

تاریخ: ۹۹/۳/۲۵

شماره: ۱۳۳-۲-۱۵۶۴

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان همدان

اقتصاد تعاونی، تولید و اشتغال

جناب آقای امین رفتاری
مدیر کل محترم نظارت بر اجرای بودجه وزارت متبوع
باسلام

احتراما به پیوست تصویر نامه شماره ۱۰۰/۷۰/۳۴۴۷ مورخ ۹۹/۳/۶
ذیحساب محترم شرکت آب و فاضلاب استان همدان و فرم مشخصات
استعلام در خصوص نحوه محاسبه یک درصد اعتبارات به منظور استقرار
سیستم مدیریت سبز و مصرف بهینه منابع ارسال می گردد. خواهشمند است
در این خصوص این خزانه معین را ارشاد فرمایید.

سید مهدی ابوالقاسمی
معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان



فرم مشخصات استعلام از اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

مربوط به نامه شماره ۱۰۰/۷۰/۳۴۴۷ مورخ ۹۶/۳/۶

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان	استان همدان	نام و نام خانوادگی مدیر کل	سید ناصر محمودی	تلفن	۰۸۱۳۸۲۷۳۲۰۴
معاونت	نظارت مالی و خزانه معین استان	نام و نام خانوادگی معاون	سید مهدی ابوالقاسمی	تلفن	۰۸۱۳۸۲۶۴۵۳۸
اداره یا گروه	اداره نظارت مالی	نام و نام خانوادگی رئیس اداره یا گروه	سعید مجاهد	تلفن	۰۸۱۳۸۲۷۵۱۳۴

«موضوع استعلام: نحوه محاسبه یک درصد اعتبارات به منظور استقرار مدیریت سبز و اعمال سیاست های مصرف بهینه منابع

« مستندات قانونی: ۱- ماده ۱۹۰ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه ۲- ماده ۸ ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۹۵

« پیوست های نامه: ۱- تصویر نامه شماره ۱۰۰/۷۰/۳۴۴۷ مورخ ۹۶/۳/۶

« بیان و طرح سوال: به استناد ماده ۸ ضوابط اجرایی بودجه سال ۹۵ و در اجرای ماده ۱۹۰ قانون برنامه پنجم توسعه دستگاه های اجرایی و نهاد های عمومی غیر دولتی مجازند یک درصد از اعتبارات مندرج در قانون را به منظور استقرار مدیریت سبز و مصرف بهینه منابع هزینه نمایند حال این سوال مطرح است که آیا یک درصد هر طرح بایستی محاسبه شده و از محل همان طرح تامین شود یا یک درصد کل اعتبارات را می توان از چند طرح دارای تخصیص تامین نمود.

« نظر اداره کل در خصوص موضوع استعلام: به نظر این اداره کل می بایست یک درصد از هر طرح محاسبه شده و از محل همان طرح تامین گردد.

در راستای اجرای مفاد بخشنامه شماره ۵۶/۲۳۱۳۲۲ مورخ ۹۲/۱۲/۲۹ معاون محترم نظارت مالی و خزانه دار کل کشور بمنظور ارتقاء توان تخصصی در سطح استانها و افزایش میزان مشارکت استانها در پاسخ گویی بهینه علاوه بر موارد فوق چک لیست ذیل مطالعه و نسبت به تکمیل آن اقدام شود. بدیهی است برای عدم اقدام در هریک از موارد چک لیست دلایل موجه نیز مطرح خواهد شد.

در سامانه "استعلامات اداره کل نظارت بر اجرای بودجه"	در خصوص موضوع جستجو و بررسی شده است	بلی
در رابطه با موضوع استعلام در سامانه استعلامات اقدام لازم صورت گرفته است.		بلی
سوال مطرح شده در خصوص موضوع استعلام بطور واضح بیان و توصیف شده است.		بلی
موضوع استعلام توسط کارشناسان بررسی و نظر اولیه در خصوص آن ارائه شده است.		بلی
تصویر نامه های مطرح شده و سایر مستندات قانونی مربوط به همراه نامه الحاق و ارسال شده است.		بلی

توضیحات:

«تکمیل کلیه ردیف ها ستاره دار الزامی بوده و در صورت عدم تکمیل آنها، به نامه ارسالی پاسخ داده نمی شود.

