

توافقنامه سطح خدمت

توافقنامه سطح خدمت " پاسخ به استعلام کمیسیون تقویم اراضی و رفع تداخلات اراضی دولتی با اراضی ملی

۱. مقدمه

این بخش حاوی اطلاعات کلی در خصوص خدمت است.

اهداف توافقنامه، تعریف خدمت و نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده، نحوه گزارش دهی و بازبینی مشخص شود.

نماینده اداره کل امور اقتصادی و دارایی عضو کمیسیون رفع تداخلات استانی و فقط در جلسات آن شرکت می نماید پاسخ به استعلام کمیسیون تقویم اراضی و رفع تداخلات اراضی دولتی با اراضی ملی توسط مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان که دبیر آن می باشد انجام می گیرد و همچنین براساس نامه ۲۵/۱۷۴۵۸ مورخ ۱۳۹۹/۲/۱۶ مدیرکل امور استانها و نامه شماره ۲۰۰/۸۲۷/ص مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ رئیس امور مالیاتی کشور ، نمایندگان اداره کل امور مالیاتی عضو کارگروه نحوه تقویم و ارزیابی اراضی زراعی و باغ ها می باشند و در جلسات آن شرکت می نمایند.

۲. هدف این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند.

هدف کمیسیون رفع تداخلات موضوع ماده ۸ آیین نامه اجرایی تبصره (۳) الحاقی ماده ۹ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی موضوع ماده ۵۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر می باشد.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به [نام دستگاه اجرایی] اجازه میدهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

مسئولیت اجرای این خدمت با سازمان جهاد کشاورزی بوده و حضور اداره کل در جلسات صرفاً جهت بررسی مقررات و تأیید صورت جلسات می باشد.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی تعیین شوند .
- شرایط و استثنای مشخص شوند .
- فرآیند روشن و کارآمدی برای حل و فصل تناقضات و جبران عدم ارائه خدمت در نظر گرفته شود .

متن نمونه

- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه/ پست/ دفتر پیشخوان/ حضوری به این دستگاه ارائه نماید .
- در صورتیکه پس از پرداخت هزینه های این خدمت و تکمیل فرمها و تحویل آنها به این سازمان، متقاضی نتواند در موعد مقرر که ... روز کاری می باشد مجوز خود را دریافت نماید، سازمان به ازاء هر روز دیر کرد غیر موجه غرامتی معادل ریال به متقاضی پرداخت نماید.
- موارد مربوط به فرم "اطلاعات خدمت/ زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه" در پیوست الف به صورت دقیق در رابطه با زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمانهای دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بصورت متعهدانه از سوی دستگاه ذکر می شود.

۵. هزینه ها و پرداخت ها

توافقات مربوط به هزینه ها و پرداخت ها مطابق با جدول هزینه ها در فرم "اطلاعات خدمت/ زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه" در پیوست الف مشخص شوند.

دوره عملکرد این بخش، دوره زمانی را که در آن، شرایط تحت این توافق سطح خدمت، فعال هستند را مشخص می کند

متن نمونه:

- این توافقنامه سطح خدمت تا تاریخ [/ /] و تحت امضای [مقام مسئول]، اعتبار دارد
- این توافقنامه سطح خدمت حداکثر تا [مدت زمان] یعنی زمانی که اصلاح، جایگزین شده یا با موافقت دو جانبه هر دو سازمان به امضاء برسد، اعتبار دارد. (برای خدمات G۲G)
- در پایان [بازه زمانی] یک توافقنامه سطح خدمت جدید ایجاد و امضا خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد .

۷. خاتمه توافقنامه

در این قسمت، مقررات مربوط به خاتمه موافقت نامه سطح خدمت شرح داده می شود.