

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت سایر کسور حقوق و دستمزد		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۶۸۷۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بر مبنای تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ و در راستای ایجاد هماهنگی، پرداخت به موقع حقوق و مزایای مستمر کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی شاغل در کلیه وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی مذکور در ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه به استثنای وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح بر عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی است. نحوه ارائه خدمت به شرح زیر است: ۱- ابتدا فایل حقوق کارکنان دستگاه‌های اجرایی از بستر وب سرویس سینا از طریق سامانه درخواست وجه الکترونیکی خزانه توسط دستگاه اجرایی فراخوانی می‌شود، هم زمان با ارسال فایل حقوق دستگاه اجرایی، مانده تخصیص کنترل شده و به صورت سیستمی بازخورد برای دستگاه اجرایی ارسال می‌گردد در صورت کسری مانده تخصیص، دستگاه اجرایی نمی‌تواند فایل فراخوانی شده را ثبت و ارسال نماید؛ در اینصورت پیغام کسری مانده تخصیص به دستگاه ارسال می‌شود تا اطلاعات مربوط به حقوق را اصلاح و فرآیند را از ابتدا (سامانه سینا) شروع کند. در صورت همخوانی مبلغ حقوق با تخصیص به صورت خودکار درخواست وجه و خلاصه لیست حقوق کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی ایجاد شده و با تایید ذیحساب/ مدیر مالی دستگاه به کارشناس خزانه ارسال می‌شود. ۲- پس از ارسال درخواست وجه، درخواست وجه ارسالی توسط کارشناس و رئیس اداره پرداخت حقوق و دستمزد به ترتیب تایید می‌گردد و اگر هر یک مشکلی را تشخیص دهند بازخورد موارد را برای دستگاه ارسال خواهد نمود که در این حالت باید دستگاه فرآیند اصلاحات مورد نیاز را از ابتدا (سامانه سینا) انجام داده و پس از رفع مشکل مجدداً اطلاعات حقوق را فراخوانی نماید. در صورت تایید، درخواست وجه به تایید اداره تشخیص رسیده و اسناد حسابداری مربوطه شامل اسناد حسابداری خالص حقوق، سایر کسور و کسور قانونی در سیستم حسابداری ایجاد می‌شود. ۳- پس از ایجاد و بررسی اسناد حسابداری و تامین منابع نقدینگی و حواله‌های صادر شده توسط معاون و مدیر کل خزانه، تایید نهایی شده، مبلغ سایر کسور به حساب پرداخت دستگاه‌های اجرایی واریز می‌گردد. ۴- همچنین برای پرداخت حقوق استان، در سامانه درخواست وجه الکترونیکی خزانه، اطلاعات حقوق توسط دستگاه اجرایی استانی و خزانه معین استان از بستر وب سرویس سینا فراخوانی شده و ثبت و ارسال می‌گردد، در صورت همخوانی مبلغ حقوق با تخصیص به صورت خودکار درخواست وجه و خلاصه لیست حقوق کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی ایجاد شده و با تایید رئیس اداره خزانه معین و معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان به کارشناس خزانه ارسال می‌شود. ۵- پس از ارسال درخواست وجه توسط خزانه معین استان، درخواست وجه ارسالی توسط کارشناس و رئیس اداره پرداخت حقوق و دستمزد به ترتیب تایید می‌گردد و اگر هر یک مشکلی را تشخیص دهند بازخورد موارد را ارسال خواهد نمود که در این حالت باید فرآیند اصلاحات مورد نیاز از ابتدا (سامانه سینا) انجام شود و پس از رفع مشکل مجدداً اطلاعات حقوق را فراخوانی نماید. در صورت تایید، درخواست وجه به تایید اداره تشخیص رسیده و اسناد حسابداری مربوطه شامل اسناد حسابداری خالص حقوق، سایر کسور و کسور قانونی در سیستم حسابداری ایجاد می‌شود. ۶- پس از ایجاد و بررسی اسناد حسابداری و تامین منابع نقدینگی و حواله‌های صادر شده توسط معاون و مدیر کل خزانه، تایید نهایی شده، مبلغ سایر کسور به حساب واسط استان واریز می‌شود. لازم به ذکر است که اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه حسابداری ثبت می‌گردد.		
	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) حسابداری		
	☒ ماهیت خدمت ☐ تصدی گری		
	☒ سطح خدمت ملی ☒ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی ☐		
	☐ رویداد مرتبط با تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐		
	☐ تاسیسات شهری بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☐ سایر ☒		

نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست وجه حقوق خلاصه لیست‌های رسمی و پیمانی و قراردادی فایل متنی ریز اطلاعات حقوق کارکنان	
قوانین و مقررات بالادستی	قانون بودجه ضوابط اجرایی قانون بودجه قانون محاسبات عمومی قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت	
آمار تعداد خدمت گیرندگان	۴۵۰ دستگاه اجرایی ملی و ۳۱ خزانه معین استان (حدود ۷۰۰ دستگاه استانی) خدمت گیرندگان در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت	یک روز	
تواتر	☐ یکبار برای همیشه حداقل ۱۳ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒	
تعداد بار مراجعه حضوری		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	-	-
	-	-
	-	-
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://eform.mefa.ir/portal/home/?265982/%D8%B5%D9%81%D8%AD%D9%87-%D8%AF%D8%B1%DB%8C%D8%A7%D9%81%D8%AA-%D9%88-%D9%BE%DB%8C%DA%AF%D8%B1%DB%8C-%DA%A9%D8%AF-%D8%B1%D9%87%DA%AF%DB%8C%D8%B1%DB%8C		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه (درخواست وجه الکترونیکی) حقوق و دستمزد سامانه حسابداری خزانه		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر: سامانه حقوق و دستمزد
		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر: سامانه حقوق و دستمزد

ف- نحوه دسترسی به خدمت

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)	الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☐	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: نامه اداری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
				دیگر ضرورت مراجعه حضوری	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر: سامانه حقوق و دستمزد، سامانه حسابداری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
					دیگر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام	
	سامانه مدیریت حسابهای بانکی		شماره حساب سایر کسور		غیر الکترونیکی	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	
	بانک مرکزی	حواله الکترونیک	مبلغ سایر کسور		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
	بانک مرکزی	حساب پرداخت دستگاههای اجرایی	مبلغ سایر کسور		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
					☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- فرخوانی اطلاعات حقوق از سامانه سینا					
	۲- فراخوانی تخصیص صادره از سامانه سناپ					
	۳- بررسی درخواست وجه حقوق ارسالی از سوی دستگاه اجرایی					
	۴- تایید یا عدم تایید توسط کارشناس یا رییس اداره مربوطه					

۵- ارسال به حواله الکترونیک و واریز به حساب پرداخت دستگاه‌های اجرایی پس از تایید نهایی و تامین نقدینگی			
۱۰-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت با توجه به جدید بودن فرآیند، نیاز به طراحی دارد. این بخش توسط گروه بهبود فرایندها و معماری سازمانی طراحی می شود.			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: