

توافقتنامه سطح خدمت " پرداخت حقوق کارکنان دولت "

۱. مقدمه

بر مبنای تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ و در راستای ایجاد هماهنگی، پرداخت به موقع حقوق و مزایای مستمر کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی شاغل در کلیه وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی مذکور در ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه به استثنای وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح بر عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی است.

۲. هدف این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می‌کند.

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط خزانه معین استان، کیفیت پرداخت حقوق برای دستگاههای اجرایی مورد توافق قرار گیرد.

- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روشهای نظارت و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به [نام دستگاه اجرایی] اجازه میدهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می‌کند. همچنین به صورت شفاف بیان می‌شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

خزانه معین استان همدان موافقت میکند که پرداخت حقوق کارکنان دستگاههای اجرایی به ترتیب زیر ارائه شود:

- ۱- پس از دریافت تخصیص استان، ابتدا اطلاعات حقوق کارکنان دستگاههای اجرایی بر روی سامانه های پنجره واحد و تبصره ۱۹ حقوق و دستمزد بارگذاری می‌شود، بر اساس قواعد کنترلی دو فهرست هشدار و خطا توسط سامانه ایجاد شده و دستگاه باید فهرست موارد خطا را بر طرف نماید و هشدارها را نیز در صورت نیاز اصلاح نماید.
 - ۲- بعد از جمع آوری درخواست های کلیه دستگاههای اجرایی و رفع خطاها، درخواست ها به صورت فایل زیپ شده از طریق سامانه درخواست وجه الکترونیکی به خزانه داریکل ارسال می گردد.
 - ۳- بعد از بررسی و صحت سنجی فایل ارسالی توسط استانها و فهرست خالص حقوق کارکنان و سایر کسور اکسل مربوط به بانک مرکزی جهت پرداخت به حساب های مربوطه بر روی PBN بانک مرکزی قرار داده می شود.
 - ۴- پس از واریز مبالغ سایر کسور به حساب استان ه، هر یک از استانها مبالغ مالیات، بیمه خدمات درمانی، بازنشستگی و تامین اجتماعی را از طریق فرآیند صدور بنکلت به حساب هریک از دستگاههای اجرایی واریز می نماید.
- در نهایت سند حسابداری مربوط به دریافت و پرداخت حقوق دستگاههای اجرایی صادر می گردد.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی تعیین شوند .
- شرایط و استثناها، مشخص شوند .

- فرآیند روشن و کارآمدی برای حل و فصل تناقضات و جبران عدم ارائه خدمت در نظر گرفته شود .

متن نمونه

- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق ایمیل سازمان به این دستگاه ارائه نماید .
- در صورتیکه پس از پرداخت هزینه های این خدمت و تکمیل فرمها و تحویل آنها به این سازمان، متقاضی نتواند در موعد مقرر که هجدهم هر ماه میباشد فایل حقوق نهایی شده خود را به خزانه معین استان ارائه دهد. در غیر اینصورت فایل حقوق ماه گذشته دستگاه بدون فایل معوقه مبنای عمل خزانه معین خواهد بود.

۵. هزینه ها و پرداخت ها

- ارائه این خدمت هزینه ای ندارد.

۷. خاتمه توافقنامه

در پایان ارائه این خدمت، حقوق کارکنان دستگاههای اجرایی به حساب ایشان واریز می گردد.