

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۷-۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.
- ۱۷-۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :
- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود .
 - در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود.
 - در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود.
 - در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری میشود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است .
- ۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۱۷-۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد به هر شکل ممنوع است.

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: کرمانشاه - میدان انقلاب، خیابان مالیات ، اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه

تلفن: ۰۳۷۲۱۰۲۰۳-۵

نشانی پست الکترونیک: daraee-krs@mefa.gov.ir

۱۸-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: کرمانشاه-خیابان مصدق، بازارچه قدس، طبقه سوم

تلفن: ۰۹۱۸۱۳۱۵۹۷۰-۰۸۳۳۸۲۲۱۷۶۳

نشانی پست الکترونیک: ندارد

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

تاریخ: ۱۴۰۳/۱/۲۱
شماره: ۲۰۶۰

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۵ نسخه [جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضا کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده: محمود رشیدی اقدم

سمت: مدیرکل

محل امضاء

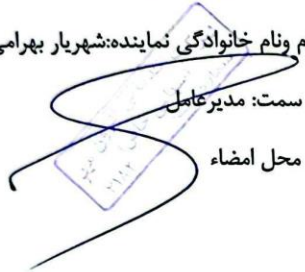


مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده: شهریار بهرامی

سمت: مدیرعامل

محل امضاء



- ۱- ۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر صورت می گیرد.
- ۲- ۱۶- به منظور اجرا و نظارت بر مفاد قرارداد انجام امور، اداره امور اداری بعنوان ناظر کارفرما و آقای شهیار بهرامی بعنوان ناظر پیمانکار معرفی می شود.
- ۳- ۱۶- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۴- ۱۶- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۵- ۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .
- ۶- ۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۷- ۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت راباتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۸- ۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۸- ۱۵- کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارگران نخواهد داشت و تعهدات شرکت به کارفرما واگذار و منتقل نمی گردد لذا چنانچه کارگران در رابطه با اجرای مفاد قرارداد فی مابین خود و پیمانکار شکایتی داشته باشند بایستی به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دیگر مراجع ذی صلاح مراجعه نمایند(با رعایت ماده ۱۳ قانون کار).

۱۹- ۱۵- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۰- ۱۵- شرکت موظف است کلیه حقوق و مزایای قانونی و عیدی و پاداش و سایر مطالبات کارگران را برابر ضوابط قانون کار به موقع پرداخت نماید.

۲۱- ۱۵- شرکت موظف به بازدید مستمر از نحوه اجرای کار توسط کارگران خود بوده و هر گونه قصور و کوتاهی موجب کسر از پرداختی به تناسب خواهد بود.

۲۲- ۱۵- شرکت مکلف به اخذ بیمه نامه های معتبر حین اجرای کار بوده و این اداره کل هیچگونه مسئولیتی را در قبال حوادث احتمالی ندارد.

۲۳- ۱۵- شرکت اعلام و اقرار می دارد که در هنگام انعقاد این قرارداد، کارکنان آن مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷ می باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود کارفرما می تواند علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط سپرده، خسارات مربوطه را از پیمانکار دریافت نماید.

۲۴- ۱۵- پیمانکار حق واگذاری کار موضوع قرارداد را به شخص حقوقی و حقیقی دیگری ندارد و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند کارفرما حقد دارد که در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۵-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهند.
- ۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۵-۹- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد میباشد.
- ۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۵-۱۱- شرکت متعهد میگردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵-۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.
- ۱۵-۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف است به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد.
- ۱۵-۱۴- به منظور حسن اجرای قرارداد، و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمینی برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آئین نامه مذکور) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بپردازد.
- ۱۵-۱۵- چنانچه شرکت نسبت به انجام هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد قصور یا سهل انگاری نماید کارفرما مجاز است از محل تضامین و سپرده و مطالبات نسبت به انجام آن اقدام و به هزینه پیمانکار منظور نماید. شایات ذکر است تشخیص سهل انگاری یا قصور پیمانکار به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۵-۱۶- شرکت مکلف است لیست کارگران را بصورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۵-۱۷- جبران هرنوع خسارت وارده به لوازم، وسایل، تأسیسات و غیره در حین انجام کار از طرف کارگران به تشخیص کارفرما به عهده شرکت است.

