

سوالات متداول

۱۰. اعتراض قابل طرح برای رسیدگی در هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم دارای چه خصوصیات و شرایطی می‌باشد؟

جواب: برابر مفاد ماده ۲۵۱ مکرر (ق.م.م) تنها شکوائیه‌های مربوط به مالیات‌های قطعی شده که در سایر مراجع قابل طرح و رسیدگی نباشند در هیات مذکور قابل طرح و رسیدگی می‌باشند که نکات قابل توجه در این خصوص در ابتدای ورود مودیان به سامانه ذکر گردیده است.

۲۰. آیا مودیان برای تسلیم شکوائیه، اسناد و مدارک و ادای توضیحات می‌توانند به مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه‌ای مراجعه نمایند؟

جواب: تمام فرآیند ثبت نام، ثبت شکوائیه، دادرسی و صدور رای از طریق سامانه انجام و نیازی به مراجعه حضوری مودیان محترم نمی‌باشد.

۳۰. پرونده‌های مربوط به کدامیک از منابع مالیاتی قابل طرح در هیات ۲۵۱ مکرر (ق.م.م) می‌باشد؟

جواب: اعتراض نسبت به ناعادلانه بودن مالیات (اعم از مالیات‌های مستقیم و غیر مستقیم) قابل طرح و رسیدگی در هیات مذکور خواهد بود.

۴۰. نحوه و مراحل ثبت شکوائیه در سامانه را توضیح دهید.

جواب: مودیان محترم چنانچه قبلا در سامانه ثبت نام ننموده باشند بایستی پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه "ثبت نام و دریافت کد کاربری" ابتدا اقدام به ثبت نام نمایند و سپس با دریافت لینک فعال سازی اقدام به فعال نمودن کاربری خود نموده و با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه شده و اقدام به ثبت شکوائیه و تکمیل اطلاعات درخواستی و اسکن مدارک مورد نیاز نمایند.

۵. آیا اطلاع رسانی در خصوص وضعیت رسیدگی به شکوائیه انجام می گیرد؟

جواب: بله در مراحل مختلف رسیدگی در فرآیندهای سامانه منجمله دریافت شکوائیه، ارجاع به واحد دادرسی، موافقت یا عدم موافقت وزیر محترم، صدور قرار کارشناسی و یا رای از طریق پیامک، کارتابل مودی و صندوق پست الکترونیکی اطلاع رسانی خواهد شد.

۶. هنگام ورود به سامانه پیام خطا دریافت می کنم.

جواب: هنگام ورود کلمه عبور به فارسی یا انگلیسی بودن صفحه کلید و همچنین بزرگ یا کوچک وارد کردن حروف دقت کنید. در صورتی که همچنان خطا دریافت می کنید، در صفحه ورود بر روی "کلمه عبورم را فراموش کرده ام" کلیک کرده و یک بار کلمه عبور خود را بازنشانی کنید.

در صورتی که تمام موارد ذکر شده را انجام داده اید و همچنان هنگام ورود به سامانه پیام خطا دریافت می کنید با یکی از شماره تلفن های موجود در صفحه "تماس با ما" تماس بگیرید.

۷. حجم مدارک قابل بارگذاری در سامانه و فرمت آن به چه صورت است.

حجم مدارک قابل بارگذاری در هر یک از قسمت‌های موردنظر یک مگابایت بوده و فرمت فایل‌ها بایستی به صورت پی دی اف باشد.

۸. در صورت فراموشی رمز عبور چه باید کرد.

در قسمت ورود به سامانه ، گزینه " رمز عبور را فراموش کرده‌ام " را انتخاب کنید. با وارد کردن شناسه ملی برای اشخاص حقوقی و کدملی برای اشخاص حقیقی و شماره تلفن همراه (اعلام شده توسط مودی در مرحله ثبت نام) پیامکی با عنوان کد امنیتی ارسال شده که با وارد کردن آن در قسمت مربوطه امکان تغییر رمز عبور را خواهید داشت.

۹. جهت تغییر شماره تلفن همراه چه باید کرد.

در صورتی به هر دلیل به شماره تلفن همراه اعلامی در مرحله ثبت نام دسترسی نداشتید، مراتب را همراه با شماره تلفن همراه جدید طی نامه‌ای به این مرکز اعلام نمایید. شایان ذکر است که در خصوص اشخاص حقوقی نامه ارسالی بایستی در سربرگ شرکت و همراه با امضای مدیرعامل و مهر شرکت باشد. در خصوص اشخاص حقیقی نیز ذکر کدملی و امضای مودی الزامی می‌باشد.

۱۰. در صورت نیاز کارشناسان این مرکز به مدارک تکمیلی، در کدام قسمت امکان بارگذاری وجود خواهد داشت.

در صورت اعلام رفع نقص به شما، در تب "شکوائیه" در قسمت مدارک اثبات ادعا طی پنج ردیف (با حجم هرکدام زیر یک مگابایت) امکان بارگذاری مدارک را خواهید داشت. همچنین در تب "پیوست‌ها" نیز پنج ردیف جهت بارگذاری مدارک در نظر گرفته شده است. کلیه مدارک بایستی در این قسمت‌ها بارگذاری گردد