

توافقنامه سطح خدمت

« ارائه خدمات امور بانکی حسابهای دولتی شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۷۰۰۰ »

۱. مقدمه

در این خدمت دستگاه اجرایی ملی درخواست افتتاح ؛ انسداد، رفع انسداد، تغییر عنوان حسابهای دولتی، افتتاح حساب ارزی و تغییر امضاء صاحبان امضاء از طریق سامانه پنجره واحد ارسال می گردد.

نحوه افتتاح حساب های دولتی (که به صورت کلی به ۲ بخش دستگاههای اجرایی ملی و دستگاههای اجرایی استانی قابل تفکیک می باشد) در ذیل ارائه شده است.

الف- دستگاههای اجرایی استانی: خزانه معین استان درخواست های افتتاح حساب دستگاه های اجرایی استانی را به همراه مستندات لازم برای اداره کل خزانه ارسال می نمایند و پس از تایید در اداره کل خزانه نامه ای برای بانک مرکزی ج.ا.ی جهت افتتاح حساب ارسال خواهد شد.

ب- دستگاههای اجرایی ملی: ابتدا درخواست افتتاح حساب از طریق سامانه پنجره واحد ارسال، به علاوه فیزیک نامه درخواست افتتاح حساب به همراه مدارک برای این اداره کل ارسال می شود. با ثبت درخواست در سامانه بصورت خودکار شماره حساب در سامانه ایجاد می گردد. پس از بررسی در صورت نیاز به اصلاح یا تکمیل مستندات بازخورد مربوطه به صورت سیستمی ارسال می شود. در نهایت پس از تایید درخواست و مستندات نامه ای جهت افتتاح حساب بانکی به همراه مستندات مورد نیاز برای بانک مرکزی ارسال می شود.

لازم به ذکر است که مبتنی بر بررسی قانون بودجه سنواتی، احکام و تبصره های قانونی مصوبات حاکمیتی، حسابهای بانکی نظیر حسابهای درآمد عمومی نیز به تشخیص اداره کل خزانه افتتاح می شود.

در مورد دستگاههای نظامی و انتظامی با درخواست دستگاه افتتاح حساب نزد بانک سپه از طریق سامانه ای مجزا از سامانه پنجره واحد صورت می گیرد.

افتتاح حساب تنخواه گردان پرداخت طبق تفاهم نامه این وزارت با سازمان حسابرسی و بانک ملی ایران ، پس از درخواست ذیحساب افتتاح حساب نزد بانک ملی ایران در سامانه ای مجزا از سامانه پنجره واحد صورت می گیرد.

در ارتباط با تغییر امضاء پس از ارسال دستگاه از طریق سامانه و فیزیک مدارک و مستندات موارد بررسی شده و نامه اتوماسیونی تهیه به همراه مدارک به بانک مرکزی ارسال می گردد.

درخواست انسداد حساب از طریق سامانه ارسال بعد از تایید امور بانکی درخواست انسداد به بانک مرکزی ارسال می گردد. لازم به ذکر است اگر حساب در بانک دیگری غیر از بانک مرکزی باشد نامه انسداد به بانک مربوطه ارسال می شود.

۲. هدف

تعداد خدمت گیرنده (مرکز هزینه) طبق آمار سامانه مدیریت حسابهای بانکی در سال ۱۴۰۰ بالغ بر ۴۶۷۶ درخواست دستگاههای اجرایی صورت گرفته است. و طبق آمار اتوماسیون اداری در سال ۱۴۰۰ بالغ بر ۸۴۰۴ نامه تهیه گردیده است.

متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک روز
نیازی به مراجعه حضوری نیست.

۳. مسئولیت

قوانین مربوط به افتتاح حساب، شامل قانون برنامه و بودجه، قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه های مرتبط با آن، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون برنامه ششم پنج ساله توسعه، قانون احکام دائمی، مصوبات هیات وزیران و آیین نامه های اجرایی

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

نوع خدمت: خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)

ماهیت خدمت: حاکمیتی

سطح خدمت: ملی

نحوه آغاز خدمت: تقاضای خدمت گیرنده

مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست انسداد، رفع انسداد، تغییر عنوان/ماهیت، افتتاح حساب و تغییر امضاء به همراه مستندات (فرمهای بانکی و تصاویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء). در خصوص افتتاح حسابهای ارزی فرم تعهدنامه حساب مربوطه توسط ذیحساب و بالاترین مقام دستگاه اجرایی.

اطلاع رسانی خدمت: الکترونیکی.

درخواست خدمت: الکترونیکی، سامانه مدیریت حسابهای بانکی

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)، الکترونیکی، سامانه مدیریت حسابهای بانکی، بنگل بانک مرکزی ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه: سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور (برای دریافت شناسه ملی) ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر: بانک مرکزی و بانک های عامل و سازمان حسابرسی.

۵. هزینه ها و پرداخت ها

ارائه این خدمت رایگان بوده و برای دستگاه اجرایی هزینه ای نخواهد داشت.

۶. دوره عملکرد

یکساله

۷. خاتمه توافقنامه