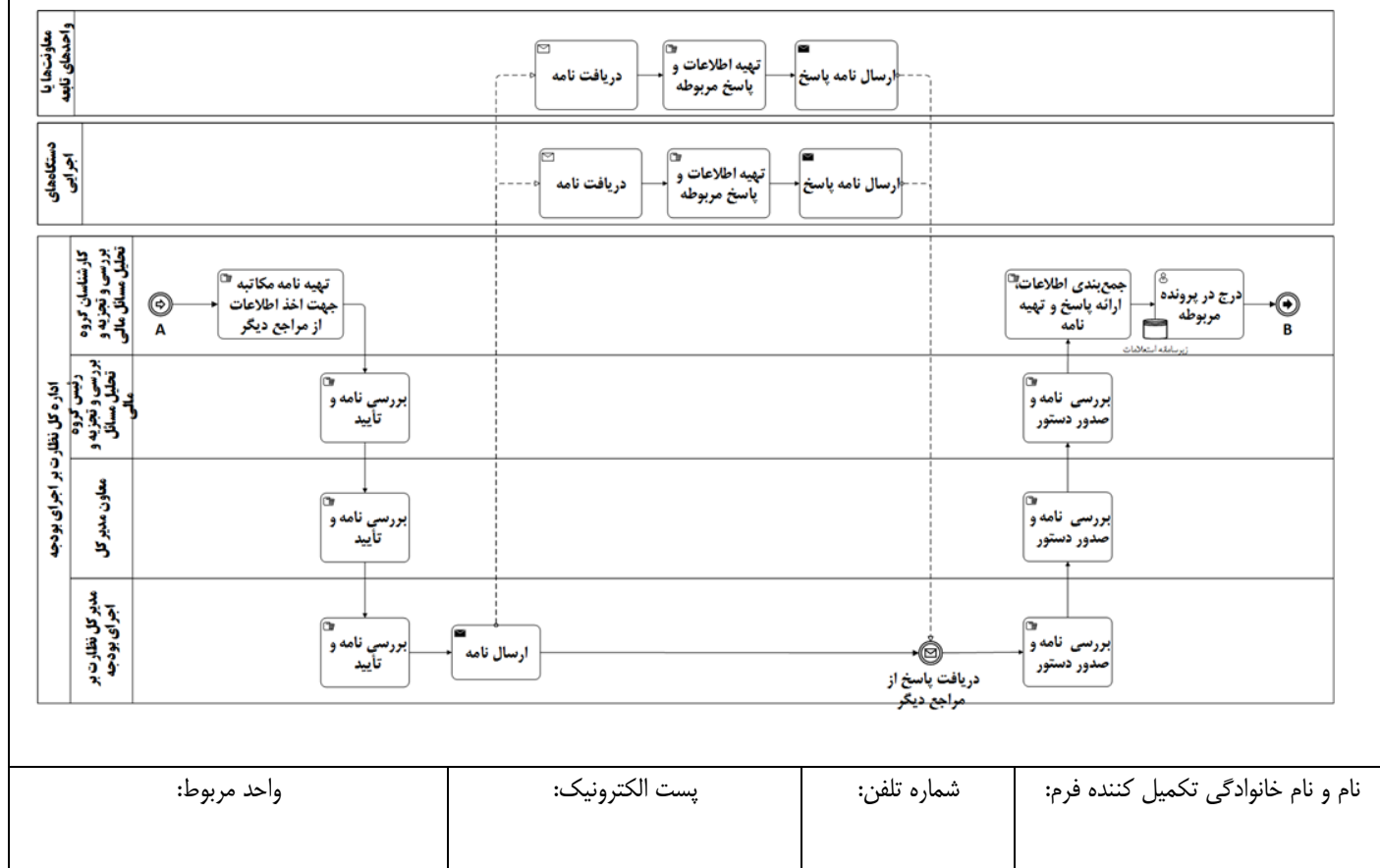


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان استعلام : استعلام در خصوص امور مالی و محاسباتی (حوزه بودجه)		۲- شناسه استعلام فرایندی: ۱۰۰۱۳۷۴۰۰۰												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه													
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت													
	در راستای ماده ۹۴ قانون محاسبات عمومی کشور و به منظور ایجاد وحدت رویه در نظام مالی و محاسباتی بین دستگاه های اجرایی، واحدهای تابعه وزارت امور اقتصادی و دارایی و نیز دستگاه های اجرایی و سایر افراد حقوقی یا حقیقی، ابهامات و سوالات خود در حوزه مسایل مالی و محاسباتی و بودجه ای را به اداره کل نظارت بر اجرای بودجه ارسال می نمایند. این اداره کل با استفاده از کارشناسان متخصص و بهره گیری از سامانه استعلامات و سامانه های و برنامه های قوانین و مقررات، موضوعات را تحلیل و تفسیر نموده و پاسخ را تهیه و ارسال می کند و در صورت عمومی بودن موضوع، برای استفاده از اشخاص حقیقی و حقوقی، گنجینه استعلامات آن تولید و در پورتال اداره کل و سامانه سخن بارگذاری می شود تا مورد استفاده قرار گیرد. در این میان، چنانچه ابهام مورد پرسش، نیاز به کسب اطلاعات از سازمان دیگر داشته باشد، قبل از تهیه پاسخ نهایی، نظر سازمان مربوطه اخذ می شود تا در پاسخ نهایی مورد استفاده قرار گیرد.													
	واحد های تابعه وزارت امور اقتصادی و دارایی، دستگاه های اجرایی و سایر افراد حقوقی یا حقیقی ملاحظات ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
	تصدی گری ☐ ☒ حاکمیتی													
	روستایی ☐ شهری ☐ استانی ☐ منطقه ای ☐ ملی ☒													
	ثبت مالکیت ☐ تامین اجتماعی ☐ کسب و کار ☐ مالیات ☐ سلامت ☐ آموزش ☐ تولد ☐													
	سایر ☒ وفات ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ بازنشستگی ☐ ازدواج ☐ بیمه ☐ تاسیسات شهری ☐													
	رخداد رویدادی مشخص ☐ ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت نامه استعلام برای رفع ابهامات مسائل مالی - محاسباتی													
	قوانین و مقررات بالادستی قوانین و مقررات کشور به خصوص قانون بودجه سنواتی													
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان: ۱۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒													
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک هفته													
	تواتر: ☐ یکبار برای همیشه ۱۰۰ بار در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐													
	تعداد بار مراجعه حضوری													
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به													
	خدمت گیرندگان													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> <th style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>			پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	☐	-	-	☐	-	-	☐	-
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)												
☐	-	-												
☐	-	-												
☐	-	-												
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
	www.mefa.gov.ir													
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه استعلامات													
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت											

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
			ضرورت در مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ارسال نامه اداری
			ضرورت در مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) گنجینه استعلامات
			ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) گنجینه استعلامات
			ضرورت در مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
< ۱	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی استعلام



واحد مربوط:	پست الکترونیک:	شماره تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
--------------------	-----------------------	--------------------	--