورت عدم مغایرت با موارد تطبیقی، در سامانه تخصیص اعتبارات (سناب) ثبت و برای فرایند درخواست وجه و پرداخت، به خزانه ارسال و به دستگاه های اجرایی و استان های ذی نفع ابلاغ می شود، همچنین به استناد ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه که وظیفه ابلاغ تخصیص اعتبارات را به عهده وزارت اور اقتصادی و دارایی نهاده است، تاییدیه تخصیص اعتبارات برای پاسخگویی و ثبت حسابداری دستگاه های اجرایی و استان های ذی نفع صادر می شود.		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) دستگاه های اجرایی و کلیه استان های دارای اعتبار بودجه ای در قانون بودجه سنواتی		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت قانون بودجه سنواتی - تخصیص اعتبار از سازمان برنامه و بودجه		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه سنواتی - قانون برنامه و بودجه - قوانین پنجساله توسعه		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵۵۰ ردیف بودجه ای و ۳۱ استان به صورت روزانه و متناوب در طول: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: برای هر مورد از یک روز تا ۵ روز کاری		

	تواتر	☐ یکبار برای همیشه متناب و روزانه در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
	تعداد بار مراجعه حضوری			
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		-	-	☐
		-	-	☐
		-	-	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سناپ (تخصیص اعتبارات) و پنجره واحد وزارت اقتصاد				
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
فرآیند دسترسی به خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه سناپ	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سناپ		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		

۷- ارتباط اطلاعاتی با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
		online	دستای (Batch)				
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	online	دستای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	سازمان برنامه و بودجه	-	اطلاعات بودجه مصوب و تخصیص	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- بررسی و ثبت ارقام مصوب قانون بودجه سنواتی						
	۲- بررسی قانونی، کنترل و ثبت ارقام ابلاغیه ها						
	۳- بررسی قانونی، کنترل و ثبت تخصیص اعتبارات						
	۴- صدور تاییدیه تخصیص بودجه						

