

توافقنامه سطح خدمت

توافقنامه سطح خدمت "پاسخ به استعلام نظام نوین اموال منقول دولتی"

۱. مقدمه

این بخش حاوی اطلاعات کلی در خصوص خدمت است.

اهداف توافقنامه، تعریف خدمت و نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده، نحوه گزارش دهی و بازبینی مشخص شود.

ارائه گزارشات اموال رسیده و فرستاده دستگاه های اجرایی استان

۲. هدف این بخش، دلایل اجرای توافق نامه سطح خدمت را بیان می کند.

ارائه گزارش دقیق از وضعیت اموال منقول در دستگاه های اجرایی استان و ارسال صورت حساب به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به [نام دستگاه اجرایی] اجازه میدهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

ثبت و نگهداری اموال منقول دستگاههای اجرایی توسط امین اموال دستگاه اجرایی

- ثبت و نگهداری اموال دستگاههای اجرایی در سیستم نظام نوین با توجه به ارائه فایل های مربوطه به اموال منقول
- انتقال و صدور مجوز و حذف اموال منقول دستگاههای اجرایی که با ارائه فایل مربوطه به این اداره کل انجام می گردد. با توجه به بخشنامه اموال دولتی شماره ۱۰۴۲۴/ت ۲۱۲ هـ مورخ ۱۳۷۲/۷/۱۱ و قانون وصول برخی از درآمدهای عمومی دولت و مصرف آن در موارد تعیین مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۲۸

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی مکلف هستند اموال منقول مربوط به دستگاه خودشان را برای دریافت اعلام وصول اموال رسیده به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان ارسال نماید. صدور مجوز فروش، انتقال، مزایده، و فرستاده بر عهده این اداره کل می باشد

۵. هزینه ها و پرداخت ها

توافقات مربوط به هزینه ها و پرداخت ها مطابق با جدول هزینه ها در فرم "اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه" در پیوست الف مشخص شوند.

فاقد هر گونه پرداخت و هزینه می باشد.

دوره عملکرد این بخش، دوره زمانی را که در آن، شرایط تحت این توافق سطح خدمت، فعال هستند را مشخص می کند

متن نمونه:

- ارسال صورت حساب اموال رسیده به صورت ۲ بار در سال بصورت شش ماه اول و دوم می باشد
- در خصوص اموال فرستاده نیز در مواقع لزو شامل اسقاط و فروش و سایر موارد صورت حساب ارسال می گردد و تابع زمان خاصی نمی باشد.

۷. خاتمه توافقتنامه

مدت زمان وجود اقلام و کالاها در سامانه نظام نوین دستگاه اجرایی بنا بر خواسته آنها می باشد و از آن تبعیت می کند. و هر زمان با ارسال درخواست مجوز از صورت حساب اموال دستگاه مربوطه خارج می شود