

توافقنامه سطح خدمت " افتتاح حساب دولتی "

۱. مقدمه

در صورتی که بر ای دستگاه اجرایی در قانون بودجه کد درآمدی منظور گردیده باشد یا دستگاه در قالب سرفصل های مصوب اداره کل خزانه به شماره حساب قابل برداشت نیاز داشته باشد ذیحساب دستگاه اجرایی درخواست کننده ، نامه و مدارک لازم را به خزانه معین ارسال می کند. مدارک مورد بررسی قرار گرفته و پس از حصول اطمینان از درست و کامل بودن آنها نامه درخواست افتتاح حساب دولتی در بانک مرکزی تنظیم می شود و پس از امضاء توسط معاون محترم نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان به اداره کل خزانه ارسال می گردد. در ضمن اطلاعات لازم در نرم افزار افتتاح حساب ثبت می شود.

۲. هدف این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند.

هدف از ارائه این خدمت، افتتاح حساب دولتی برای دستگاههای اجرایی به منظور وصول درآمدهای عمومی و اختصاصی و همچنین حساب های قابل برداشت برای هزینه کرد اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای، اختصاصی و ... می باشد.

۳. مسئولیت

افتتاح حساب دولتی بر اساس قوانین ذیل صورت می گیرد:

- ۱- اصل (۵۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی
- ۲- مواد (۳۹) و (۷۶) قانون محاسبات عمومی کشور
- ۳- ماده (۳) قانون الحاق (۲)
- ۴- ماده (۱۷) قانون برنامه ششم
- ۵- ماده (۲۰) قانون احکام دائمی
- ۶- جزء الف تبصره ۷ قانون بودجه سال ۹۸ کل کشور

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

انجام این خدمت بر اساس فرآیند ذیل صورت می پذیرد:

- ۱- درخواست تقاضای افتتاح حساب های دولتی

۲- فرم های تکمیل شده بانک مرکزی

۳- مدارک شناسایی صاحبان امضاء (تصویر شناسنامه و کارت ملی)

۴- احکام ابلاغی صادره از جانب مقام مجاز دستگاه اجرایی برای تعیین سمت صاحبان امضاء

۵- حکم انتصاب کارگزینی جهت حصول اطمینان از رسمی بودن ذیحساب، عامل ذیحساب و کارپرداز

۵. هزینه ها و پرداخت ها

ارائه این خدمت هزینه ای ندارد.

شماره حساب دولتی افتتاح شده برای دستگاه اجرایی تا زمانی که به دلایل قانونی خزانه معین استان نامه انسداد حساب مذکور را به بانک مرکزی ارسال نکرده است معتبر و فعال می باشد.

۷. خاتمه توافقنامه

در پایان این خدمت، شماره حساب دولتی برای دستگاههای اجرایی به منظور انجام امور مربوطه افتتاح می گردد.