امضاء معاون ذیربط / امضاء مدیر کل





وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب استان همدان

(سهایی خاص)

شماره :

تاریخ : ۱۰۰/۷۰/۳۴۴۷

پیوست : ۱۳۹۶/۳/۶

" سال اقتصاد مقاومتی : تولید - اشتغال "

" مصرف بهینه آب، اقدامی در تمام فصول "

معاون محترم نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان همدان

با سلام و احترام

همانطوریکه مستحضرید به استناد ماده (۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۵ و در اجرای ماده (۱۹۰) قانون برنامه پنجم دستگاههای اجرایی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی مجازند یک درصد از اعتبارات مندرج در قانون را بر اساس آیین نامه اجرایی مربوط به منظور استقرار سیستم مدیریت سبز و اعمال سیاست های مصرف بهینه منابع پایه و محیط زیست هزینه نمایند. خواهشمند است دستور فرمایید این ذیحسابی را در خصوص نحوه محاسبه یک درصد اعتبارات راهنمایی نموده و مشخص گردد جهت تامین اعتبار هزینه های انجام شده، یک درصد از اعتبارات هر طرح بایستی محاسبه شده و از محل همان طرح تامین اعتبار گردد یا اینکه یک درصد مبلغ کل اعتبارات را می توان از چند طرح که دارای تخصیص می باشند تامین اعتبار نمود؟

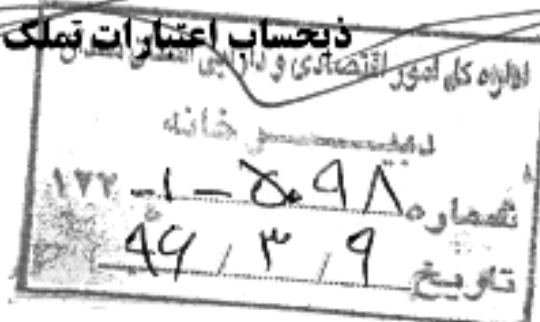
دست

اداره نظارت مالی و اعتبارات
و تکمیل لازم است

ممنون از محبت

بهروز فتاحی

ذیحساب اعتبارات کمک دارایی های سرمایه ای



دستگاه اجرایی	مدیرعامل و رئیس هیات مدیره	ذی حساب
شرکت آب و فاضلاب استان همدان	سید هادی حسینی بیدار	بهروز فتاحی
موضوع استعلام:		
اختصاص یک درصد از اعتبارات در قانون بودجه به منظور استقرار سیستم مدیریت سبز		
مستندات قانونی:		
ماده (۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۵		
پیوست های نامه:		
بیان و طرح سوال:		
به استناد ماده (۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۵ و در اجرای ماده (۱۹۰) قانون برنامه پنجم دستگاههای اجرایی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی مجازند یک درصد از اعتبارات مندرج در قانون را بر اساس آیین نامه اجرایی مربوط به منظور استقرار سیستم مدیریت سبز و اعمال سیاست های مصرف بهینه منابع پایه و محیط زیست هزینه نمایند. حال سوال این است که یک درصد از اعتبارات هر طرح بایستی محاسبه شده و از محل همان طرح تامین اعتبار گردد یا اینکه یک درصد مبلغ کل اعتبارات را می توان از چند طرح که دارای تخصیص می باشند تامین اعتبار نمود؟		
نظر ذی حسابی در خصوص استعلام:		

ذی حساب اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای

بهروز فتاحی

مصادیق مصرف اعتبارات موضوع ماده (۱۱) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور

