

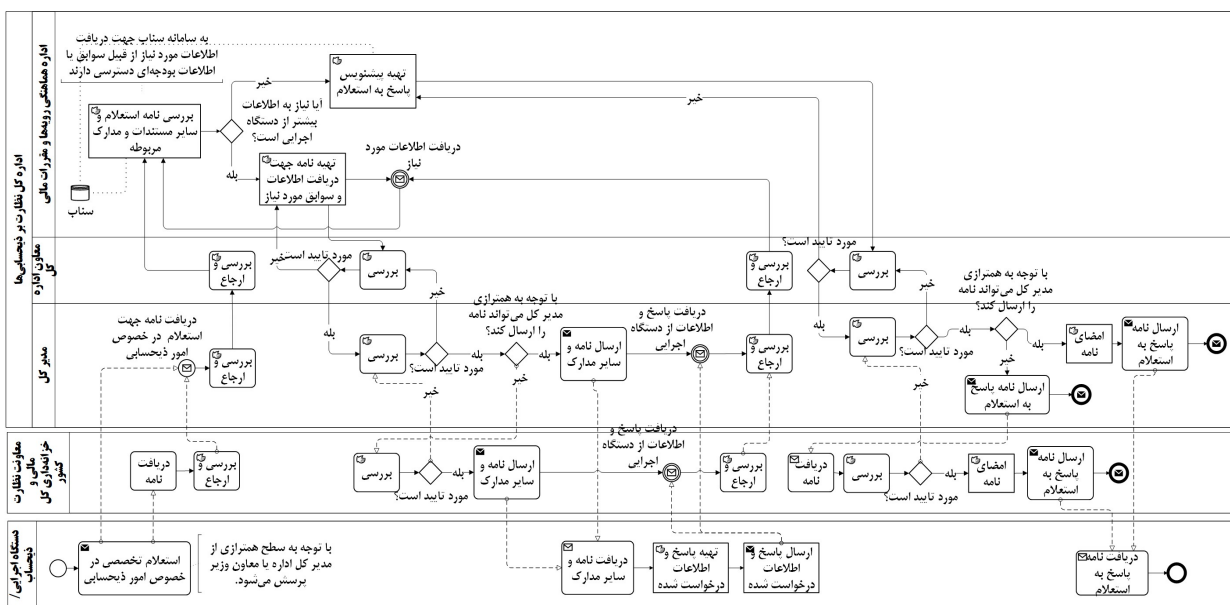
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: استعلام امور ذیحسابی		۲- شناسه استعلام فرآیندی: ۱۰۰۱۳۷۷۳۰۰۰													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر ذیحسابی ها، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پاسخگویی به استعلام دستگاه اجرایی در مورد مسایل تخصصی مالی و محاسباتی. هر یک از ذی حسابان دستگاه های اجرایی و یا مقامات مجاز آنها در صورت دارا بودن ابهام در مورد هر یک از قوانین، مقررات مالی و محاسباتی بخش عمومی، ابهام خود را به صورت استعلام تخصصی به اداره کل نظارت بر ذیحسابی ها ارسال و پاسخ مناسبی را دریافت می کنند. این موضوع به وحدت رویه در اعمال نظارت مالی نیز کمک شایانی می کند.														
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G) ذیحسابی ☐ ذی حسابان دستگاه های اجرایی														
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری														
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای														
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر														
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص														
	تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...														
	مدارک لازم برای انجام خدمت نامه استعلام تخصصی ذیحساب و یا مقامات مجاز دستگاه اجرایی در خصوص امور مالی و ذیحسابی														
	قوانین و مقررات بالادستی قوانین و مقررات عمومی کشور														
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰ خدمت گیرنده در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐														
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک هفته														
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه ۱۰ بار در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐														
۵- جزئیات خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</th> <th style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
	-	-	☐												
	-	-	☐												
-	-	☐													
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان															
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن														
	-														
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: در حال حاضر اتوماسیون اداری و در آینده از طریق زیرسامانه مدیریت دانش ذیحسابی (قوانین و مقررات، استعلامات در سامانه مدیریت ذیحسابی (سامذ)														
مراحل خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت												

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی).. در حال حاضر اتوماسیون اداری و در آینده از طریق زیرسامانه مدیریت دانش ذیحسابی (قوانین و مقررات، و استعلامات در سامانه مدیریت ذیحسابی (سامد)	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) در حال حاضر اتوماسیون اداری و در آینده از طریق زیرسامانه مدیریت دانش ذیحسابی (قوانین و مقررات، و استعلامات در سامانه مدیریت ذیحسابی (سامد)	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) در حال حاضر اتوماسیون اداری و در آینده از طریق زیرسامانه مدیریت دانش ذیحسابی (قوانین و مقررات، و استعلامات در سامانه مدیریت ذیحسابی (سامد)	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:

	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) در حال حاضر اتوماسیون اداری و در آینده از طریق زیرسامانه مدیریت دانش ذی‌حسابی (قوانین و مقررات، و استعلامات در سامانه مدیریت ذی‌حسابی (سامد)			
		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
		online	دفتر: (Batch)				
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	online	دفتر: (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
		-	-	-	☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐
		-	-	-	☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐
		-	-	-	☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- پاسخ به استعلامات مربوط به امور ذی‌حسابی						
	۲-						
	۳-						
	...						

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------