

توافقنامه سطح خدمت "ارائه تاییدیه منابع و مصارف دستگاه اجرایی"

۱. مقدمه

دستگاه‌های اجرایی به منظور تهیه صورتحسابهای مالی سالانه نیازمند اخذ تاییدیه منابع و مصارف می باشند، به همین منظور درخواست خود را در قالب فرم های از پیش طراحی شده به خزانه ارسال و خزانه معین استان پس از انجام بررسی های لازم نسبت به تایید فرمها یا عدم تایید آنان اقدام می نماید

۲. هدف این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند.

هدف از ارائه این خدمت صدور تاییده درآمدها و هزینه ها به منظور تهیه صورتحسابهای مالی سالانه دستگاه می باشد.

دستگاه اجرایی می بایست از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان موافقت نامه ها و تخصیص های مربوط به خود را پیگیری نموده و از ارسال آنها به خزانه معین استان اطمینان حاصل نماید. در مقابل خزانه معین استان نیز پس از بررسی فرم های مزبور در صورتی که مغایرتی در اطلاعات فرم های فوق الذکر با اطلاعات موجود در خزانه مشاهده ننماید فرم تاییدیه را برای دستگاه اجرایی تایید خواهد نمود.

۳. مسئولیت

صدور تاییدیه برای دستگاههای اجرایی بر اساس قوانین بودجه سنواتی صادر می شود.

خزانه معین استان موافقت میکند که ارائه تاییدیه منابع و مصارف را بر اساس قانون بودجه سنواتی و موافقتنامه ها و تخصیص های مصوب در کمیته تخصیص استان صادر نماید.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی دریافت این خدمت (دستگاه اجرایی) می بایست ابتدا درخواست تاییدیه خود را به خزانه معین استان ارائه داده و پس از اخذ آن با تهیه صورتهای مالی به مراجع ذیربط تحویل دهد..

۵. هزینه ها و پرداخت ها

ارائه این خدمت هزینه ای ندارد.

تاییدیه های صادر شده تا زمان ابلاغ تاییدیه های جدید و حداکثر به مدت یک سال مالی که برابر با یک سال شمسی می باشد اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

در پایان این خدمت، برای تاییدیه صادر شده دستگاههای اجرایی، از سوی خزانه معین استان تاییدیه صادر می گردد.