الف - بهینه سازی مصرف آب

- ۱- اصلاح فلاش تانک ها و استفاده از فلاش تانک های با حداقل مصرف آب
- ۲- تهیه و تعویض شیرهای معمولی آب به شیرهای الکترونیکی، پدالی، زمان دار و ...
- ۳- نصب کنتور در واحدهای مستقل جهت پایش مصرف آب
- ۴- تهیه نصب تنظیم کننده جریان آب مصرفی
- ۵- جداسازی آب شرب مصرفی و غیر شرب
- ۶- نصب سیستم خودکار آب پاشی با استفاده از روش های مدرن نظیر آبیاری بارانی، قطره ای و ...
- ۷- احداث سپتیک تانک و تصفیه خانه فاضلاب بر حسب میزان پساب تولیدی و استفاده مجدد از آن در مصارف غیر بهداشتی
- ۸- احداث محلی برای جمع آوری و ذخیره آب باران یا سایر آب های مصرفی رها شده جهت استفاده مجدد.

ب - بهینه سازی مصرف انرژی

- ۱- تهیه و تعویض لامپ های معمولی به لامپ های کم مصرف
- ۲- نصب تایمر، سنسور تنظیم کننده و کنترل کننده های نوری، حرارتی در موقعیت های ویژه
- ۳- نصب ترموستات کنترل کننده دمای محیط
- ۴- نصب کنتور برق در واحدهای مجزا جهت پایش میزان مصرف انرژی
- ۵- عایق بندی لوله های آب گرم
- ۶- تهیه و نصب خازن برق جهت کاهش مصرف
- ۷- تعمیر و یا تعویض تجهیزات معیوب و پر مصرف انرژی
- ۸- تعویض وسایل برقی با وسایل برقی دارای برچسب انرژی
- ۹- تعویض مرتب فیلترهای تصفیه هوا
- ۱۰- تهیه و نصب درهای اتوماتیک جهت جلوگیری از اتلاف انرژی

دفتر هیئت دولت

- ۱۱- دو جداره نمودن پنجره ها و نصب شیشه های دو جداره
- ۱۲- اجرای سامانه کنترل هوشمند موتورخانه ها
- ۱۳- خرید دستگاه های چندکاره (اسکتر، چاپگر، فکس، کپی و...) بجای استفاده از دستگاه های تک منظوره
- ۱۴- تهیه و نصب تنظیم کننده های زمانی بر روی دستگاه های الکترونیکی نظیر چاپ گر ها، رایانه ها و نظایر آن به منظور جلوگیری از روشن ماندن آنها در زمان های غیر کاری
- ۱۵- استفاده از انرژی های نو و تجدیدپذیر نظیر انرژی خورشیدی، بادی و غیره
- ۱۶- استفاده از نیروگاه های مولد مقیاس کوچک (chp) و (cchp) نیروگاه های تولید همزمان برق و حرارت

ج- مدیریت پسماند

- ۱- تهیه طرح جامع مدیریت پسماند و اجرای آن در سازمان
- ۲- استفاده از محصولات قابل تعویض و غیر قابل دور ریز و سازگار با محیط زیست
- ۳- خرید محصولات با کیفیت و با حداقل بسته بندی
- ۴- تهیه ظروف ویژه و ایجاد مکان های مخصوص زباله به منظور تفکیک پسماند
- ۵- فروش زباله های تفکیک شده به مراکز بازیافتی
- ۶- جایگزینی ظروف یکبار مصرف گیاهی به جای یکبار مصرف پلاستیکی

د- بهینه سازی مصرف اقلام مربوط به مکاتبات اداری

- ۱- اجرای سیستم اتوماسیون اداری و انجام مکاتبات بصورت الکترونیکی
- ۲- استفاده از پرینترهایی که تونر آن قابلیت شارژ مجدد دارد
- ۳- مدیریت استفاده از کاغذهای قابل بازیافت

