



## بسمه تعالی

### اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان ...

#### موضوع: اصلاح فرآیند درخواست وجه حقوق و مزایای دستگاه‌های اجرایی استانی

با سلام و احترام

در راستای اجرای ماده (۷۴) قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه‌های مرتبط و نیز به منظور تسهیل، تسریع و بهبود فرآیند پرداخت حقوق و مزایای کارکنان دستگاه‌های اجرایی، ارتقاء کارایی گردش عملیات مالی، پیشگیری از ایجاد وقفه و تاخیر در پرداخت حقوق دستگاه‌هایی که به موقع نسبت به تکمیل مستندات اقدام می‌نمایند، ضوابط پرداخت درخواست وجه حقوق دستگاه‌های اجرایی استانی به صورت چند مرحله‌ای در بازه زمانی پرداخت حقوق، به شرح ذیل به استحضار می‌رسد:

#### ۱) ارسال مرحله ای درخواست وجه حقوق و مزایا

خزانه معین استان موظف است پس از دریافت و تایید مستندات دستگاه‌های اجرایی استانی، درخواست وجه حقوق و مزایا را در بازه زمانی پرداخت حقوق، هر روز حداکثر تا ۲ ساعت پیش از پایان ساعت رسمی اداری از طریق پنجره واحد درخواست وجه به مرکز امور خزانه و مدیریت نقدینگی کشور ارسال نماید و ارسال درخواست‌ها را منوط به تکمیل اطلاعات تمامی دستگاه‌های اجرایی استانی ننماید. (بازه زمانی پرداخت حقوق از تاریخ ثبت تخصیص اعتبار مربوط تا حداکثر یکم ماه بعد می‌باشد). بدیهی است در روز پایانی پرداخت حقوق، در صورت لزوم با هماهنگی این مرکز، امکان ارسال بیش از یک درخواست وجه و پس از ساعت رسمی اداری نیز وجود دارد.

ضمناً در هر مرحله از ارسال درخواست وجه حقوق، باید در قسمت توضیحات، ذیل درخواست وجه، تکمیل و یا عدم تکمیل ارسال فایل‌های حقوق دستگاه‌های اجرایی استانی برای اطلاع کارشناسان این مرکز قید شود.

#### ۲) تکلیف دستگاه‌های اجرایی

کلیه دستگاه‌های اجرایی استانی مکلف هستند همانند گذشته اطلاعات، اسناد و مستندات مربوط به حقوق و مزایا را در سامانه‌های ذیربط سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور ثبت و بارگذاری نموده و پس از انجام کنترل‌های لازم و تایید مراجع مذکور، در اسرع وقت به سامانه خزانه معین استان ارسال نمایند. تاخیر در ارسال مستندات، تنها موجب تعویق در پرداخت حقوق همان دستگاه خواهد شد.

#### ۳) مدیریت زمانبندی و نظارت



خزانه معین استان‌ها با برنامه‌ریزی مناسب، نظارت مستمر و مدیریت زمان‌بندی، ترتیبی اتخاذ نمایند که پرداخت حقوق و مزایای کارکنان دستگاه‌های استانی در مواعد مقرر و بدون وقفه انجام پذیرد و گزارش عملکرد ماهانه حسب درخواست مرکز امور خزانه و مدیریت نقدینگی ارسال شود.

#### ۴) ضمانت اجرا:

نحوه اجرای مفاد این بخشنامه در ارزیابی عملکرد خزانه معین استان موثر خواهد بود.

خواهشمند است دستور فرمایید مراتب حسب مورد به واحدهای ذی‌ربط ابلاغ و برحسب اجرای آن نظارت شود.

#### مهدی بنانی

#### رئیس مرکز امور خزانه و مدیریت نقدینگی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر اکرمی خزانه دار محترم کل کشور برای استحضار.
- جناب آقای دکتر جباری مدیر کل محترم نظارت بر دیحسابی ها ، گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی برای استحضار.
- جناب آقای کوهستانی مدیر کل محترم نظارت بر اجرای بودجه برای استحضار.
- جناب آقای محمودی معاون محترم مرکز امور خزانه و مدیریت نقدینگی برای اطلاع و اقدام لازم.
- جناب آقای یوسفی معاون محترم مرکز امور خزانه و مدیریت نقدینگی برای اطلاع و اقدام لازم.
- جناب آقای همدانی نژاد معاون محترم مرکز امور خزانه و مدیریت نقدینگی برای اطلاع و اقدام لازم.
- جناب آقای آقاییاری معاون محترم مرکز امور خزانه و مدیریت نقدینگی برای اطلاع.

6a454e8c-6761-4b580920-5389ace7861e  
۱۰:۱۰  
۳۹۹۰۹۰۰۰  
کد پستی: ۱۱۱۴۹۴۳۶۶۱