

توافقنامه سطح خدمت

« پرداخت اعتبارات دولتی کشور »

۱. مقدمه

در این خدمت پرداختهای مربوط به اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی ملی، استانی و شرکتهای دولتی انجام می‌شود. شرح این خدمت در ذیل ارائه شده است:

ارسال درخواست وجه از طریق سامانه درخواست وجه انجام می‌شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می‌شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سوابق امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی‌باشد).

بررسی اولیه درخواست وجه و پایش تخصیص. در صورت اشکال به دستگاه درخواست کننده بازخورد لازم جهت اصلاح داده می‌شود. اداره پرداخت اعتبارات هزینه‌ای و تملک داراییهای سرمایه‌ای، و اعتبارات استانی، با توجه به نقدینگی خزانه و پس از تامین منابع لازم و سایر ملاحظات، درخواست وجه‌هایی را جهت پرداخت تایید می نمایند. در خصوص ادارات پرداخت اعتبارات اختصاصی و شرکتهای دولتی، به محض وصول درخواست وجه و در صورتی که حساب متمرکز مربوط مانده لازم را داشته باشد، پس از کنترل اعتبار و تخصیص در خصوص اعتبارات اختصاصی ثبت درخواست وجه انجام می‌شود.

اسناد حسابداری پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور حواله ارجاع داده می‌شود.

پس از صدور حواله در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه‌های اجرایی ملی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند.

در خصوص اسناد خزانه بر مبنای تخصیص صادره و اسناد منتشر شده، پرداخت اسناد راسا توسط ادارات خزانه و سیستم حسابداری ثبت می‌گردد.

۲. هدف

تعداد خدمت گیرنده (مرکز هزینه) برای اعتبارات هزینه‌ای در سال: ۱۲۰۰ مرکز هزینه و بالغ بر ۵۰۰۰۰ تراکنش مالی در قالب بودجه دستگاه‌های اجرایی صورت می‌گیرد
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک روز
نیازی به مراجعه حضوری نیست

۳. مسئولیت

شامل قانون بودجه، قانون محاسبات عمومی کشور و آیین‌نامه‌های مرتبط با آن، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون برنامه ششم پنجساله توسعه، مصوبات هیات وزیران و آیین‌نامه‌های اجرایی

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

نوع خدمت: خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)

ماهیت خدمت: حاکمیتی

سطح خدمت: ملی

نحوه آغاز خدمت: تقاضای خدمت گیرنده

مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست وجه، تاییدیه تخصیص

اطلاع رسانی خدمت: الکترونیکی، اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه)
درخواست خدمت: الکترونیکی، سامانه درخواست وجه
مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)، الکترونیکی، سامانه درخواست وجه، سامانه حسابداری خزانه، بنکلت
بانک مرکزی
ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه: سامانه نظارت مالی (سناب)، اطلاعات بودجه‌ای و تخصیص و استعلام
الکترونیکی برخط(آنلاین) الکترونیکی برخط(آنلاین)
ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر: بانک مرکزی، سازمان برنامه و بودجه کشور

۵. هزینه ها و پرداخت ها

ارائه این خدمت رایگان بوده و برای دستگاه اجرایی هزینه ای نخواهد داشت.

۶. دوره عملکرد

یکساله می باشد.

۷. خاتمه توافقنامه