دفتر هیئت دولت

هـ - حمل و نقل

- ۱- اجرای سیاست‌های تشویقی به منظور ترغیب کارکنان به استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی نظیر قطار شهری، راه آهن، اتوبوس و نظایر آن از طریق تامین بلیط
- ۲- تامین وسایل نقلیه عمومی نظیر مینی‌بوس، ون و نظایر آن به منظور حضور گروهی کارکنان در همایش‌ها، کنفرانس‌ها، سمینارها، جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، ماموریت‌های اداری گروهی و نظایر آن
- ۳- معاینه فنی خودروها بطور مستمر
- ۴- تامین دوچرخه در محیط‌های اداری به منظور استفاده در مسیرهای طولانی محیط‌های اداری
- ۵- تامین امکانات لازم از قبیل استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات به منظور اجرای فعالیت‌های دورکاری و برگزاری جلسات بصورت ویدیو کنفرانس، تله کنفرانس و نظایر آن بجای جلسات حضوری
- ۶- جایگزین کردن خودروهای فرسوده با خودروهای کم مصرف و حتی الامکان سوخت پاک (گاز سوز، هیبریدی، هیدروژنی، الکتریکی، سوخت زیستی و ...)

و- ساختمان سبز

- ۱- کلیه اقدامات مربوط به اجرایی نمودن مبحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان (صرفه جویی در مصرف انرژی در طراحی ساختمان)
- ۲- تعمیر ساختمان‌های اداری و طراحی مجدد با رویکرد حداکثر استفاده از نور طبیعی
- ۳- ایجاد بام سبز در طراحی ساختمانی
- ۴- طراحی ساختمان بر اساس شرایط اقلیمی منطقه بویژه طراحی نوع پنجره‌ها
- ۵- عایق کاری حرارتی پوسته خارجی ساختمان
- ۶- عایق کاری حرارتی کانال‌های هوا اعم از سرمایشی و گرمایشی
- ۷- استفاده از آبگرمکن‌های خورشیدی و همچنین اجرای صفحات خورشیدی جهت استفاده از انرژی خورشیدی در طراحی ساختمان
- ۸- ممیزی ساختمان بر اساس راهنمای رهبری، طراحی، انرژی و محیط‌زیست (leed)

ساختمان سبز

دفتر هیئت دولت

ز- اطلاع رسانی و ارتقای آموزش کارکنان

- ۱- پیش‌بینی و برگزاری دوره آموزشی متناسب با مدیریت سبز برای کلیه کارکنان
- ۲- ارتقای آگاهی‌های عمومی از طریق فرهنگ‌سازی و آموزش عمومی با استفاده از مراکز و موسسات آموزشی، رسانه‌های جمعی اعم از مکتوب، دیداری و شنیداری
- ۳- ارتقای سیستم درگاه مدیریت سبز توسط سازمان به منظور جمع‌آوری اطلاعات مرتبط با اجرای مدیریت سبز از دستگاه‌های اجرایی، موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی

ح- استفاده از فناوری‌های پاک و سازگار با محیط زیست

استفاده از انرژی خورشیدی و بادی

دفتر هیئت دولت

آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۹۰) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه (مصوبه ۵۴۷۶۳۱/ت/۲۳۵۱۹- مورخ ۱۳۹۱/۲/۱۲ هیأت وزیران)

سازمان حفاظت محیط زیست- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۹ بنا به پیشنهاد مشترک معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و سازمان حفاظت محیط زیست و به استناد ماده (۱۹۰) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۹- آیین‌نامه اجرایی ماده یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

الف- سازمان: سازمان حفاظت محیط زیست

ب- دستگاه‌های اجرایی: دستگاه‌های موضوع ماده (۲۲۲) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۲- دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی موظفند اقدامات زیر را برای تحقق اهداف برنامه مدیریت سبز انجام دهند:

الف- اطلاع‌رسانی و ارتقای آموزش کارکنان در زمینه برنامه مدیریت سبز

ب- بهینه‌سازی مصرف انواع حامل‌های انرژی

ج- بهینه‌سازی مصرف آب

د- کاهش مصرف کاغذ با توجه به نوع فعالیت دستگاهها و مؤسسات

هـ- مصرف بهینه مواد اولیه، مواد مصرفی و تجهیزات

و- کاهش تولید پسماند از طریق بهره‌گیری از فناوری‌های مناسب و افزایش بهره‌وری

ز- بهبود نظام تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات به جای تعویض

