

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تاییدیه بار مالی طرح ها، لوایح و تصویب نامه های پیشنهادی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۳۷۵۵۰۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت مطابق ماده (۱۲۷) قانون محاسبات عمومی کشور، <u>کلیه لوایح که جنبه مالی دارد باید علاوه بر امضای وزیر مسئول، امضای وزیر امور اقتصادی و دارایی را نیز داشته باشد.</u> کلیه تصویبنامه های پیشنهادی دستگاه های اجرایی که جنبه مالی دارد در صورتی قابل طرح در هیأت وزیران است که قبلاً به وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال و نظر وزارت مزبور کسب شده باشد. در اجرای حکم مذکور، وزارت امور اقتصادی و دارایی با بررسی تخصصی و مکاتبه در مورد لوایح، تصویب نامه ها، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و ... نسبت به ارایه تایید / عدم تایید درخصوص تامین بار مالی مترتب بر آنها به منظور ممانعت از ایجاد بار مالی جدید برعهده دولت اقدام می نماید. خدمت مذکور، بر اساس درخواست یک نهاد (مجلس / دولت یا ...) یا به موجب تکلیف قانونی، مفاد پیش نویس یک قانون (لایحه و طرح) / مقرر / تصویب نامه و... از لحاظ تطبیق با قوانین و مقررات جاری و همچنین بار مالی و بودجه ای مترتب بر آن مورد بررسی تخصصی قرار گرفته و از این طریق تکلیف قانونی وزارت امور اقتصادی و دارایی برای تایید/عدم تأیید آنها به انجام می رسد.			
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) مداخله ای			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی			
	رویداد مرتبط با ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
	مدارک لازم برای انجام خدمت مدارک و مستندات قانونی مربوطه به منظور رسیدن به پاسخ، تأیید مقام خزانهدار محترم کل کشور، تأیید وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی			
	قوانین و مقررات بالادستی قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، سیاست ها و قوانین برنامه های پنج ساله توسعه (پیشرفت) کشور، قوانین مالی و محاسباتی، سایر قوانین دایمی، قوانین بودجه سنواتی و مقرره های جاری کشور			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت تواتر تعداد بار مراجعه حضوری		
		خدمت گیرنده در: ۱۰۰ ماه ☐ فصل ☐ سال ☒ در صورت لزوم چند بار در: ۱۵۰ بار ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال ☐		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان				
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	
-		-	☐	
-		-	☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
۶- جمعاً				

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراسله ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر: اتوماسیون اداری		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
مراجعه به دستگاه:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر	در صورت دیگر مراجعه حضوری	
☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر اتوماسیون اداری		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: نامه اداری	در صورت دیگر مراجعه حضوری	
☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ پست الکترونیک ☐ سایر اتوماسیون اداری		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)
		در صورت دیگر مراجعه حضوری	
☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: اتوماسیون اداری		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	در صورت دیگر مراجعه حضوری	
☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
استعلام	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر
غیر الکترونیکی	دستای (Batch)	آنلاین	
☐	☐	☐	
☐	☐	☐	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای

☐		☐	☐					
☐		☐	☐					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					بخش: online	دستهای (Batch)		
					☐	☐		
					☐	☐		
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- تشکیل کارگاه تخصصی کارشناسی برای واکاوی و تحلیل موضوع خدمت							
	۲- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات و تطبیق موضوع خدمت با آن							
	۳- تهیه و تدوین پاسخ اولیه							
	۴- نهایی کردن پاسخ مبنی بر تایید یا عدم تایید از منظر نحوه تأمین بار مالی مترتب بر آن							
	۵- ارسال به واحد گیرنده خدمت							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت								
این بخش توسط گروه بهبود فرایندها و معماری سازمانی طراحی می شود.								
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		شماره تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:		