

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تاییدیه صورتحساب دریافت و پرداخت ماهانه دستگاه های اجرایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۵۴۰۰۰													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر ذیحسابی ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی (گزارشگری)														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت														
	کلیه ذیحسابان وزارتخانه ها و موسسات دولتی مکلفند نسخه اول صورتحساب دریافت و پرداخت هر ماه را تا بیستم ماه بعد از طریق سامانه نظارت آنی خزانه داری کل کشور (سناما) به نحوی که وزارت امور اقتصادی و دارایی معین می کند به وزارت نامبرده ارسال نمایند. بر این اساس اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی نسبت به رسیدگی و ارائه تاییدیه صورتحساب دریافت و پرداخت ماهانه (در صورت تایید) اقدام می نماید.														
	نوع خدمت دستگاه های اجرایی مشمول ماده ۹۵ قانون محاسبات عمومی کشور ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)														
	ماهیت خدمت ☐ تصدی گری ☒ حاکمیتی														
	سطح خدمت ☐ روستایی ☐ شهری ☐ استانی ☒ ملی ☐ منطقه ای														
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ بیت مالیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ فاق ☐ بایر														
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ... ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص														
	مدارک لازم برای انجام خدمت تراز عملیات حساب، صورت مغایرت بانکی، نامه تاییدیه حساب به امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوط و یا مقام مجاز از طرف او و ذیحساب و گواهی نماینده دیوان محاسبات کشور														
	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۹۵ قانون محاسبات عمومی کشور														
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان حدود ۱۲۰۰ دستگاه اجرایی خدمت گیرندگان در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐													
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: مهلت ارائه عملکرد مالی هر ماه تا بیستم ماه بعد													
		تواتر ☐ یکبار برای همیشه ۱۲ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒													
تعداد بار مراجعه حضوری															
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </tbody> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐	
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐													
-	-	☐													
-	-	☐													
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن															
۶- نحوه دسترسی به خدمت	شبکه دولت : ۱۰,۱,۱۱۰,۷ شبکه ملی اطلاعات : ۱۰,۰,۲۰۵,۵														
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نظارت آنی خزانه داری کل کشور														
	مراحل خدمت														
	نوع ارائه														

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سناما (شبکه دولت و شبکه ملی اطلاعات)
			ذکر ضرورت در مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سناما (شبکه دولت و شبکه ملی اطلاعات)
			ذکر ضرورت در مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سناما (شبکه دولت و شبکه ملی اطلاعات)
			ذکر ضرورت در مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
< ۱	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
استعلام	استعلام الکترونیکی		

			برخط online	دستای (Batch)	غیر الکترونیکی		
			☐	☐	☐		
			☐	☐	☐		
			☐	☐	☐		
			☐	☐	☐		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط online		دستای (Batch)
		-	-	-	☐		☐
		-	-	-	☐		☐
		-	-	-	☐		☐
عناوین فرایندهای خدمت	۱- رسیدگی و امحاء انواع سفته و برات						
	۲-						
	۳-						
	...						