ح- بازیافت ضایعات، تصفیه و بازچرخانی آب با سیستم‌های مناسب

ط- استفاده از فناوری‌های پاک و سازگار با محیط زیست

ی- کاربرد مواد مصرفی سازگار با محیط زیست

ک- مدیریت پسماندهای جامد با تأکید بر تفکیک از مبدا

ماده ۳- سازمان موظف است به منظور انتقال سریع تجربه‌های موفق داخلی و خارجی، در اختیار گذاردن روش‌ها و فناوری‌های مناسب، ابلاغ دستورالعمل‌ها و برنامه‌های اجرایی مرتبط با مدیریت سبز، نسبت به بهنگام سازی مستمر «درگاه دولت سبز» اقدام نماید.

ماده ۴- سازمان موظف است تا پایان سال دوم برنامه پنجم توسعه، شاخص های مدیریت سبز را تدوین و ابلاغ نماید.

ماده ۵- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور موظف است شاخص های مدیریت سبز دستگاه های اجرایی را به عنوان بخشی از شاخص های ارزیابی عملکرد دستگاه های یاد شده (موضوع مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری) لحاظ نماید. دستگاه های اجرایی موظفند شاخص های اعلام شده را محاسبه و در چارچوب شاخص های ارزیابی عملکرد دستگاه های متبوع خود لحاظ نمایند.

ماده ۶- دستگاه های اجرایی موظفند گزارش سالانه مدیریت سبز شامل اقدامات انجام شده و تحقق شاخص های مرتبط را به سازمان ارسال نمایند تا پس از ارزشیابی و جمع بندی، گزارش مربوط به هیئت وزیران ارائه شود.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا رحیمی

۲۳۲۶۲ / ۵۲۹۸۲ هـ

شماره

تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۲



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

ماده ۵- در سال ۱۳۹۵ بکارگیری افراد جدید به صورت حق التدریس آزاد و یا عناوین مشابه به هر شکل توسط ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها ممنوع است.

ماده ۶- صندوق بازنشستگی کشوری موظف است نسبت به پرداخت کمک هزینه عایله‌مندی، اولاد و عیدی برای بازنشستگان دستگاه‌های اجرایی که هزینه‌های مذکور توسط سازمان از اعتبارات هزینه ای آنها قبلاً کسر گردیده اقدام نماید. سایر هزینه‌های مربوط به بازنشستگان از قبیل کمک هزینه ازدواج، کمک هزینه فوت، حق بیمه عمر و حوادث توسط دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط پرداخت می‌شود. سهم دستگاه اجرایی برای حق بیمه درمان بازنشستگان کشوری، توسط سازمان بیمه سلامت پرداخت می‌شود. سهم بیمه شده بابت حق بیمه درمان پایه ایثارگران بازنشسته صندوق بازنشستگی کشوری توسط دستگاه اجرایی زمان اشتغال آنان پرداخت می‌گردد.

ماده ۷- دستگاه‌های اجرایی موظفند با رعایت تکالیف قانونی و قانون، در سقف اعتبارات تخصیص یافته نسبت به انجام هزینه‌های اجتناب‌ناپذیر اقدام و از ایجاد هرگونه تعهد مازاد خودداری نمایند.

ماده ۸- در اجرای ماده (۱۹۰) قانون برنامه، دستگاه‌های اجرایی و موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی مجازند یک درصد از اعتبارات مندرج در قانون را براساس آیین‌نامه اجرایی ماده مزبور به منظور استقرار سیستم مدیریت سبز و اعمال سیاست‌های مصرف بهینه منابع پایه و محیط زیست هزینه نمایند.

تبصره- مصادیق مصرف اعتبارات موضوع این ماده مطابق تصویب‌نامه شماره ۱۲۵۱۷۳/ت ۵۱۱۲۲ هـ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۲ می‌باشد.