۱۴ تعهدات کارفرما :

- ۱-۱۴- کارفرما یک نفر رابه عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری وایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۲-۱۴- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات راطبق قرارداد راس موعدا از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.
- ۳-۱۴- کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم راجهتا انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۴-۱۴- کارفرما مکلف است ضمانت انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی وهرنوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۵-۱۴- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد(حقیقی و حقوقی) واجدا شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.یک نفر رابه عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری وایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۲- نحوه پرداخت و تضمین حسن انجام تعهدات : پس از ارائه کارکرد و تایید ناظر و کسر کسور قانونی (سپرده و بیمه) مبلغ خالص به حساب پیمانکار واریز می باشد. لذا پرداختی ها به تناسب حجم کار و بصورت ماهیانه انجام می گردد.

- از مبالغ پرداخت شده به پیمانکار معادل ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی قابل پرداخت می باشد.

۱-۱۲- پیمانکار موظف است مبلغ ۱,۴۰۳,۴۷۶,۸۰۰ ریال معادل ۱۰٪ (۱۰ درصد) کل مبلغ قرارداد ضمانت نامه بانکی بابت تضمین انجام تعهدات در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲-۱۲- پرداخت های ماهانه به تناسب حجم کار و در پایان هرماه می باشد.

۳-۱۲- پرداخت آخرین کارکرد توسط کارفرما منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه از سوی پیمانکاری باشد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ در صد کاهش یا افزایش دهد.

۲-۱۳- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۳-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید توضیحاً اعلام میگردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود . بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمی تواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی و آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲) باشد.

۴-۱۳- در صورتیکه طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹
شماره ۲۰۶

«بسمه تعالی»

فرم قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶ / ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیات وزیران) با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۹۰۴/۱۳۱۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۰۲/۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

ع- ۱۳۰ (۶-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه (کارفرما): اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه	
۲- نام نماینده دستگاه : محمود رشیدی اقدم	۳- سمت نماینده دستگاه : مدیرکل
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت افزون مهر با مدیریت آقای شهریار بهرامی با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۸۸۰۸۰۷ شماره ثبت شرکت : ۲۱۸۳ تاریخ ثبت شرکت : ۱۳۷۱/۰۳/۰۷	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره: ۱۱۳۵۰۲۹۱۳۹۰۳۷۴ تاریخ : ۱۴۰۱/۰۵/۲۳ توسط: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان کرمانشاه
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: شهریار بهرامی	
۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیرعامل	
۸- تشریح محل انجام خدمات موضوع قرارداد: خیابان مالیات، اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه	
۹- موضوع قرارداد: سرویس، تعمیر، نگهداری و راهبری تاسیسات، انجام امور نظافت و فضای سبز	
۹-۱- نوع کار: خدمات تعمیر و نگهداری تاسیسات ساختمان اداره کل، مامور سرا و مراقبت و نگهداری فضای سبز	
۹-۲- کیفیت کار: مطلوب و مورد تایید اداره کل	
۹-۳- واحد کار: مترمربع (توضیح دارد).	
۹-۴- حجم کار: ۵۷,۰۰۰	
۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز:	
۹-۶- سایر	
۱۰- مدت انجام قرارداد :	
-مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت ۱۲ ماه تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۳/۱۲/۲۹	
۱۱- مبلغ قرارداد:	
۱۱-۱- ارزش هرواحد کار: ۲۴۶,۲۲۴ ریال	
۱۱-۲- کل مبلغ قرارداد ۱۴,۰۳۴,۷۶۸,۰۰۰ ریال (چهارده میلیارد و سی و چهار میلیون و هفتصد و هشت هزار ریال)	