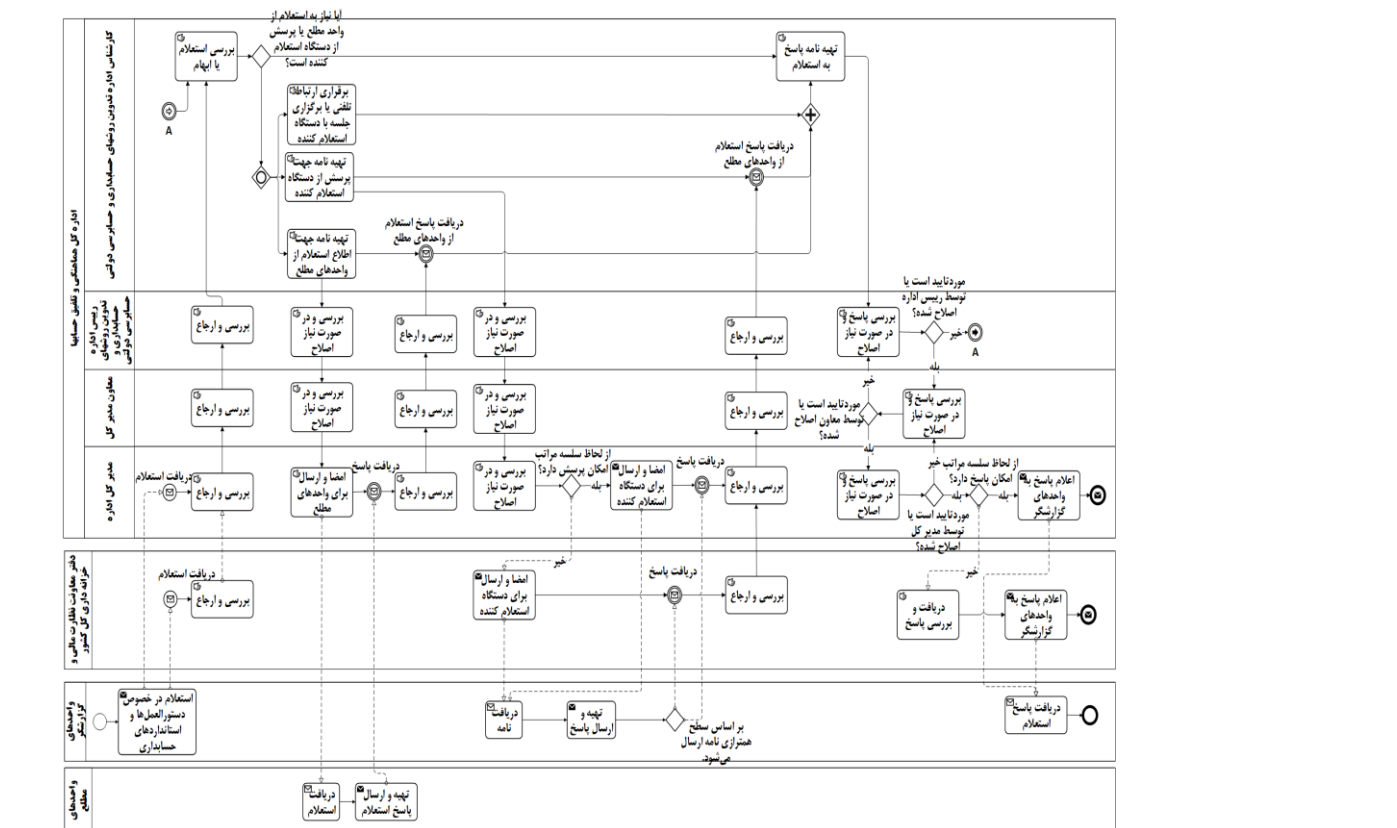


خدمت دستگاه اجرایی

عنوان استعلام: استعلام حسابداری		۲- شناسه استعلام فرایندی: ۱۰۰۱۳۷۷۲۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی (گزارشگری)		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	پاسخ به استعلام‌های واحدهای گزارشگر در خصوص دستورالعمل‌ها و استانداردهای حسابداری بخش عمومی در راستای راهبری اجرای نظام و استانداردهای حسابداری بخش عمومی انجام می‌پذیرد. بدین ترتیب که بر اساس قوانین و مقررات بالادستی، استانداردهای حسابداری بخش عمومی، مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی و دستورالعمل‌های مربوط و با توجه به نیازها و ابهامات واحدهای گزارشگر نسبت به پاسخگویی به استعلامات واحدهای مزبور اقدام می‌شود. همچنین رویه‌های حسابداری مورد نیاز واحدهای گزارشگر بخش عمومی تهیه و در اجرای ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور به دیوان محاسبات کشور ارسال و پس از اخذ تاییدیه به واحدهای گزارشگر ذی‌ربط ابلاغ می‌شود.		
	نوع خدمت	کلیه واحدهای گزارشگر بخش عمومی حسابداری ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری	
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- قوانین و مقررات موضوعه - استانداردهای حسابداری و مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی - دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط	
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون محاسبات عمومی کشور قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون بودجه سنواتی قانون برنامه پنجساله کشور سیاست‌های اقتصاد مقاومتی دستورالعمل و استانداردهای حسابداری بخش عمومی و مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی سایر قوانین و مقررات	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان برای همه دستگاه‌ها خدمت گیرندگان در: سال ☒ فصل ☐ ماه ☐	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: خدمت به صورت مستمر در طول یک سال انجام می‌شود.			
تواتر ☐ یکبار برای همیشه بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ به صورت مستمر			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک - - □			

		-	-	
		-	-	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
www.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -				
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		
		دکتر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر(با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری		
		دکتر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری		
		دکتر ضرورت مراجعه حضوری		

در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری	
	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مرجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	نام سامانه های دیگر	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	نام دستگاه دیگر
	استعلام الکترونیکی آنلاین دسته ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	استعلام الکترونیکی آنلاین دسته ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- دریافت ابهام و استعلام واحدهای گزارشگر بخش عمومی			
	۲- تشکیل کارگروه بررسی موارد استعلامی، تعیین راهکارهای مناسب واحد گزارشگر و استعلام از دیگر مراجع ذی ربط در صورت لزوم			
	۳- تهیه و تدوین رویه های حسابداری مربوط در خصوص موارد استعلام شده			
	۴- تهیه پاسخ استعلام و ارسال به واحد گزارشگر			



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------