ماده ۹- هرگونه بکارگیری نیروی انسانی جدید به هر شکل و عنوان در مشاغل و فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری (از محل هرگونه اعتبار) صرفاً با مجوز سازمان و با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله قانون برنامه و قانون مدیریت خدمات کشوری امکان‌پذیر است.

ماده ۱۰- پلیس راهنمایی و رانندگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران موظف است برای ابلاغ و تخصیص ردیف‌های (۶۵-۵۳۰۰۰۰)، (۶۶-۵۳۰۰۰۰) و (۶۷-۵۳۰۰۰۰)، اطلاعات مربوط به موضوع ماده (۲۳) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی - مصوب ۱۳۸۹- را با تأیید خزانه‌داری کل کشور به تفکیک استان محل وقوع و وصول، در مقاطع سه ماهه به سازمان اعلام نماید.

ماده ۱۱- پاداش موضوع ماده (۵۰) قانون برنامه برای سال ۱۳۹۵ حداکثر یک ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی در صورت وجود اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص یافته دستگاه اجرایی تعیین می‌شود. پرداخت یک ماه پاداش مذکور به اعضای هیئت‌مدیره/ هیئت عامل و کارکنان

شناسنامه قانون

الف - راهبردهای کلی توسعه مناطق و منظور نمودن اثرات تجمعی این راهبردها

ب - شاخص اثرات محیطی توسعه و شاخص ظرفیت زیستی

ج - اعمال شاخصهای پایداری منطقه‌ای و ملی

د - پایش برنامه‌ها و طرحهای توسعه‌ای منطقه‌ای و موضوعی

ه - برنامه توانمندسازی و تعیین سازوکار اجرایی ارزیابی راهبردی محیطی

تبصره ۱- شورای عالی حفاظت محیط زیست، نهاد ملی مسؤول ارزیابی راهبردی محیطی طرحها و برنامه‌های توسعه ملی - موضوعی است.

تبصره ۲- شوراهای هماهنگی توسعه منطقه‌ای، مسؤول ارزیابی راهبردی محیطی برنامه‌های توسعه منطقه‌ای براساس ضوابط مصوب شورای عالی حفاظت محیط زیست می‌باشند.

تبصره ۳- شورای عالی اداری مکلف است وظایف اجرایی شورای عالی حفاظت محیط زیست را به واحدهای استانی سازمان حفاظت محیط زیست تفویض نماید.

آئین‌نامه اجرایی این ماده شامل فرآیند و ساز و کارهای اجرایی ارزیابی راهبردی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.
ماده ۱۸۵- به منظور بهره‌برداری بهینه از منابع طبیعی و پایه، نظام شاخصهای پایداری محیطی تا سال دوم برنامه در چهارچوب موارد ذیل تهیه و به اجرا در می‌آید:

الف - تدوین مدل ملی شاخصهای پایداری

ب - ایجاد بانک داده و اطلاعات شاخصهای پایداری

ج - تعیین شاخصهای پایداری و کمی نمودن آن برای سالهای برنامه

د - تعیین ضوابط و معیارهای پایداری ناظر بر متعادل‌سازی بار محیطی و کنترل اثرات توسعه بر محیط طبیعی و انسانی
آئین‌نامه اجرایی این ماده شامل دستگاههای اجرایی مسؤول و همکار، رویکردهای کلی و زمانبندی تدوین و اجرای نظام و مراجع تصویب آن به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۸۶- به دولت اجازه داده می‌شود نسبت به تدوین برنامه جامع تقسیمات کشوری، دربردارنده شاخصهای ناظر بر بازنگری واحدهای تقسیماتی موجود برای ایجاد سطوح تقسیمات کشوری جدید با جهت‌گیری عدم تمرکز و تفویض اختیار به مدیران محلی و تقویت نقش استانداران به عنوان نمایندگان عالی دولت در استانها، اقدام نماید.

