

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان استعلام فرآیندی: استعلام نظام نوین اموال منقول دولتی		۲- شناسه: ۱۰۰۱۳۷۶۵۰۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	پاسخ به استعلام در خصوص نظام نوین اموال منقول دولتی به شرح زیر می باشد: ۱- دریافت نامه در خصوص تعیین نوع اموال ۲- بررسی در خواست با توجه به کدینگ سامانه نظام نوین اموال دولتی ۳- در صورتی که نوع مال قبلا تعریف شده باشد، پاسخ مربوطه تهیه و برای دستگاه اجرایی متقاضی ارسال می شود. در صورتی که نیاز به تعریف کد جدید باشد از طریق شرکت نرم افزاری پشتیبان کد جدید ایجاد شده، سامانه به روز شده، بر روی پرتال اداره کل قرار گرفته و کد جدید برای متقاضی استعلام ارسال می شود.			
	نوع خدمت		مخاطبین ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت	
			☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
			☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		۱- نامه درخواست تعیین نوع مال	
	قوانین و مقررات بالادستی			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		تعداد خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت		یک هفته
		تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☐ بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی
		تعداد بار مراجعه حضوری		ندارد
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)		
		شماره حساب (های) بانکی		
		پرداخت بصورت الکترونیک		
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	http://amvaledolati.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه نظام نوین اموال دولتی سامانه اتوماسیون اداری	

مرحله اول خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
				ضرورت دیگر: ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر(با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
				ضرورت دیگر: ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک سامانه نظام نوین اموال دولتی		☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری،	
				ضرورت دیگر: ☐	
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر(با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
				ضرورت دیگر: ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها				آنلاین دسته‌بندی (Batch)	

☐	☐	☐						
☐	☐	☐						
☐	☐	☐						
☐	☐	☐						
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
	online	دفستای (Batch)						
	☐	☐						
	☐	☐						
☐	☐	☐	-	-	-			
☐	☐	☐	-	-	-			
☐	☐	☐	-	-	-			
۱- پاسخ به استعمال نظام نوین اموال منقول دولتی								۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲-								
۳-								
....								

