

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: رصد و پایش منابع عمومی دولت		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۴۶۰۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	به استناد ماده (۳۷) قانون محاسبات عمومی کشور و در اجرای ماده (۳۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی مسئولیت رصد و پایش منابع بودجه عمومی را عهده‌دار می‌باشد. در این راستا پس از ابلاغ ضوابط اجرایی قانون بودجه، بخشنامه مربوطه تهیه و به کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی ابلاغ می‌گردد. دستگاه‌های یاد شده مکلفند گزارش عملکرد منابع عمومی به همراه پیش‌بینی ماهانه یا فصلی خود و دلایل عدم تحقق احتمالی منابع مربوطه را هر ماه در مرکز به خزانه‌داری کل کشور و در استان‌ها به ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان ذی‌ربط ارسال نمایند. پس از احصاء گزارشات واصله، در صورت عدم تحقق کامل ردیف‌های درآمدی، با دستگاه‌های اجرایی متولی وصول منابع عمومی در مقاطع سه ماهه مکاتبه به عمل آمده و درخواست می‌شود دلایل عدم تحقق منابع عمومی خود را به خزانه‌داری کل کشور اعلام نمایند. دلایل عدم تحقق واصله مورد بررسی قرار گرفته و در صورت نیاز به مراجع ذی‌ربط ارجاع می‌گردد. همچنین در صورت مغایرت رقم اعلامی دستگاه با وصولی خزانه‌داری کل کشور مراتب مورد پیگیری و مغایرت‌گیری واقع می‌گردد. در نهایت بولتن تفصیلی عملکرد دوماهه منابع عمومی دولت در قالب کلان و همچنین به تفکیک دستگاه اجرایی منضم به خلاصه عملکرد تحلیلی منابع عمومی تهیه و به هیأت محترم وزیران و همچنین دیوان محاسبات کشور ارائه می‌گردد.			
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) دستگاه اجرایی			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ روستایی ☐ شهری ☒ استانی			
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت قانون بودجه سال ۱۴۰۳ و ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ / گزارش ماهانه دریافت و پرداخت اداره کل خزانه / گزارش عملکرد عدم تحقق احتمالی منابع از سوی دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی / گزارش عملکرد وصولی منابع عمومی ماهیانه از سوی دستگاه‌های اجرایی			
	قوانین و مقررات بالادستی ماده (۳۷) قانون محاسبات عمومی کشور ماده (۳۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان ۱۰۰ خدمت‌گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ روز		
		تواتر ☐ یکبار برای همیشه ۶ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒		
		تعداد بار مراجعه حضوری		
		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان		
مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک				
- - -				

		-	-	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
WWW.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه رصد منابع عمومی دولت / پنجره واحد وزارت امور اقتصادی و دارایی		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		در صورت ذکر مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		در صورت ذکر مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند دستگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سواب		
		در صورت مراجعه حضوری		

در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سناپ و سامانه اتوماسیون اداری	
	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مرجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	نام سامانه های دیگر	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	نام دستگاه دیگر
	استعلام الکترونیکی آنلاین دسته ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	استعلام الکترونیکی آنلاین دسته ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- مطالعه و بررسی قانون بودجه و ضوابط اجرایی آن			
	۲- تهیه بخشنامه برای کلیه دستگاههای اجرایی برای ارسال گزارش عملکرد منابع عمومی در مقاطع مشخص شده در ضوابط اجرایی بودجه			
	۳- استفاده از آمار و اطلاعات گزارشات ماهانه اداره کل خزانه در خصوص وصول ردیفهای درآمدی عمومی کشور			
	۴- بررسی و پایش اطلاعات ارسالی از سوی دستگاههای اجرایی همراه با علل عدم تحقق ردیفهای درآمدی ذیل هر دستگاه اجرایی			
	۵- ارائه گزارش در مقاطع زمانه دوماهه برای معاون اول رئیس جمهور جهت طرح در هیات دولت و وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی			
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت				