محیط زیست

ماده ۱۸۷-

الف - به دولت اجازه داده می‌شود به منظور حفاظت، احیاء و بهره‌برداری پایدار از محیط زیست، منابع طبیعی و تنوع زیستی حداکثر تا پایان سال دوم برنامه نسبت به موارد زیر اقدام قانونی انجام دهد:

۱- تدوین و اجرای برنامه مدیریت یکپارچه زیست بومی و برنامه عملیاتی حفاظت و بهره‌برداری پایدار از تنوع زیستی زیست بومهای حساس و شکننده کشور.

۲- اصلاح اساسنامه « صندوق ملی محیط زیست »

تبصره ۱- قوه قضائیه، نهادهای نظامی و انتظامی و شهرداریها همکاری کامل با دولت برای تحقق مفاد این ماده را خواهند داشت.

تبصره ۲- سازمان حفاظت محیط زیست، مناطق ساحلی و دریایی با حساسیت بالای زیست محیطی را شناسایی و اعلام نماید.

تبصره ۳- آئین‌نامه اجرایی این ماده توسط سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری وزارتخانه‌های نیرو، مسکن و شهرسازی و جهاد کشاورزی و معاونت تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ب - دولت موظف است نسبت به تشکیل سازمان توسعه و عمران دریا و سواحل جهت مطالعه و اجرای طرحهای بهسازی و شنا زیر نظر وزارت کشور به عنوان متولی اصلی ساماندهی سواحل و طرحهای شنا در سال اول برنامه اقدام نماید. اساسنامه سازمان مذکور به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده ۱۸۸- به منظور تسهیل امر سرمایه‌گذاری، سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری وزارتخانه‌های صنایع و معادن و جهاد کشاورزی و با هماهنگی معاونت، ضوابط و استانداردهای زیست محیطی مشخص، شفاف و ثابت را در چهارچوب قوانین برای یک دوره زمانی پنجساله تدوین و جهت درج در کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری موضوع تبصره (۳) ماده (۷) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی ظرف شش ماه اول برنامه ارائه نماید. کلیه واحدهای تولیدی، صنعتی، عمرانی، خدماتی و زیربنایی موظف به رعایت ضوابط و استانداردهای فوق می‌باشند.

از سال دوم برنامه هرگونه الزام به اخذ مجوز موردی از دستگاههای متولی به جز صنایع بزرگ موضوع ماده (۱۰۵) قانون برنامه سوم توسعه، لغو و اعمال سیاستهای مزبور از طریق کنترل اعمال ضوابط انجام می‌شود.

ماده ۱۸۹- سازمان حفاظت محیط زیست مکلف است:

الف - در راستای ارتقای آگاهی‌های عمومی و دستیابی به توسعه پایدار به منظور حفظ محیط زیست و با تأکید بر گروههای اثرگذار و اولویت‌دار از ابتدای برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، آئین‌نامه اجرایی مربوط را با پیشنهاد شورای عالی حفاظت محیط زیست به تصویب هیأت وزیران برساند. کلیه دستگاههای ذیربط، رسانه‌های دولتی و صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران ملزم به اجرای برنامه‌های آموزشی بدون دریافت وجه موضوع این ماده قانونی می‌باشند.

ب - نظام اطلاعات زیست محیطی کشور را در سطوح منطقه‌ای، ملی و استانی تا پایان سال اول برنامه پنجم ایجاد نماید تا زمینه پایش، اطلاع‌رسانی و ارزیابی زیست محیطی فراهم گردد. دستگاههای ذیربط مکلفند در تدوین و اجرایی نمودن این نظام همکاری نمایند.

ماده ۱۹۰- کلیه دستگاههای اجرایی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی موظفند جهت کاهش اعتبارات هزینه‌ای دولت، اعمال سیاستهای مصرف بهینه منابع پایه و محیط زیست برای اجرای برنامه مدیریت سبز شامل مدیریت مصرف انرژی، آب، مواد اولیه و تجهیزات (شامل کاغذ)، کاهش مواد زائد جامد و بازیافت آنها (در ساختمانها و وسایط نقلیه) طبق آئین‌نامه‌ای که توسط سازمان حفاظت محیط زیست و معاونت با همکاری دستگاههای ذیربط تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید اقدام نمایند.